

Manual de procedimientos para la Proposición Electrónica de Nombramientos

Procedimiento para el Registro de Variaciones

Dirección de Gestión Humana

Contenido

Introducción.....	2
Deberes y Responsabilidades de los usuarios de la Plataforma Electrónica de Nombramientos	2
Procedimiento para el Registro de un Oficio de Variación	4
Procedimiento para ingresar proposiciones de variaciones dentro de un oficio.....	9
• Variación del rango de fechas de la proposición	14
• Variación del Motivo de Sustitución	15
• Variación dejando sin efecto una proposición.....	18

Introducción

El siguiente manual busca guiarle en los cambios efectuados en la Proposición Electrónica de Nombramientos, específicamente en el apartado de variaciones, así como en el registro de las mismas.

Deberes y Responsabilidades de los usuarios de la Plataforma Electrónica de Nombramientos

Los permisos para ser registrador o aprobador en la Plataforma Electrónica de Nombramientos se solicitan al correo prop_electronica@poder-judicial.go.cr con el formulario específico que se encuentra en el micrositio de la Unidad de Control de Procesos . Intranet/ Oficinas/ Gestión Humana-personal/ Unidades asesoras/ Unidad de Control de Procesos, los formularios se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

La jefatura de cada oficina destina como registrador de la PIN a una persona encargada de realizar los diferentes registros de inclusión. El perfil de registrador solamente lo puede tener una única persona por oficina. Si en la oficina se requiere de dos registradores, se debe enviar una justificación motivando ampliamente la necesidad que existe de realizar esta solicitud.

La jefatura de cada Oficina es la única que puede contar con el perfil de aprobador, y no podrá delegar esta función a ninguna persona de la oficina. Quienes tengan el perfil de aprobador deben ser personas funcionarias activas de la institución. Importante indicar que, en puestos como: Fiscales Adjuntos, Fiscales Coordinadores, Jueces Coordinadores, Administradores se considera oportuno previo análisis que puedan contar con perfil de registrador/aprobador toda vez que las funciones de sus cargos les permite contar con ese perfil bajo entera responsabilidad propia.

Si el registrador o el aprobador de la oficina deben ser sustituidos, se debe enviar a la cuenta de Proposición Electrónica de Nombramientos el formulario con los datos del nuevo registrador o aprobador, con el fin de otorgarle los permisos; y dejar sin efecto los permisos del registrador o aprobador anterior, por el tiempo indicado en el formulario. La persona sustituta no tendrá responsabilidad alguna sobre los movimientos de personal que no se hayan ingresado y/o aprobado antes de su entrada al puesto.

El uso de la clave para ingreso a la Plataforma Electrónica de Nombramientos es personal, no se debe compartir con nadie al ser información confidencial. Se recomienda tanto registrador como aprobador ingresar desde su computadora personal.

Otro punto importante es que cuando se ingresa un registro, existe un campo de observaciones, donde cada oficina debe llenar con información relevante con respecto a la proposición que se está ingresando en caso de que existiera, esto para que quede constancia que todo está correcto.

Es responsabilidad de la persona registradora y aprobadora conocer y acatar los lineamientos establecidos en el plan de vacaciones vigente y tener en cuenta los plazos de calendario de proposiciones para evitar atrasos o

pagos indebidos al personal judicial. Así como el conocimiento e implicaciones que tiene la declaración jurada que está en la PIN al momento de realizar la aprobación de los nombramientos.

Procedimiento para el Registro de un Oficio de Variación

1. En “Menú Principal” abrir la opción PIN 2.0, luego marcar “Variaciones”, lo anterior habilitará la pantalla de “Mantenimiento de Oficios”



Mantenimiento de Oficios De Variaciones 339

Período de Aplicación: Mostrar todos los Registrados Mostrar todos los Aprobados

Código de Oficina: 🔍

Nombre de Oficina:

Número de Oficio:

Tipo Registro: **Variaciones**

Observaciones:

Filtrar Por Estado:

Listado de Oficios

- Ingresar en el campo de “Código de Oficina” el número oficina presupuestaria en la que se desea registrar el oficio, en caso de no conocer el código puede optar por la opción de búsqueda seleccionando la lupa que se muestra a la derecha del campo, una vez ingresado el número de oficina correcto en el campo “Nombre de Oficina” se mostrara el nombra de la oficina ligada a ese código.

