

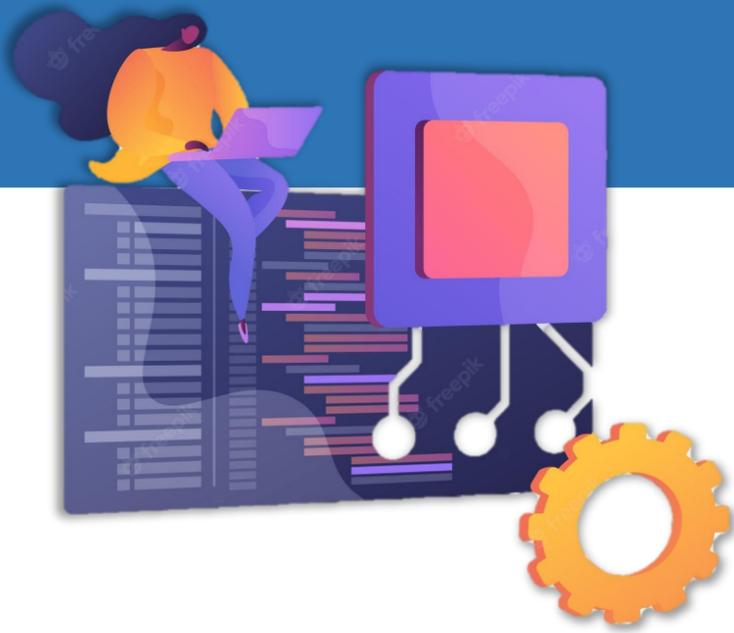
Guía de Uso:

Módulo de Teletrabajo SIGA GH



Índice:

Perfil	Página
1. Perfil Persona Registradora (Registro inicial)	3
2. Perfil Persona Registradora (Actualización de Contrato)	22
3. Perfil Persona Aprobadora (Jefatura)	38
4. Reportes	46



Perfil:

Persona Registradora (Registro inicial)

Ahora usted debe gestionar sólo a las personas que realizan teletrabajo en su oficina

1. Registre la información de la persona en teletrabajo una **única vez**

2. Registre **por quincena** sólo los días que realiza teletrabajo la persona servidora judicial

3. Por descarte, el sistema va a definir los días presenciales



Paso 1: Registro de personas teletrabajadoras

Pantalla: Mantenimiento de Teletrabajadores

Registro de Personas en Teletrabajo 1027

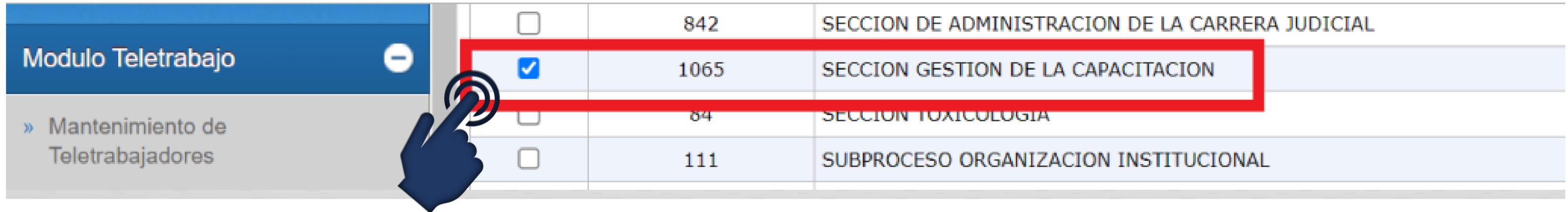
Menú Principal

- Seguridad +
- Gestión Factor Humano +
- Sistema de Asistencia Electrónico Institucional +
- PIN 2.0 +
- Modulo Teletrabajo -
- » Mantenimiento de Teletrabajadores

Listado de Oficinas a las que tiene derecho:

Selección	Código Oficina	Oficina
<input type="checkbox"/>	134	DIRECCION GESTION HUMANA
<input type="checkbox"/>	1201	JUZGADO DE COBRO DE GOLFITO
<input type="checkbox"/>	1157	JUZGADO DE COBRO DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE ALAJUELA
<input type="checkbox"/>	842	SECCION DE ADMINISTRACION DE LA CARRERA JUDICIAL
<input type="checkbox"/>	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION
<input type="checkbox"/>	84	SECCION TOXICOLOGIA
<input type="checkbox"/>	111	SUBPROCESO ORGANIZACION INSTITUCIONAL

1.1 Seleccione la oficina a la que realizará el registro:



<input type="checkbox"/>	842	SECCION DE ADMINISTRACION DE LA CARRERA JUDICIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION
<input type="checkbox"/>	84	SECCION TOXICOLOGIA
<input type="checkbox"/>	111	SUBPROCESO ORGANIZACION INSTITUCIONAL

➔ Se mostrará un listado de las personas de la oficina en **3** columnas o filtros de consulta:

1: Contrato Vigente

Personas que realizan teletrabajo actualmente

2: Contrato Finalizado

Personas a las que se les finaliza el teletrabajo

3: No Teletrabajadores

Personas que no realizan teletrabajo en la oficina

| **Mostrar con contrato vigente** || **Mostrar con contrato finalizado** || **Mostrar no Teletrabajadores** |

Actualizar Contrato:

