

Manual de procedimientos para la Proposición Electrónica de Nombramientos

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE LA LICENCIA POR PATERNIDAD LEY MARCO EMPLEO PÚBLICO

Dirección de Gestión Humana

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE LA LICENCIA POR PATERNIDAD LEY MARCO EMPLEO PÚBLICO

TIPO DE REGISTRO: PROPOSICIÓN

Contenido

Introducción.....	2
Deberes y Responsabilidades de los usuarios de la Plataforma Electrónica de Nombramientos	2
Procedimiento para ingresar al sistema	5
Procedimiento para el registro de un oficio	6
Procedimiento para el registro de una Proposición de Nombramiento con sustitución.....	13
Avisos y validaciones que realiza el sistema al ingresar proposiciones	23

Introducción

El siguiente manual busca guiarle en los cambios efectuados en la Proposición Electrónica de Nombramientos, específicamente el apartado de proposiciones, así como en el registro de las mismas. El cambio principal está en el campo de usuario para ingresar al sistema, para lo cual debe seguir los pasos que se detallarán posteriormente.

Deberes y Responsabilidades de los usuarios de la Plataforma Electrónica de Nombramientos

Los permisos para ser registrador o aprobador en la Plataforma Electrónica de Nombramientos se solicitan al correo prop_electronica@poder-judicial.go.cr con el formulario específico que se encuentra en el micrositio de la Unidad de Control de Procesos (<https://gestionhumana.poder-judicial.go.cr/index.php/gestion-humana/procesos>).

La jefatura de cada oficina destina como registrador de la PIN a una persona encargada de realizar los diferentes registros de inclusión. El perfil de registrador solamente lo puede tener una única persona por oficina. Si en la oficina se requiere de dos registradores, se debe enviar una justificación motivando ampliamente la necesidad que existe de realizar esta solicitud.

La jefatura de cada Oficina es la única que puede contar con el perfil de aprobador, y no podrá delegar esta función a ninguna persona de la oficina. Quienes tengan el perfil de aprobador deben ser personas funcionarias activas de la institución. Importante indicar que, en puestos como: Fiscales Adjuntos, Fiscales Coordinadores, Jueces Coordinadores, Administradores se considera oportuno previo análisis que puedan contar con perfil de registrador/aprobador toda vez que las funciones de sus cargos les permite contar con ese perfil bajo entera responsabilidad propia.

Si el registrador o el aprobador de la oficina deben ser sustituidos, se debe enviar a la cuenta de Proposición Electrónica de Nombramientos el formulario con los datos del nuevo registrador o aprobador, con el fin de otorgarle los permisos; y dejar sin efecto los permisos del registrador o aprobador anterior, por el tiempo indicado en el formulario. La persona sustituta no tendrá responsabilidad alguna sobre los movimientos de personal que no se hayan ingresado y/o aprobado antes de su entrada al puesto.

El uso de la clave para ingreso a la Plataforma Electrónica de Nombramientos es personal, no se debe compartir con nadie al ser información confidencial. Se recomienda tanto registrador como aprobador ingresar desde su computadora personal.

Otro punto importante es que cuando se ingresa un registro, existe un campo de observaciones, donde cada oficina debe llenar con información relevante con respecto a la proposición que se está ingresando en caso de que existiera, esto para que quede constancia que todo está correcto.

Es responsabilidad de la persona registradora y aprobadora conocer y acatar los lineamientos establecidos en el plan de vacaciones vigente y tener en cuenta los plazos de calendario de proposiciones para evitar atrasos o pagos indebidos al personal judicial. Así como el conocimiento e implicaciones que tiene la declaración jurada que está en la PIN al momento de realizar la aprobación de los nombramientos.

Dirección del sistema:

<http://sjoaplpro16/Framework.InterfazUsuario/frmlIngreso.aspx>

Página de inicio:



The screenshot shows the login interface for SIGA-GH. At the top, there is a blue header with the logos of the Dirección de Gestión Humana and the Poder Judicial of Costa Rica. The main title 'SIGA-GH' is prominently displayed in the center, with 'Dirección de Gestión Humana' underneath it. The login form is titled 'Ingresar' and contains two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below these fields is an 'Ingresar' button. A red message states: 'La contraseña de acceso es la misma contraseña que se utiliza para ingresar a su equipo institucional.' Below this message is a blue link labeled 'Activar Usuario'. At the bottom of the page, the date '19/04/2022' is displayed.