Mantenimiento de Oficios 242

Periodo de Aplicación: Mostrar todos los Registrados Mostrar todos los Aprobados

Código de Oficina:

Nombre de Oficina:

Número de Oficio:

Tipo Registro:

Observaciones:

Buscar Oficio:

3. En el campo "Número de Oficio" debe digitar el consecutivo del oficio que desea ingresar, con el siguiente formato: **Consecutivo -Iniciales de la Oficina -Año**, por ejemplo: 001-OPQ-2019.

Mantenimiento de Oficios De Variaciones 339

Periodo de Aplicación: Mostrar todos los Registrados Mostrar todos los Aprobados

Código de Oficina:

Nombre de Oficina:

Número de Oficio:

Tipo Registro:

Observaciones:

Filtrar Por Estado:

4. Inserte el comentario que usted considere necesario para el oficio en el campo “Observaciones”.

Mantenimiento de Oficios De Variaciones 339

Período de Aplicación: Mostrar todos los Registrados Mostrar todos los Aprobados

Código de Oficina:

Nombre de Oficina:

Número de Oficio:

Tipo Registro: **Variaciones**

Observaciones:

Filtrar Por Estado:

5. Una vez ingresada la observación, debe seleccionar el botón “guardar” para crear el oficio.

Mantenimiento de Oficios De Variaciones 339

Período de Aplicación: Mostrar todos los Registrados Mostrar todos los Aprobados

Código de Oficina:

Nombre de Oficina:

Número de Oficio:

Tipo Registro: **Variaciones**

Observaciones:

Filtrar Por Estado:

6. Se le mostrará un aviso indicándole que la “Información fue incluida con éxito” y debe seleccionar la opción “Aceptar”.

Mantenimiento de Oficios De Variaciones 339

Período de Aplicación: 11Q-09-2019 Mostrar todos los Registrados Mostrar todos los Aprobados

Código de Oficina:

Nombre de Oficina:

Número de Oficio:

Tipo Registro: Variaciones

Observaciones:

Filtrar Por Estado: Todos

SIGA-PIN

Información Incluida con éxito

Aceptar

Listado de Oficios

Seleccionar	Detalle	Oficio	Tipo Registro	Observaciones	Oficina	Estado	Incluido Por	Fecha
	Ir	001-OPQ-2019	Varios	Para prueba de manual	997	Reg	IF0114220151	04/09/2019 03:59:54

Procedimiento para ingresar proposiciones de variaciones dentro de un oficio.

1. En el filtro “Filtrar por estado” seleccionar la opción “Solo Registrados” y automáticamente se mostrarán todos los oficios de variación recientemente incluidos y que no esten aprobados por la jefatura.

Mantenimiento de Oficios De Variaciones 339

Periodo de Aplicación: Mostrar todos los Registrados Mostrar todos los Aprobados

Código de Oficina:

Nombre de Oficina:

Número de Oficina:

Tipo Registro:

Observaciones:

Filtrar Por Estado: ←

Listado de Oficios

Seleccionar	Detalle	Oficio	Tipo Registro	Observaciones	Oficina	Estado	Incluido Por	Fecha
	Ir	001-OPQ-2019	Varios	Para prueba de manual	997	Reg	IF0114220151	04/09/2019 03:59:54 p.m.

2. Debe seleccionar la opción "Ir" que se muestra en la columna "Detalle" que lo direccionará a la pantalla "Listado de Proposiciones por oficio" donde podrá ingresar las registros de vacaciones que incluirá dentro del oficio.

Mantenimiento de Oficios De Variaciones 339

Periodo de Aplicación: Mostrar todos los Registrados Mostrar todos los Aprobados

Código de Oficina:

Nombre de Oficina:

Número de Oficio:

Tipo Registro:

Observaciones:

Filtrar Por Estado:

Listado de Oficios

Seleccionar	Detalle	Oficio	Tipo Registro	Observaciones	Oficina	Estado	Incluido Por	Fecha	
	Ir	001-OPQ-2019	Varios	Para prueba de manual	997	Reg	IF0114220151	04/09/2019 03:59:54 p.m.	01/01/

3. En la pantalla "Listado de Variaciones por Oficio de Variación" debe seleccionar el botón "Nuevo" para ingresar a la pantalla "Listado de Proposiciones que se pueden variar", ahí podrá elegir la proposición que necesita variar.