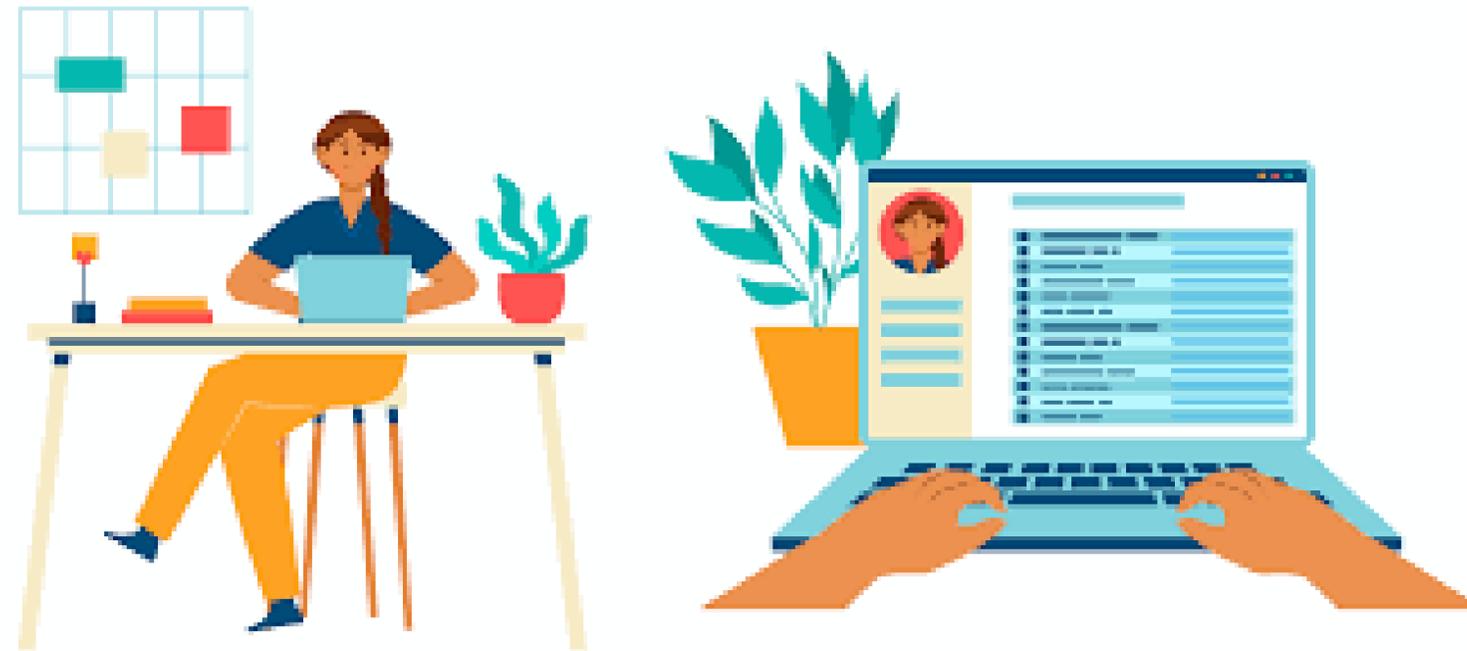


Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
-----------	--------	----------------	--------	---------------------------------	--	----------	-------------------------

**Esto le permite
localizar de
manera más fácil
a las personas
que hacen
teletrabajo**



1.2 Registre a las personas en teletrabajo:



Del filtro de personas no teletrabajadoras:

| **Mostrar con contrato vigente** || **Mostrar con contrato finalizado** || **Mostrar no Teletrabajadores** |

Seleccione a la persona que va a realizar teletrabajo:

| **Mostrar con contrato vigente** || **Mostrar con contrato finalizado** || **Mostrar no Teletrabajadores** |

Actualizar Contrato:



Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Fecha en que finaliza el Teletrabajo	Motivo de finalización de Contrato	Observaciones	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	27/06/2023	01/01/1900	Seleccionar		--Selec--	--Sele	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>



Paso 1: Registro personas teletrabajadoras

| Mostrar con contrato vigente || Mostrar con contrato finalizado || **Mostrar no Teletrabajadores** |

Actualizar Contrato:



Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Fecha en que finaliza el Teletrabajo	Motivo de finalización de Contrato	Observaciones	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	12/06/2023	01/01/1900	Seleccionar		3	VDI	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

1

2

3

4

1. Indique la fecha en la que inicia el teletrabajo
2. La cantidad de días de teletrabajo autorizados en el contrato
3. El tipo de licencia de acceso remoto (VPN equipo institucional, VDI, portal o no se requiere)
4. Si tiene firma de contrato o no



**Seleccione el botón “Guardar”
para que los datos se almacenen**

Registro de Personas en Teletrabajo 1027

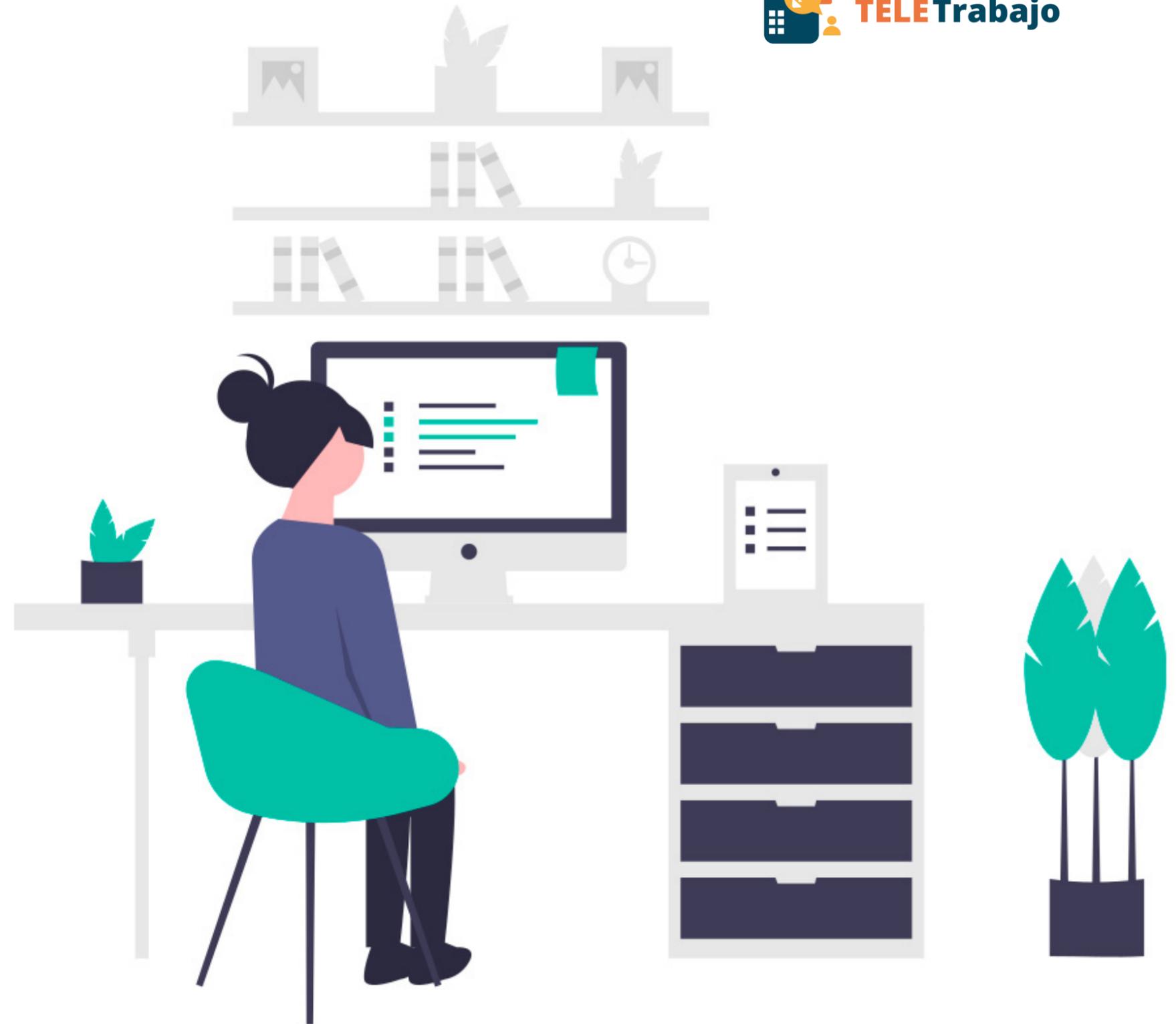




Recuerde:

La persona que no tiene contrato firmado no puede iniciar con el teletrabajo.