Procedimiento para ingresar al sistema

1. Ingrese al módulo digitando la información que se le solicita en la pantalla (usuario y contraseña).

La contraseña de acceso es la misma contraseña que se utiliza para ingresar a su equipo institucional.

Usuario: indicar número de cédula con 10 dígitos

Contraseña: la que utiliza para ingresar a la computadora



The screenshot shows the login interface for SIGA-GH. At the top, there is a blue header with the logos of the Dirección de Gestión Humana and Poder Judicial República de Costa Rica. The main title is "SIGA-GH" with the subtitle "Dirección de Gestión Humana". The login form is titled "Ingresar" and contains two input fields: "Usuario:" with the value "0113180519" and "Contraseña:" with masked characters. Below the fields is an "Ingresar" button. A red message states: "La contraseña de acceso es la misma contraseña que se utiliza para ingresar a su equipo institucional." Below this message is a blue link "Activar Usuario". At the bottom of the page, the date "19/04/2022" is displayed.

Procedimiento para el registro de un oficio

1. En “Menú Principal” abrir la opción PIN 2.0 y luego marcar “Oficios”, se mostrará la pantalla de “Mantenimiento de Oficios”

The screenshot displays the SIGA-GH web application interface. The header features the logos for DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, SIGA-GH, and PODER JUDICIAL. The left sidebar menu shows 'Menú Principal' with 'PIN 2.0' expanded to show 'Oficios'. The main content area is titled 'Mantenimiento de Oficios 242' and contains the following fields and controls:

- Periodo de Aplicación:** A dropdown menu set to 'IQ-04-2020'.
- Mostrar todos los Registrados**
- Mostrar todos los Aprobados**
- Código de Oficina:** A text input field with a magnifying glass icon.
- Nombre de Oficina:** A text input field.
- Número de Oficio:** A text input field.
- Tipo Registro:** A dropdown menu set to '<<Seleccionar>>'.
- Observaciones:** A text area with a vertical scrollbar.
- Buscar Oficio:** A text input field with a magnifying glass icon.
- Listado de Oficios** and **4 Registros encontrados.**

2. Para crear un oficio el usuario registrador debe seleccionar el código de oficina presupuestaria a la cual pertenecen los puestos de las proposiciones que va a realizar, dicho código puede ser digitado por el usuario o seleccionado en la opción de la búsqueda en la lupita en caso de desconocimiento.

Mantenimiento de Oficios 242



Periodo de Aplicación: IQ-10-2023 Mostrar todos los Registrados Mostrar todos los Aprobados
Código de Oficina: 999  
Nombre de Oficina: UNIDAD DE PRESUPUESTO Y ESTUDIOS ESPECIALES
Número de Oficio:
Tipo Registro: <<Seleccionar>>
Observaciones:

Mantenimiento de Oficios 242



Periodo de Aplicación: IQ-10-2023 Mostrar todos los Registrados Mostrar todos los Aprobados
Código de Oficina: 999  
Nombre de Oficina: UNIDAD DE PRESUPUESTO Y ESTUDIOS ESPECIALES
Número de Oficio:
Tipo Registro: <<Seleccionar>>
Observaciones:

3. Digitar el número de oficio, el cual debe tener el siguiente formato:

Consecutivo - Iniciales de la Oficina - Año

Mantenimiento de Oficios 242

Periodo de Aplicación: IQ-10-2023 **Mostrar todos los Registrados** **Mostrar todos los Aprobados**

Código de Oficina: 999 

Nombre de Oficina: UNIDAD DE PRESUPUESTO Y ESTUDIOS ESPECIALES

Número de Oficio: 0101-DGH-2023

Tipo Registro: Proposición

Observaciones:

4. Se debe escoger el “**Tipo de Registro**”

Importante: Si el permiso por nacimiento es sin sustitución, debe seleccionar en el Tipo Registro “**Permiso**”, si es con sustitución, debe seleccionar “**Proposición**”.