Listado de Variaciones por Oficio de Variación 340



Nombre de Oficina:

Oficio Variacion:

Estado:

Tipo Registo:

Listado de Variaciones que contiene este Oficio de Variacion:

- En la pantalla de “Listado de Proposiciones que se pueden variar” debe ingresar la cédula de la persona que está propuesta en el registro que desea variar y **un rango de fechas en la que fue aprobada la proposición que se desea variar.**

Listado de Proposiciones que se pueden variar 341

Oficio de Variación: 001-OPQ-2019
Nombre de Oficina: UNIDAD DE PAGOS SALARIALES Estado: Registrado

Filtros

Identificación: 0114540075   Puesto:

Nombre: STEPHANIE PAMELA GRANADOS GUERRER  Oficio:

Fecha Inicio: 01/09/2019 

Fecha Final: 30/09/2019 

- Seleccionar el botón “Buscar” para que me muestre todas las proposiciones que se pueden variar de la cédula ingresada y en el rango de fechas indicado.

Listado de Proposiciones que se pueden variar 341

Oficio de Variación: 001-OPQ-2019
Nombre de Oficina: UNIDAD DE PAGOS SALARIALES Estado: Registrado

Filtros

Identificación: 0114540075  Puesto:

Nombre: STEPHANIE PAMELA GRANADOS GUERRER  Oficio:

Fecha Inicio: 01/09/2019

Fecha Final: 30/09/2019

No existe foto

Listado de Proposiciones Registros Encontrados: 1 Registros encontrados.

Seleccionar	Proposición	Oficio	Tipo	Cédula Propuesto	Nombre Propuesto	Cédula Sustituto	Nombre Sustituto	Fecha Inicio Vigencia	Fecha Fin Vigencia	Número Puesto	Clase	Motivo	Oficina	Observaciones	Incluido Por	Fecha Inclusión	Estado
	1971182	prueba variación	Proposición	0114540075	STEPHANIE PAMELA GRANADOS GUERRERO			04/09/2019	04/09/2019	48481	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2	Plaza Vacante	UNIDAD DE PAGOS SALARIALES	prueba	IP0114220151	05/09/2019	Activa

6. Seleccionar la opción Seleccionar para entrar a la proposición y hacer las variaciones correspondientes.

Listado de Proposiciones que se pueden variar 341

Oficio de Variación: 001-OPQ-2019
 Nombre de Oficina: UNIDAD DE PAGOS SALARIALES Estado: Registrado

Filtros

Identificación: 0114540075 Puesto:
 Nombre: STEPHANIE PAMELA GRANADOS GUERRER Nombre:
 Fecha Inicio: 01/09/2019 Oficio:
 Fecha Final: 30/09/2019

No existe foto

Listado de Proposiciones Registros Encontrados: 1 Registros encontrados.

Seleccionar	Proposición	Oficio	Tipo	Cédula Propuesto	Nombre Propuesto	Cédula Sustituto	Nombre Sustituto	Fecha Inicio Vigencia	Fecha Fin Vigencia	Número Puesto	Clase	Motivo	Oficina	Observaciones	Incluido Por	Fecha Inclusión	Estado
	971182	prueba variación	Proposición	0114540075	STEPHANIE PAMELA GRANADOS GUERRER			04/09/2019	04/09/2019	48481	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2	Plaza Vacante	UNIDAD DE PAGOS SALARIALES	prueba	IF0114220151	05/09/2019	Activa

7. En la pantalla “Mantenimiento Variación de una Proposición” se mostrará del lado izquierdo el registro de la forma original y como se encuentra aprobado en el sistema (color gris) y del lado derecho la misma información (en celeste) pero con las opciones habilitadas para variar la información.