Esto es
responsabilidad de
la jefatura y de la
persona que solicita
teletrabajo



- Una vez guardado,
el registro de la persona
- se trasladará **automáticamente** al filtro de personas con **contrato vigente**

Mostrar con contrato vigente | Mostrar con contrato finalizado | Mostrar no Teletrabajadores |

Actualizar Contrato:

Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	12/06/2023	3	VDI	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Paso 2:

Registro de días de teletrabajo

Pantalla: Registro de días de Teletrabajo

Mantenimiento de cantidad de días en teletrabajo 1029

Periodo Califica:

Listado de Oficinas a las que tiene derecho:

Selección	Código Oficina	Oficina
<input type="checkbox"/>	134	DIRECCION GESTION HUMANA
<input type="checkbox"/>	1201	JUZGADO DE COBRO DE GOLFITO
<input type="checkbox"/>	1157	JUZGADO DE COBRO DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE ALAJUELA
<input type="checkbox"/>	842	SECCION DE ADMINISTRACION DE LA CARRERA JUDICIAL
<input type="checkbox"/>	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION
<input type="checkbox"/>	84	SECCION TOXICOLOGIA
<input type="checkbox"/>	111	SUBPROCESO ORGANIZACION INSTITUCIONAL

2.1 Seleccione el periodo (quincena) a registrar y la oficina a la que requiere realizar el registro

Mantenimiento de cantidad de días en teletrabajo 1029

Periodo Califica: **IIQ-05-2023** Del 16/05/2023 al 31/05/2023

Listado de Oficinas a las que tiene derecho:

Selección	Código Oficina	Oficina
<input type="checkbox"/>	134	DIRECCION GESTION HUMANA
<input type="checkbox"/>	1201	JUZGADO DE COBRO DE GOLFITO
<input type="checkbox"/>	1157	JUZGADO DE COBRO DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE ALAJUELA
<input type="checkbox"/>	842	SECCION DE ADMINISTRACION DE LA CARRERA JUDICIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION
<input type="checkbox"/>	84	SECCION TOXICOLOGIA



Paso 2: Registro de días de teletrabajo

 **Seleccione a la persona que requiere registrar los días de teletrabajo en la quincena:**

Filtro Nombre: 
Mostrar días Presenciales:

Personas con Teletrabajo

	TipoId	Identificacion	Nombre	Días autorizados contrato teletrabajo	Licencia
	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	3	VDI
	1	0110720178	CINDY GABRIELA RAMIREZ RAMIREZ	4	VDN equipo Institucional

Paso 2: Registro de días de teletrabajo

➔ Seleccione los **días de teletrabajo** que realizó la persona seleccionada, en la quincena:

Días del Periodo Seleccionado

Mostrando días de teletrabajo / Registro Editado: 0110660673 - ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS - IQ-06-2023

<input type="checkbox"/> Jueves - 01/06/2023	<input type="checkbox"/> Viernes - 02/06/2023	<input type="checkbox"/> Sabado - 03/06/2023	<input type="checkbox"/> Domingo - 04/06/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Lunes - 05/06/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Martes - 06/06/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Miercoles - 07/06/2023	<input type="checkbox"/> Jueves - 08/06/2023	<input type="checkbox"/> Viernes - 09/06/2023	<input type="checkbox"/> Sabado - 10/06/2023	<input type="checkbox"/> Domingo - 11/06/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Lunes - 12/06/2023
---	--	---	--	---	--	---	---	--	---	--	---

Resumen según el periodo

Cantidad de días en teletrabajo: 6

Cantidad de días Presenciales: 5

Abajo se muestra un resumen de la cantidad de días de teletrabajo que la persona realizó en la quincena y por consiguiente, los días presenciales.

Paso 2: Registro de días de teletrabajo

➔ **Seleccionando el botón “Mostrar días presenciales”:**

Mostrar días Presenciales:

Personas con Teletrabajo

	TipoId	Identificacion	Nombre	Días autorizados contrato teletrabajo	Licencia
	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	3	VDI
	1	0110730178	CINDY GABRIELA RAMIREZ RAMIREZ	4	VPN equipo Institucional
	1	0114260502	NATHALIE GAMBOA BARRANTES	3	VPN equipo Institucional

Días del Periodo Seleccionado

Mostrando días presenciales Registro Editado: 0110660673 - ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS - IQ-06-2023

Jueves - 01/06/2023 Viernes - 02/06/2023 Sabado - 03/06/2023 Domingo - 04/06/2023 Lunes - 05/06/2023 Martes - 06/06/2023 Miercoles - 07/06/2023 Jueves - 08/06/2023 Viernes - 09/06/2023 Sabado - 10/06/2023 Domingo - 11/06/2023 Lunes - 12/06/2023

Resumen según el periodo

Cantidad de días en teletrabajo: 6

Cantidad de días Presenciales: 5

Puede ver un resumen de los días presenciales de la persona teletrabajadora

Recuerde:

En adelante, sólo debe registrar por quincena los días que la persona hace teletrabajo



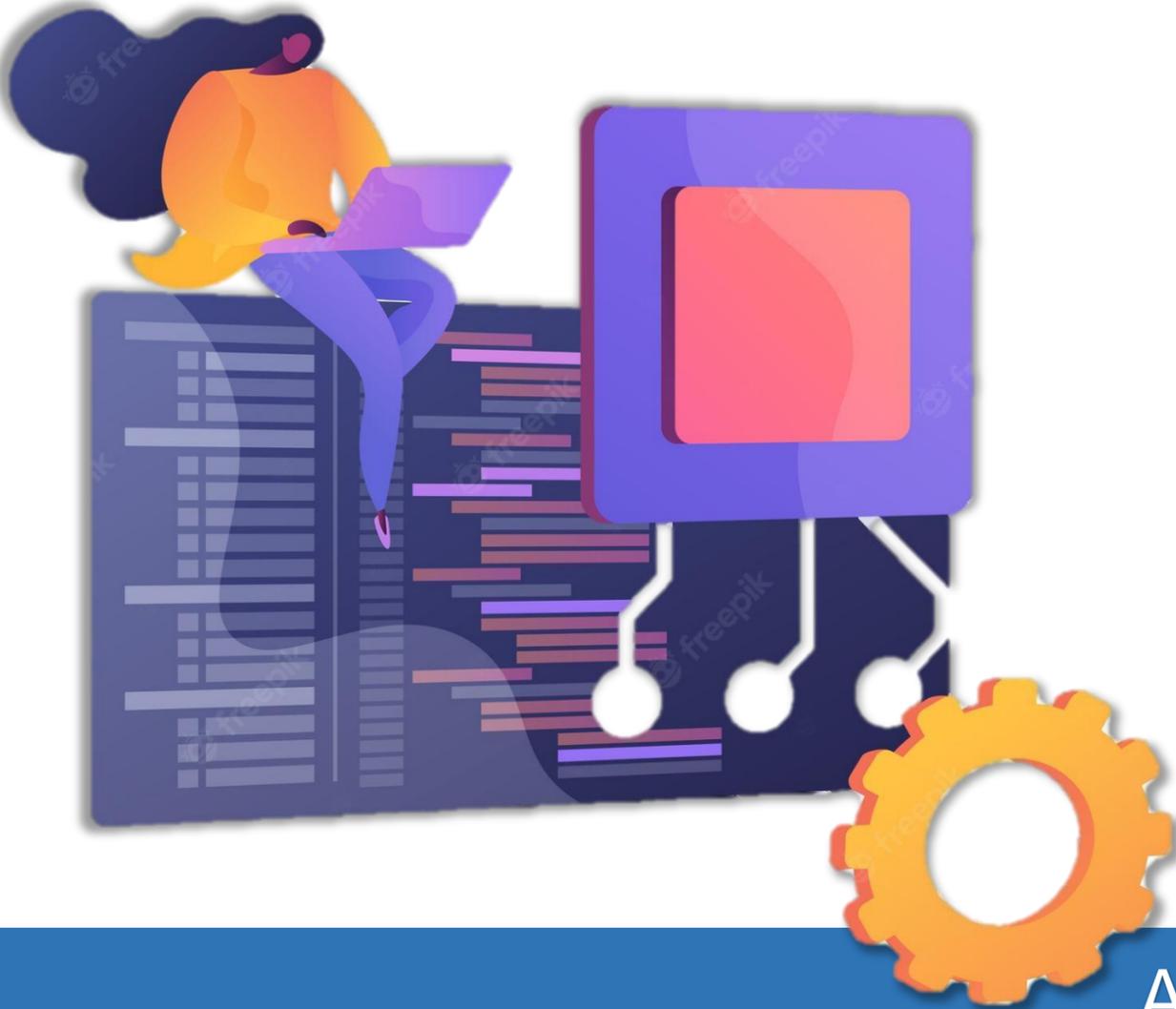
¡Listo!