En este caso, para efectos del manual, se utilizará la opción de tipo de registro: **Proposición**

Mantenimiento de Oficios 242

Periodo de Aplicación: IQ-04-2020 Mostrar todos los Registrados Mostrar todos los Aprobados

Código de Oficina: 134

Nombre de Oficina: DIRECCION GESTION HUMANA

Número de Oficina: 001-DGH-2020

Tipo Registro: <<Seleccionar>>
Proposición
Meritorio
Permiso
Vacación
Hora Extra

Observaciones:

Buscar Oficio:

5. El usuario registrador puede utilizar el espacio de **Observaciones** para agregar cualquier característica al oficio que considere necesaria, a modo de guía para la oficina.

Mantenimiento de Oficios 242

Periodo de Aplicación: **Mostrar todos los Registrados** **Mostrar todos los Aprobados**

Código de Oficina: 

Nombre de Oficina:

Número de Oficio:

Tipo Registro:

Observaciones:

6. Finalmente se debe dar clic al botón guardar.

Mantenimiento de Oficios 242

Guardar

Periodo de Aplicación: IQ-04-2020 Mostrar todos los Registrados Mostrar todos los Aprobados

Código de Oficina: 134

Nombre de Oficina: DIRECCION GESTION HUMANA

Número de Oficio: 001-DGH-2020

Tipo Registro: Proposición

Observaciones: Nombramiento de julio a septiembre 2020

7. Una vez que se haya guardado el oficio, en la parte inferior de esta pantalla podrá observar las columnas de

- a. Oficio
- b. Tipo de registro
- c. Observaciones
- d. Oficina
- e. Estado
- f. Incluido por
- g. Fecha
- h. Fecha de aprobación

Mantenimiento de Oficios 242

Período de Aplicación:
 Mostrar todos los Registrados
 Mostrar todos los Aprobados
 REGISTRADOR

Código de Oficina:

Nombre de Oficina:

Número de Oficio:

Tipo Registro:

Observaciones:

Buscar Oficio:
Listado de Oficios 1 Registros encontrados.

Seleccionar	Detalle	Oficio	Tipo Registro	Observaciones	Oficina	Estado	Incluido Por	Fecha	Fecha Aprobación
		0101-PRUEBA-2023	Proposición	PRUEBA	999	Reg	IF0113180519	13/09/2023	

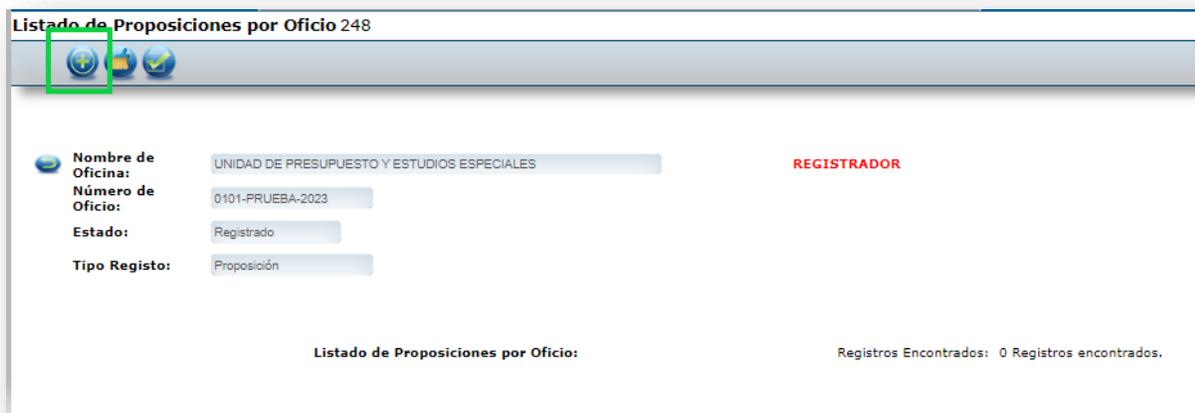
Procedimiento para el registro de una Proposición de Nombramiento con sustitución.