Mantenimiento Variación de una proposición 342



Oficio Variación: 001-OPQ-2019
Variación:
Oficio Original : prueba variación

Registro Original		Registro Variación	
Datos del Servidor Propuesto			
Identificación:	0114540075	Identificación:	0114540075
Nombre:	STEPHANIE PAMELA GRANADOS GUERRERO	Nombre:	STEPHANIE PAMELA GRANADOS GUERRERO
Periodo			
Desde:	04/09/2019	Desde:	04/09/2019
Hasta:	04/09/2019	Hasta:	04/09/2019
Motivo Proposición:	Plaza Vacante	Motivo Proposición:	PLAZA VACANTE
Datos del Puesto		Datos del Puesto	
Numero Puesto:	48481	Numero Puesto:	48481
Oficina:	997	Oficina:	997
Clase:	14722	Clase:	14722
Descripción:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2	Descripción:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2
Datos del Servidor Sustituido		Datos del Servidor Sustituido	
Identificación:		Identificación:	
Nombre:		Nombre:	
Observaciones:	prueba	Observaciones:	

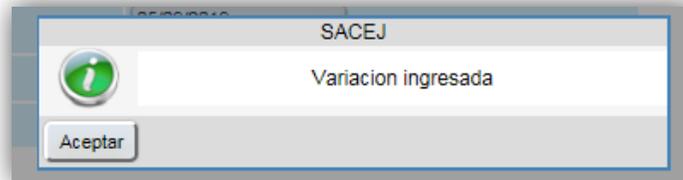
Con las variaciones puede modificar lo siguiente:

- Variación del rango de fechas de la proposición

En la pantalla “Mantenimiento Variación de una Proposición” en la columna celeste de la derecha se habilita la opción de modificar la fecha de inicio y fin de vigencia en los campos “Desde” y “Hasta” en los cuales debe ingresar las fechas correctas, luego debe agregar un comentario en el campo “Observaciones” y guardar los cambios seleccionando el botón “Guardar”.

Oficio Variacion: 001-OPQ-2019		Variacion:	Oficio Original : 003-prueba
Registro Original		Registro Variación	
Datos del Servidor Propuesto		Datos del Servidor Propuesto	
Identificación:	0114540075	Identificación:	0114540075
Nombre:	STEPHANIE PAMELA GRANADOS GUERRERO	Nombre:	STEPHANIE PAMELA GRANADOS GUERRERO
Periodo		Periodo	
Desde:	05/09/2019	Desde:	05/09/2019
Hasta:	12/09/2019	Hasta:	06/09/2019
Motivo Proposición:	Plaza Vacante	Motivo Proposición:	Plaza vacante
Datos del Puesto		Datos del Puesto	
Numero Puesto:	48481	Numero Puesto:	48481
Oficina:	997	Oficina:	997
Clase:	14722	Clase:	14722
Descripcion:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2	Descripcion:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2
Datos del Servidor Sustituido		Datos del Servidor Sustituido	
Identificación:		Identificación:	
Nombre:		Nombre:	
Observaciones:	003-prueba	Observaciones:	Por cuanto las fechas correctas son del 05/09 al 06/09 y no del 05/09 al 12/09 como por error se ingreso

Se le mostrará un aviso indicándole que la “Variación Ingresada”.



- Variación del Motivo de Sustitución

Para variar el motivo de sustitución la pantalla “Mantenimiento Variación de una Proposición” en la columna celeste de la derecha habilita un combo en el campo “Motivo Proposición”

Registro Original		Registro Variación	
Datos del Servidor Propuesto			
Identificación:	0114540075	Identificación:	0114540075
Nombre:	STEPHANIE PAMELA GRANADOS GUERRERO	Nombre:	STEPHANIE PAMELA GRANADOS GUERRERO
Periodo			
Desde:	04/09/2019	Desde:	04/09/2019
Hasta:	04/09/2019	Hasta:	04/09/2019
Motivo Proposición:	Plaza Vacante	Motivo Proposición:	Plaza vacante
Datos del Puesto			
Numero Puesto:	48481	Numero Puesto:	48481
Oficina:	997	Oficina:	997
Clase:	14722	Clase:	14722
Descripcion:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2	Descripcion:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2
Datos del Servidor Sustituido			
Identificación:		Identificación:	
Nombre:		Nombre:	
Observaciones:	prueba	Observaciones:	

Registro Variación	
Datos del Servidor Propuesto	
Identificación:	0114540075
Nombre:	STEPHANIE PAMELA GRANADOS GUERRERO
Periodo	
Desde:	04/09/2019
Hasta:	04/09/2019
Motivo Proposición:	Plaza Vacante