**Ya logró registrar
a las personas
teletrabajadoras de su
oficina.**



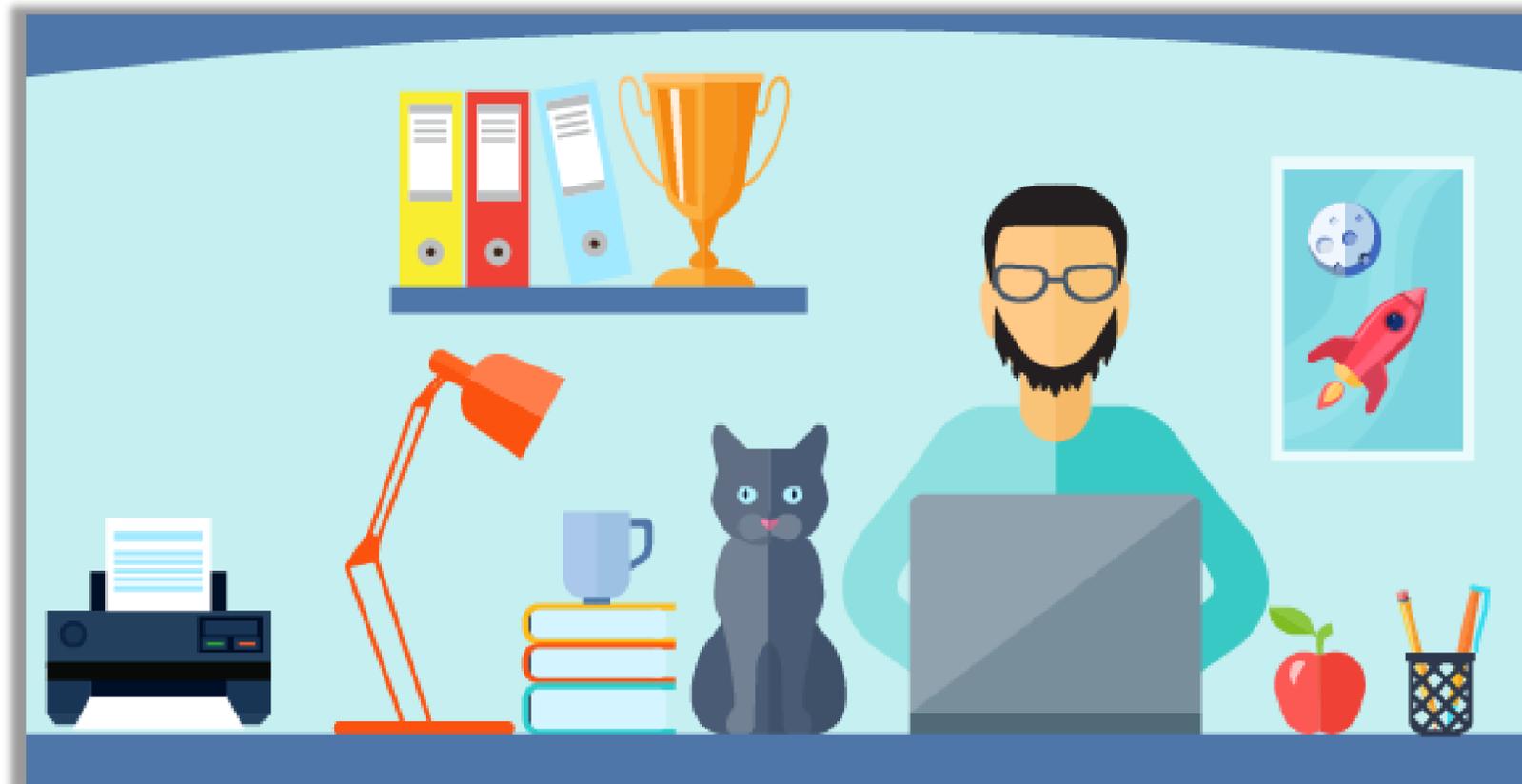
Perfil:

Persona Registradora (Actualización de personas en teletrabajo)



Actualización
Módulo de Teletrabajo SIGA GH

Actualice a las personas en teletrabajo





**Registre
si por motivo de resolución o rescisión
del contrato de teletrabajo,
la persona finaliza esta modalidad.**

➔ Seleccione a la persona que va a finalizar el teletrabajo



Mostrar con contrato vigente || **Mostrar con contrato finalizado** || **Mostrar no Teletrabajadores** |

Actualizar Contrato:



Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS CINDY GABRIELA RAMIREZ	01/06/2021	4	VPN equipo Institucional	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>



➔ Seleccione la opción de “**Actualizar Contrato**”, para registrar la fecha y motivo de la finalización del teletrabajo:

Filtro Nombre persona usuaria:

Filtro Número de Identificación:

| **Mostrar con contrato vigente** |

Actualizar Contrato: 