1. Para el registro de proposiciones se debe haber seleccionado la opción del menú “**Tipo de Registro**” de **Proposición** (punto 4 de apartado anterior), y debe darle click en la opción “**Detalle**”:



Seleccionar	Detalle	Oficio	Tipo Registro	Observaciones	Oficina	Estado	Incluido Por	Fecha	Fecha Aprobación
		101-PRUEBA-2023	Proposición	PRUEBA	999	Reg	IF0113180519	13/09/2023	

2. Se va a habilitar otra pantalla “**Listado de Proposiciones por Oficio**”, posteriormente se le debe marcar la opción con el signo de más (+) como se muestra en la imagen.



Listado de Proposiciones por Oficio 248

Nombre de Oficina: UNIDAD DE PRESUPUESTO Y ESTUDIOS ESPECIALES **REGISTRADOR**

Número de Oficio: 0101-PRUEBA-2023

Estado: Registrado

Tipo Registro: Proposición

Listado de Proposiciones por Oficio: Registros Encontrados: 0 Registros encontrados.

3. A continuación, se presenta el formulario, el cual se divide en cuatro secciones.

- a) Datos del servidor
- b) Periodo del Nombramiento
- c) Datos del puesto
- d) Datos del servidor sustituido
- e) Tipo de Horario

Oficio : 01-Prueba Oficina : 1318

Datos del servidor propuesto (Complete el campo con la identificación de la persona por nombrar)

Tipo Identificación: Física

Identificación:  

Nombre:

Periodo de Nombramiento

Desde: 28/08/2023

Hasta: 28/08/2023

Motivo Proposición: <<Sele<>

Datos del Puesto (Complete el campo con el puesto por nombrar)

Numero Puesto:  Se verificó que la persona cumple con los requisitos para este puesto.

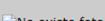
Oficina:

Clase:

Descripción:

Datos del servidor sustituido (Complete el campo con la identificación de la persona por sustituir)

Tipo Identificación: Física

Identificación:  

Nombre:

Observaciones:

4. En “**Datos del Servidor Propuesto**” se debe digitar el número de identificación del servidor que se pretende nombrar. En caso de desconocimiento del número de identificación, puede dar click en el botón de la lupita para buscarlo por nombres y apellidos. En el momento que el campo de Identificación sea llenado el sistema automáticamente completará el espacio de “**Nombre**”.

Mantenimiento de Proposición de Nombramientos 245

Oficio : 001-DGH-2020 Oficina : 134

Datos del Servidor Propuesto No existe foto

Tipo Identificación: Física

Identificación:  

Nombre:

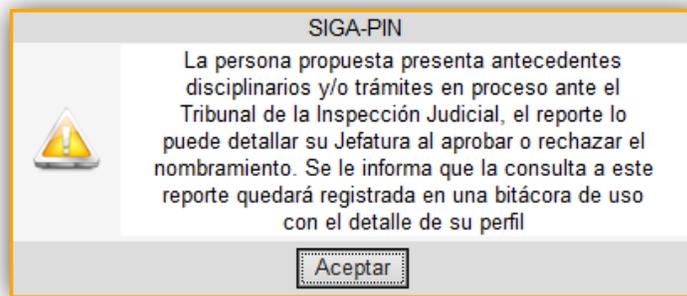
Periodo

Desde: 17/03/2020

Hasta: 17/03/2020

Motivo Proposición: <<Selec>>

5. En caso de que el servidor propuesto tenga alguna causa disciplinaria, el sistema le mostrará una alerta avisando que la persona presenta algún antecedente, debe dar click en el botón de **Aceptar** y puede continuar con el proceso. Esta información se pone a disposición de los despachos a modo de mejora proveniente de la Circular 120-2015 que indica el deber de los despachos de consultar los antecedentes para nombrar personal interino y meritorio; donde es importante indicar que el detalle del antecedente, solamente será visualizado por la persona aprobadora al momento en que valida la información de previo a aprobar el oficio.



6. En la sección de “**Periodo de Nombramiento**” se debe escoger el rango de fechas en las cuales se nombra al servidor propuesto. En caso de puestos en horario administrativo se recomienda que los nombramientos inicien en día hábil. Recordar que al ser sustitución por el Permiso de paternidad según Ley Marco Empleo Público, el registro debe ser a un mes calendario a partir del día siguiente al nacimiento o formalización de la adopción.