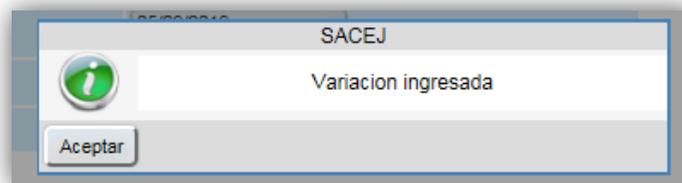
Registro Variación	
	<<Selec>>
	Ascenso o pasó a otro cargo
	Inasistencia
	Incapacidad
	Permiso con goce de Salario
	Permiso con goce por Defunción
	Permiso con goce por Matrimonio
	Permiso con goce por Nacimiento
	Permiso con sueldo Art. 44 Ley Orgánica
	Permiso con sueldo para actividades en el exterior
	Permiso con sueldo para cuidado de familiar
	Permiso con sueldo por capacitación
	Permiso con sueldo por docencia en Costa Rica
	Permiso con sueldo total por Beca
	Permiso sin goce de Salario
	Plaza Extraordinaria
	Plaza Vacante
	Suspensión con goce de Salario
	Suspensión sin goce de Salario
	Vacaciones

Seleccione el motivo de sustitución correcto, ingrese un comentario en el campo “Observaciones”

Registro Original		Registro Variación	
Datos del Servidor Propuesto			
Identificación:	0114540075	Identificación:	0114540075
Nombre:	STEPHANIE PAMELA GRANADOS GUERRERO	Nombre:	STEPHANIE PAMELA GRANADOS GUERRERO
Periodo			
Desde:	04/09/2019	Desde:	04/09/2019
Hasta:	04/09/2019	Hasta:	04/09/2019
Motivo Proposición:	Plaza Vacante	Motivo Proposición:	Permiso sin goce de salario
Datos del Puesto		Datos del Puesto	
Numero Puesto:	48481	Numero Puesto:	48481
Oficina:	997	Oficina:	997
Clase:	14722	Clase:	14722
Descripción:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2	Descripción:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2
Datos del Servidor Sustituido		Datos del Servidor Sustituido	
Identificación:		Identificación:	
Nombre:		Nombre:	
Observaciones:	prueba	Observaciones:	Por cuanto el motivo correcto de sustitución es permiso sin goce de salario y no plaza vacante como por error se ingresó

https://wfrmManVariacionProposicion.aspx?Pantalla=wfrmProposicionesXoficioParaVariar.aspx

Seleccione el botón “Guardar” para ingresar el cambio a la proposición en el sistema y se le mostrará un aviso indicándole que la “Variación fue Ingresada”.



- Variación dejando sin efecto una proposición

Para dejar sin efecto una proposición debe dejar sin modificar los campos de la columna de la derecha y solamente agregar un comentario en el campo "Observaciones" indicando la razón de porque la proposición queda sin efecto alguno.

Registro Original		Registro Variación	
Datos del Servidor Propuesto		Datos del Servidor Propuesto	
Identificación:	0114540075	Identificación:	0114540075
Nombre:	STEPHANIE PAMELA GRANADOS GUERRERO	Nombre:	STEPHANIE PAMELA GRANADOS GUERRERO
Periodo		Periodo	
Desde:	05/09/2019	Desde:	05/09/2019
Hasta:	12/09/2019	Hasta:	12/09/2019
Motivo Proposición:	Plaza Vacante	Motivo Proposición:	Plaza vacante
Datos del Puesto		Datos del Puesto	
Numero Puesto:	48481	Numero Puesto:	48481
Oficina:	997	Oficina:	997
Clase:	14722	Clase:	14722
Descripcion:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2	Descripcion:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2
Datos del Servidor Sustituido		Datos del Servidor Sustituido	
Identificación:		Identificación:	
Nombre:		Nombre:	
Observaciones:	003-prueba	Observaciones:	Se deja sin efecto la proposición ya que se ingresó por error

Seleccione el botón “Cancelar” para ingresar el cambio a la proposición en el sistema y se le mostrará un aviso indicándole que la “Proposición dejada sin Efecto”.