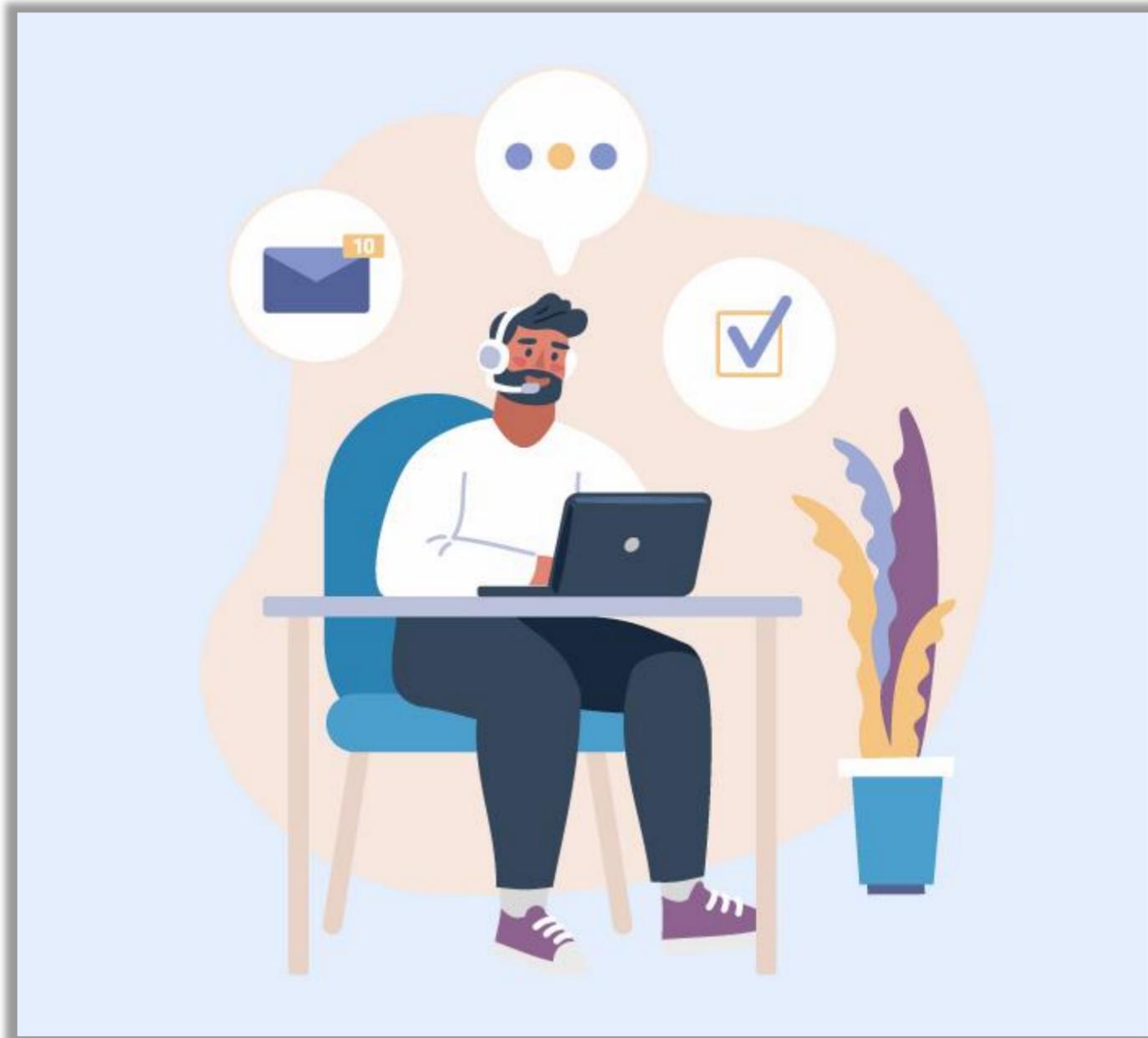
Confirmar

Esta fecha es para indicar la finalización del contrato de teletrabajo. Se recuerda que el contrato tiene una validez de un año y se renueva automáticamente. ¿Está seguro(a) de que debe registrar la finalización del contrato de teletrabajo?

Mostrar no Teletrabajadores |

Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Fecha en la que finaliza el Teletrabajo	Motivo de finalización de Contrato	Observaciones	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	01/06/2021	01/01/1900	Seleccionar		4	VPN	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

➔ Confirme que **sí** desea actualizar el contrato



Recuerde:

El contrato de teletrabajo tiene una validez de un año y se renueva automáticamente, por lo que la fecha de finalización se debe indicar sólo cuando la persona ya no va a realizar teletrabajo.

| **Mostrar con contrato vigente** || **Mostrar con contrato finalizado** || **Mostrar no Teletrabajadores** |

Actualizar Contrato:



Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Fecha en que finaliza el Teletrabajo	Motivo de finalización de Contrato	Observaciones	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	01/06/2021	12/06/2023	Resolución de Coi	Por incumplimiento de condiciones.	4	VPN	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

1

2

3

1. Indique la fecha de la finalización del contrato

2. El motivo de la finalización del contrato: (Resolución – incumplimiento de contrato o Rescisión – motivos institucionales o a solicitud de la persona trabajadora)

3. Observaciones breves del motivo de finalización del contrato



**Seleccione el botón “Guardar”
para que los datos se almacenen**

Registro de Personas en Teletrabajo 1027



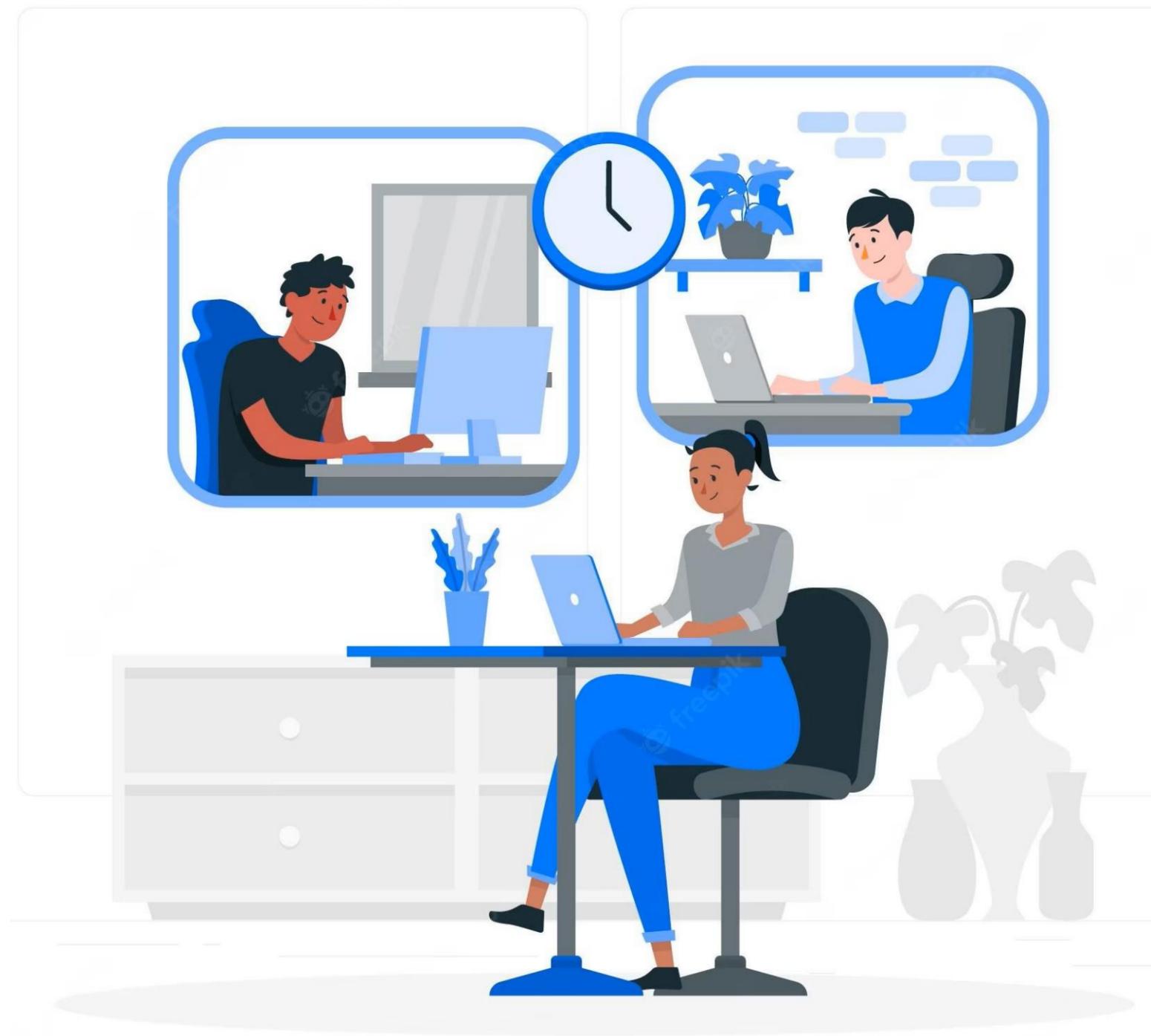
Una vez guardado, el registro de la persona
- se traslada automáticamente al filtro de
personas con **contrato finalizado**