Mantenimiento de Proposición de Nombramientos 245

Oficio : 0101-PRUEBA-2023 Oficina : 999

Datos del servidor propuesto (Complete el campo con la identificación de la persona por nombrar)

Tipo Identificación: Física

Identificación: 0113180519

Nombre: HAZEL MARIA BALMACEDA ARIAS

Periodo de Nombramiento

Desde: 04/09/2023

Hasta: 04/10/2023

7. Debe escoger el motivo por el cual se propone el nombramiento del servidor, en este caso se selecciona “Permiso con goce por Nacimiento”.

Mantenimiento de Proposición de Nombramientos 245

Oficio : 0101-PRUEBA-2023 Oficina : 999

Datos del servidor propuesto (Complete el campo con la identificación de la persona por nombrar)

Tipo Identificación: Física

Identificación: 0113180519

Nombre: HAZEL MARIA BALMACEDA ARIAS

Periodo de Nombramiento

Desde: 04/09/2023

Hasta: 04/10/2023

Motivo Proposición: Permiso con goce por Nacimiento

8. Posteriormente, se debe digitar el número de puesto en el cual se va a nombrar al servidor. En caso de desconocimiento, el usuario registrador puede dar click en el botón de la lupita para buscarlo por oficina y clase de puesto. El sistema llenará automáticamente los espacios de “**Datos del Servidor Sustituido**” si reconoce que ya existe una persona nombrada en el número de puesto escogido.

En este punto también deben verificar y dar check a la opción que dice ***Se verificó que la persona cumple con los requisitos para este puesto.***

Mantenimiento de Proposición de Nombramientos 245

Oficio : 0101-PRUEBA-2023 Oficina : 999

Datos del servidor propuesto (Complete el campo con la identificación de la persona por nombrar)

Tipo Identificación: Física

Identificación: 0113180519 No existe foto

Nombre: HAZEL MARIA BALMACEDA ARIAS

Periodo de Nombramiento

Desde: 04/09/2023

Hasta: 06/10/2023

Motivo Proposición: Permiso con goce por Nacimiento

Datos del Puesto (Complete el campo con el puesto por nombrar)

Numero Puesto: 352558 Se verificó que la persona cumple con los requisitos para este puesto.

Oficina: 999

Clase: 11421

Descripción: PROFESIONAL 1

Datos del servidor sustituido (Complete el campo con la identificación de la persona por sustituir)

Tipo Identificación: Física

Identificación: 0111210517

Nombre: DANNY ANTONIO RODRIGUEZ VILLEGAS

9. Luego, se debe seleccionar el tipo de horario. Para efectos de este manual, se trata de un puesto administrativo, por lo cual, para este caso se elige la opción **“Administrativo”**.

Oficio : 0101-PRUEBA-2023 Oficina : 999

Datos del servidor propuesto (Complete el campo con la identificación de la persona por nombrar)

Tipo Identificación: Física

Identificación: 0113180519 No existe foto

Nombre: HAZEL MARIA BALMACEDA ARIAS

Periodo de Nombramiento

Desde: 04/09/2023

Hasta: 06/10/2023

Motivo Proposición: Permiso con goce por Nacimiento

Datos del Puesto (Complete el campo con el puesto por nombrar)

Numero Puesto: 352558 Se verificó que la persona cumple con los requisitos para este puesto.

Oficina: 999

Clase: 11421

Descripción: PROFESIONAL 1

Datos del servidor sustituido (Complete el campo con la identificación de la persona por sustituir)