Mostrar con contrato vigente | **Mostrar con contrato finalizado** | Mostrar no Teletrabajadores |

Actualizar Contrato:

Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Fecha en que finaliza el Teletrabajo	Motivo de finalización de Contrato	Observaciones	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input type="checkbox"/>	1	0106040812	MARJORIE DE LOS ANGE RAMIREZ MADRIGAL	01/01/2023	31/03/2023	Seleccionar		4	PORT	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	0106400717	MIGUEL ANGEL CHAVARRIA CASTRO	01/01/2023	28/02/2023	Resolución de C	incumplimiento	4	VPN	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	01/06/2021	12/06/2023	Resolución de C	Por incumplimiento de condiciones.	4	VPN	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

¿Qué hacer en caso de que la persona vaya a retomar la modalidad de **teletrabajo**?



Del filtro de personas con Contrato Finalizado

Seleccione a la persona que va a retomar el teletrabajo:

Mostrar con contrato vigente | **Mostrar con contrato finalizado** | Mostrar no Teletrabajadores |

Actualizar Contrato:

Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Fecha en que finaliza el Teletrabajo	Motivo de finalización de Contrato	Observaciones	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	01/06/2021	12/06/2023	Resolución de Coi	Por incumplimiento de condiciones.	4	VPN	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>



➔ Seleccione la opción de “Actualizar Contrato”

Mostrar con contrato vigente | **Mostrar con contrato finalizado** | Mostrar no Teletrabajadores |

Actualizar Contrato: 

Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Fecha en que finaliza el Teletrabajo	Motivo de finalización de Contrato	Observaciones	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	01/06/2021	12/06/2023	Resolución de Col	Por incumplimiento de condiciones.	4	VPN	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

1 2

Para indicar las condiciones de teletrabajo

| **Mostrar con contrato vigente** || **Mostrar con contrato finalizado** || **Mostrar no Teletrabajadores** |

Actualizar Contrato:



Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Fecha en que finaliza el Teletrabajo	Motivo de finalización de Contrato	Observaciones	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	07/06/2023	01/01/1900 <input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar		3	VDI	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

1 2

1 2 3 4 5 6

1. Indique la fecha del reinicio del teletrabajo
2. Seleccione el **check** de indicación de contrato indefinido
3. Borre la información de los motivos de finalización del contrato anterior
4. Indique la cantidad de días de teletrabajo autorizados
5. Si tiene firma de contrato o no
6. El tipo de licencia de acceso remoto

**Seleccione el botón “Guardar”
para que los datos se almacenen**

Registro de Personas en Teletrabajo 1027



Una vez guardado, el registro de la persona
- se traslada automáticamente al filtro de
personas con **contrato vigente**

Mostrar con contrato vigente || Mostrar con contrato finalizado || Mostrar no Teletrabajadores |

Actualizar Contrato:

Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	07/06/2023	3	VDI	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>



¡Listo!

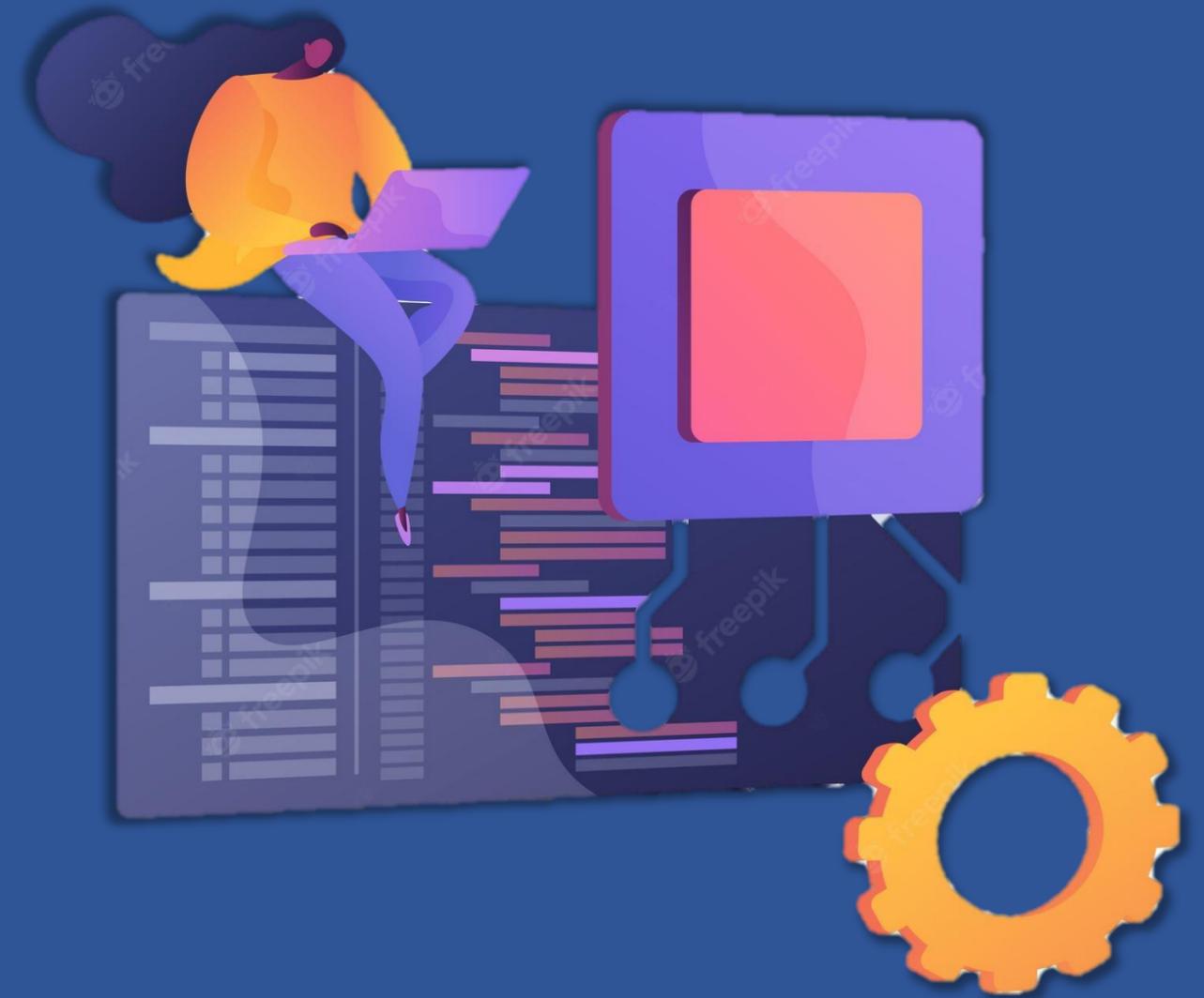
**Ya logró actualizar a
las personas
teletrabajadoras de su
oficina.**



Actualización Módulo de Teletrabajo SIGA GH

Perfil:

Persona Aprobadora
(Jefatura)



Se mantienen las mismas funcionalidades para el registro del cumplimiento de las personas teletrabajadoras



Registro de Cumplimiento (planes de trabajo)

Pantalla: Cumplimiento

Menú Principal

- Seguridad +
- Gestión Factor Humano +
- Sistema de Asistencia Electrónico Institucional +
- PIN 2.0 +
- Modulo Teletrabajo -
- » Mantenimiento de Teletrabajadores
- » Registro de días de Teletrabajo
- » Cumplimiento

Cumplimiento de Planes de Teletrabajo 1028

📁 🔔

Periodo Califica: IQ-06-2023 ▼ Del 01/06/2023 al 15/06/2023 🔍

Listado de Oficinas a las que tiene derecho:

Selección	Código Oficina	Oficina
<input type="checkbox"/>	134	DIRECCION GESTION HUMANA
<input type="checkbox"/>	1201	JUZGADO DE COBRO DE GOLFITO
<input type="checkbox"/>	1157	JUZGADO DE COBRO DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE ALAJUELA
<input type="checkbox"/>	842	SECCION DE ADMINISTRACION DE LA CARRERA JUDICIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION
<input type="checkbox"/>	84	SECCION TOXICOLOGIA
<input type="checkbox"/>	111	SUBPROCESO ORGANIZACION INSTITUCIONAL
<input type="checkbox"/>	1807	UNIDAD DE ANALISIS ADMINISTRATIVO

1. Seleccione el periodo (quincena) a registrar y la oficina a la que requiere realizar el registro



Periodo Califica: **IIQ-05-2023** Del 16/05/2023 al 31/05/2023

Listado de Oficinas a las que tiene derecho:

Selección	Código Oficina	Oficina
<input type="checkbox"/>	134	DIRECCION GESTION HUMANA
<input type="checkbox"/>	1201	JUZGADO DE COBRO DE GOLFITO
<input type="checkbox"/>	1157	JUZGADO DE COBRO DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE ALAJUELA
<input type="checkbox"/>	842	SECCION DE ADMINISTRACION DE LA CARRERA JUDICIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION
<input type="checkbox"/>	84	SECCION TOXICOLOGIA

➔ **Seleccione a la persona para registrar el cumplimiento**

Modulo Teletrabajo

- » Mantenimiento de Teletrabajadores
- » Registro de días de Teletrabajo
- » Cumplimiento
- » Reportes Teletrabajo

Pendientes de Calificar en el Periodo

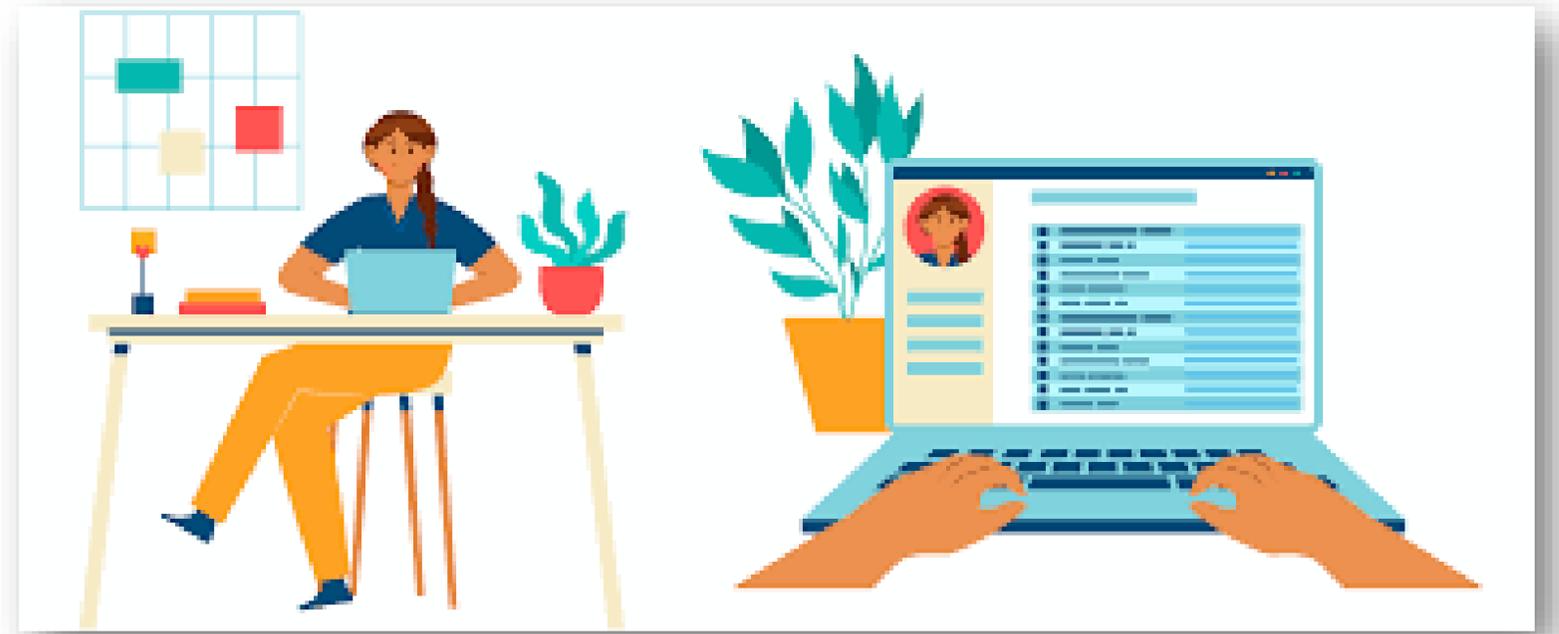
Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Cumplimiento	Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110730178	CINDY GABRIELA RAMIREZ RAMIREZ	Cumplió	Cumplió con el plan definido
<input type="checkbox"/>	1	0114260502	NATHALIE GAMBOA BARRANTES	--Selec--	

Calificados para ese Periodo

TipoId	Identificación	Nombre	Cumplimiento	Observaciones	Fecha Calificación
1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	Cumplió	cumple	12/06/2023