Tipo Identificación: Física

Identificación: 0111210517

Nombre: DANNY ANTONIO RODRIGUEZ VILLEGAS

Tipo de Horario

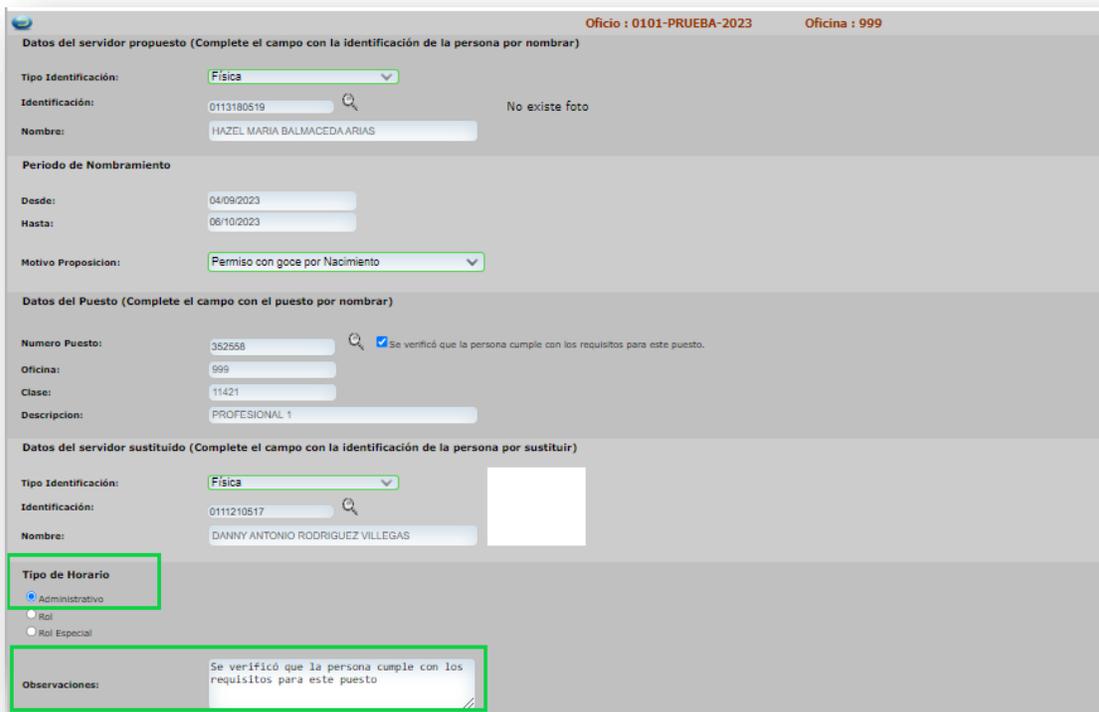
Administrativo

Rol

Rol Especial

Observaciones: Se verificó que la persona cumple con los requisitos para este puesto

10. Finalmente, se debe de llenar el espacio de “**Observación**” con información del nombramiento del servidor propuesto principalmente, el usuario registrador puede ingresar cualquier información adicional que considere relevante. El sistema automáticamente al marcar la opción “**Se verificó que la persona cumple con los requisitos para este puesto**”, va a reflejar, en el campo de observaciones el mismo mensaje.



Oficio : 0101-PRUEBA-2023 Oficina : 999

Datos del servidor propuesto (Complete el campo con la identificación de la persona por nombrar)

Tipo Identificación: Física

Identificación: 0113180519 No existe foto

Nombre: HAZEL MARIA BALMACEDA ARIAS

Periodo de Nombramiento

Desde: 04/09/2023

Hasta: 08/10/2023

Motivo Proposición: Permiso con goce por Nacimiento

Datos del Puesto (Complete el campo con el puesto por nombrar)

Numero Puesto: 352558 Se verificó que la persona cumple con los requisitos para este puesto.

Oficina: 999

Clase: 11421

Descripcion: PROFESIONAL 1

Datos del servidor sustituido (Complete el campo con la identificación de la persona por sustituir)

Tipo Identificación: Física

Identificación: 0111210517

Nombre: DANNY ANTONIO RODRIGUEZ VILLEGAS

Tipo de Horario

Administrativo

Rol

Rol Especial

Observaciones: Se verificó que la persona cumple con los requisitos para este puesto

11. Una vez ingresada la información requerida, debe verificar que los datos y el número de puesto sean correctos, luego debe guardar el registro de proposición de nombramiento dando click en el botón de **Guardar**.

Mantenimiento de Proposición de Nombramientos 245

Oficio : 0101-PRUEBA-2023 Oficina : 999

Datos del servidor propuesto (Complete el campo con la identificación de la persona por nombrar)

Tipo Identificación: Física

Identificación: 0113180519 No existe foto

Nombre: HAZEL MARIA BALMACEDA ARIAS

Periodo de Nombramiento

Desde: 04/09/2023

Hasta: 06/10/2023

Motivo Proposición: Permiso con goce por Nacimiento

Datos del Puesto (Complete el campo con el puesto por nombrar)

Numero Puesto: 352558 Se verificó que la persona cumple con los requisitos para este puesto.

Oficina: 999

Clase: 11421

Descripción: PROFESIONAL 1

Con este paso, se finaliza el registro de una proposición de nombramiento, si desea incluir más nombramientos en un mismo oficio deberá repetir los pasos desde el punto 2 de este manual en adelante.

12. Si la proposición se guardó correctamente en la pantalla “Listado de Proposiciones por Oficio” podrá observar el registro.

Listado de Proposiciones por Oficio 248

Nombre de Oficina: UNIDAD DE PRESUPUESTO Y ESTUDIOS ESPECIALES **REGISTRADOR**
 Número de Oficio: 0101-PRUEBA-2023
 Estado: Registrado
 Tipo Registro: Proposición

Listado de Proposiciones por Oficio: Registros Encontrados: 1 Registros encontrados.

Seleccionar	Proposición	Tipo	Cédula Propuesto	Nombre Propuesto	Cédula Sustituido	Nombre Sustituido	Fecha Inicio Vigencia	Fecha Fin Vigencia	Número Puesto	Clase	Motivo	Oficina	Observaciones	Incluido Por	Fecha Inclusión	Estado	Sanciones
	3476945	Proposición	0113180519	HAZEL MARIA BALMACEDA ARIAS	0111210517	DANNY ANTONIO RODRIGUEZ VILLEGAS	04/09/2023	04/10/2023	352558	PROFESIONAL 1	Permiso con goce por Nacimiento	UNIDAD DE PRESUPUESTO Y ESTUDIOS ESPECIALES	Se verificó que la persona cumple con los requisitos para este puesto	TF0113180519	13/09/2023	Activa	

Avisos y validaciones que realiza el sistema al ingresar proposiciones

Sistema valida si una persona está inhabilitada

Corresponde a la Sección de Reclutamiento y Selección la inhabilitación de las personas por pérdida de pruebas o bien otros motivos, por lo tanto, cuando aparece este mensaje, se debe contactar a dicha oficina, para determinar la posibilidad de habilitar a la persona o bien, si no procede el nombramiento por algún motivo.

Mantenimiento de Proposición de Nombramientos 245

Oficio : 01-OCI-2022 Oficina : 914

Datos del servidor propuesto (Complete el campo con la identificación de la persona por nombrar)

Tipo Identificación: Física

Identificación: [input] No existe foto

Nombre: [input]

Periodo de Nombramiento

Desde: 26/07/2022

Hasta: 26/07/2022

Motivo Proposición: Incapacidad

Datos del Puesto (Complete el campo con el puesto por nombrar)

Numero Puesto: 350004 Se verificó que la persona [input] Aceptar

Oficina: 914

Clase: 1210

Descripción: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Datos del servidor sustituido (Complete el campo con la identificación de la persona por sustituir)

Tipo Identificación: Física

Identificación: [input] No existe foto

Nombre: [input]

Tipo de Horario

Administrativo

Rol

Rol Especial

Observaciones: Se verificó que la persona cumple con los requisitos para este puesto

Si al seleccionar las fechas, selecciona una fecha mayor al mes calendario

El sistema valida que el periodo sea máximo un mes calendario y si por error se digita un plazo mayor, muestra un mensaje informativo y corrige la fecha al fin de vigencia correcto.

Mantenimiento de Proposición de Nombramientos 245

Oficio : 0101-PRUEBA-2023 Oficina : 999

Datos del servidor propuesto (Complete el campo con la identificación de la persona por nombrar)

Tipo Identificación: Física

Identificación: 0113180519 No existe foto

Nombre: HAZEL MARIA BALMACEDA ARIAS

Periodo de Nombramiento

Desde: 04/09/2023

Hasta: 06/10/2023

Motivo Proposición: Permiso con goce por Nacimiento

Datos del Puesto (Complete el campo con el puesto por nombrar)

Numero Puesto: 352558 Se verificó que la persona cumple con los requisitos para este puesto.

Oficina: 999

Clase: 11421

Descripción: PROFESIONAL 1

Mantenimiento de Proposición de Nombramientos 245

Oficio : 0101-PRUEBA-2023 Oficina : 999

Datos del servidor propuesto (Complete el campo con la identificación de la persona por nombrar)

Tipo Identificación: Física

Identificación: 0113180519

Nombre: HAZEL MARIA BALMACEDA

Periodo de Nombramiento

Desde: 04/09/2023

Hasta: 04/10/2023

Motivo Proposición: Permiso con goce por Nacimiento

Datos del Puesto (Complete el campo con el puesto por nombrar)

Numero Puesto: 352558

Oficina: 999

Clase: 11421

Descripción: PROFESIONAL 1

Se verificó que la persona cumple con los requisitos para este puesto.

No existe foto SIGA-PIN

Recuerde que las licencias por nacimiento corresponden a un mes calendario a partir del día siguiente del nacimiento del menor, de conformidad con lo que establece la Ley Marco de Empleo Público.

Aceptar

Listado de Proposiciones por Oficio 248

Nombre de Oficina: UNIDAD DE PRESUPUESTO Y ESTUDIOS ESPECIALES **REGISTRADOR**

Número de Oficio: 0101-PRUEBA-2023

Estado: Registrado

Tipo Registro: Proposición

Listado de Proposiciones por Oficio: Registros Encontrados: 1 Registros encontrados.

Seleccionar	Proposición	Tipo	Cédula Propuesta	Nombre Propuesto	Cédula Sustituido	Nombre Sustituido	Fecha Inicio Vigencia	Fecha Fin Vigencia	Número Puesto	Clase	Motivo	Oficina	Observaciones	Incluido Por	Fecha Inclusión	Estad
	3476945	Proposición	0113180519	HAZEL MARIA BALMACEDA ARIAS	0111210517	DANNY ANTONIO RODRIGUEZ VILLEGAS	04/09/2023	04/10/2023	352558	PROFESIONAL 1	Permiso con goce por Nacimiento	UNIDAD DE PRESUPUESTO Y ESTUDIOS ESPECIALES	Se verificó que la persona cumple con los requisitos para este puesto	IF0113180519	13/09/2023	Activa

Si al seleccionar las fechas, selecciona una fecha menor al mes calendario

El sistema valida que el periodo sea máximo un mes calendario. Si se digital un plazo menor, muestra un mensaje informativo para que se corrija la fecha de fin de vigencia (en caso de que sea incorrecta); o bien, permita continuar con el proceso.

Mantenimiento de Proposición de Nombramientos 245

Oficio : 0101-PRUEBA-2023 Oficina : 999

Datos del servidor propuesto (Complete el campo con la identificación de la persona por nombrar)

Tipo Identificación: Física

Identificación: 0113180519 No existe foto

Nombre: HAZEL MARIA BALMACEDA ARIAS

Periodo de Nombramiento

Desde: 04/09/2023

Hasta: 02/10/2023

Motivo Proposición: Permiso con goce por Nacimiento

Datos del Puesto (Complete el campo con el puesto por nombrar)

Numero Puesto: 352558 Se verificó que la persona cumple con los requisitos para este puesto.

Oficina: 999

Clase: 11421

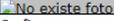
Descripción: PROFESIONAL 1

Mantenimiento de Proposición de Nombramientos 245

Oficio : 0101-PRUEBA-2023 Oficina : 999

Datos del servidor propuesto (Complete el campo con la identificación de la persona por nombrar)

Tipo Identificación: Física

Identificación: 0113180519 

Nombre: HAZEL MARIA BALMACEDA ARI

Periodo de Nombramiento

Desde: 04/09/2023

Hasta: 02/10/2023

Motivo Proposición: Permiso con goce por Nacimiento

Confirmar

Recuerde que las licencias por nacimiento corresponden a un mes calendario a partir del día siguiente del nacimiento del menor, de conformidad con lo que establece la Ley Marco de Empleo Público ¿Desea Continuar?

Datos del Puesto (Complete el campo con el puesto por nombrar)

Numero Puesto: 352558 Se verificó que la persona cumple con los requisitos para este puesto.

Oficina: 999

Clase: 11421

Descripcion: PROFESIONAL 1