Seleccione la opción que corresponde a:
“cumplió”, “cumplió parcialmente” o “no cumplió”,
además, una descripción breve

**La pantalla le muestra
a las personas que
están pendientes del
registro del
cumplimiento y las
que no.**



**Seleccione el botón “Guardar”
para que los datos se almacenen**

Registro de Personas en Teletrabajo 1027

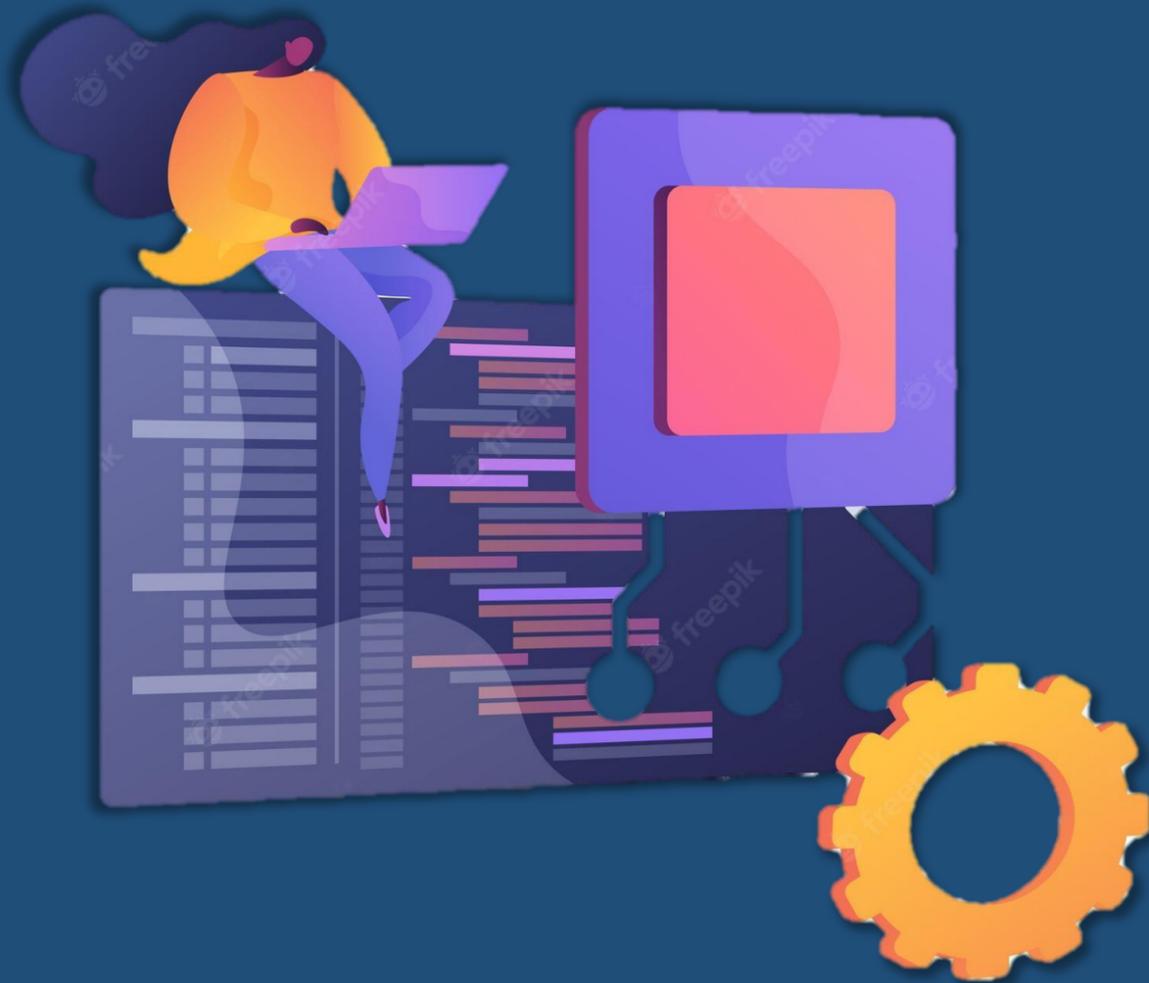


¡Listo!

Ya logró registrar el cumplimiento a las personas teletrabajadoras de su oficina.



Actualización Módulo de Teletrabajo SIGA GH



Reportes personas
teletrabajadoras



Reporte 1:

Reporte de Aprobación

Menú Principal

- Seguridad
- Gestión Factor Humano
- Sistema de Asistencia Electrónico Institucional
- PIN 2.0
- Modulo Teletrabajo
- Mantenimiento de Teletrabajadores
- Registro de días de Teletrabajo
- Cumplimiento
- Reportes Teletrabajo
 - Certificación Teletrabajadores
 - Reporte de Aprobación**
 - Reporte Personas Teletrabajadoras

Reporte de Aprobación 1104

Filtros

1

Periodo: IQ-06-2023
 Del 01/06/2023 al 15/06/2023
 Oficina: SECCION GESTION DE LA CAPACITACION

1 of 1

Poder Judicial
Reporte de Aprobación

Identificación	Nombre	Cumplimiento
0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	Cumplió
0110730178	CINDY GABRIELA RAMIREZ RAMIREZ	Cumplió
0114260502	NATHALIE GAMBOA BARRANTES	Cumplió parcialmente



Permite verificar cuáles personas teletrabajadoras tienen pendiente la aprobación de planes de cumplimiento.

1. Seleccione la oficina y el periodo (quincena) a consultar

Reporte de Aprobación 1104

Filtros

Periodo: IQ-06-2023
Del 01/06/2023 al 15/06/2023
Oficina: SECCION GESTION DE LA CAPACITACION

Poder Judicial
Reporte de Aprobación

Identificación	Nombre	Cumplimiento	Fecha de Aprobación
0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	Cumplió	12/06/2023
0110730178	CINDY GABRIELA RAMIREZ RAMIREZ	Cumplió	19/06/2023
0114260502	NATHALIE GAMBOA BARRANTES	Cumplió parcialmente	19/06/2023

2. Presione el botón “filtro” para ver el reporte

Reporte 2: Reporte de Personas Teletrabajadoras

Reporte Personas Teletrabajo 1106

Filtros

Oficina:

1 of 1 Find | Next

Poder Judicial
Reporte Personas Teletrabajadoras

Tipo Id.	Identificación	Nombre	Codigo Oficina	Oficina	Numero de Puesto	Puesto	Fecha Inicio Teletrabajo	Fecha Fin Teletrabajo	Estado Contrato	Días Teletrabajo	Licencia	Observaci
1	0110730178	CINDY GABRIELA RAMIREZ RAMIREZ	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	20126	PROFESIONAL 2	02/03/2023	01/01/1900	INDEFINIDO	4	VPN equipo Institucional	N/A
1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	369758	GESTOR DE CAPACITACIÓN 1	07/06/2023	01/01/1900	INDEFINIDO	3	VDI	N/A

**Permite verificar
cuáles personas de la
oficina seleccionada,
se encuentran en
teletrabajo
y la información
general respectiva.**



1. Seleccione la oficina a consultar

Filtros

Oficina: SECCION GESTION DE LA CAPACITACION

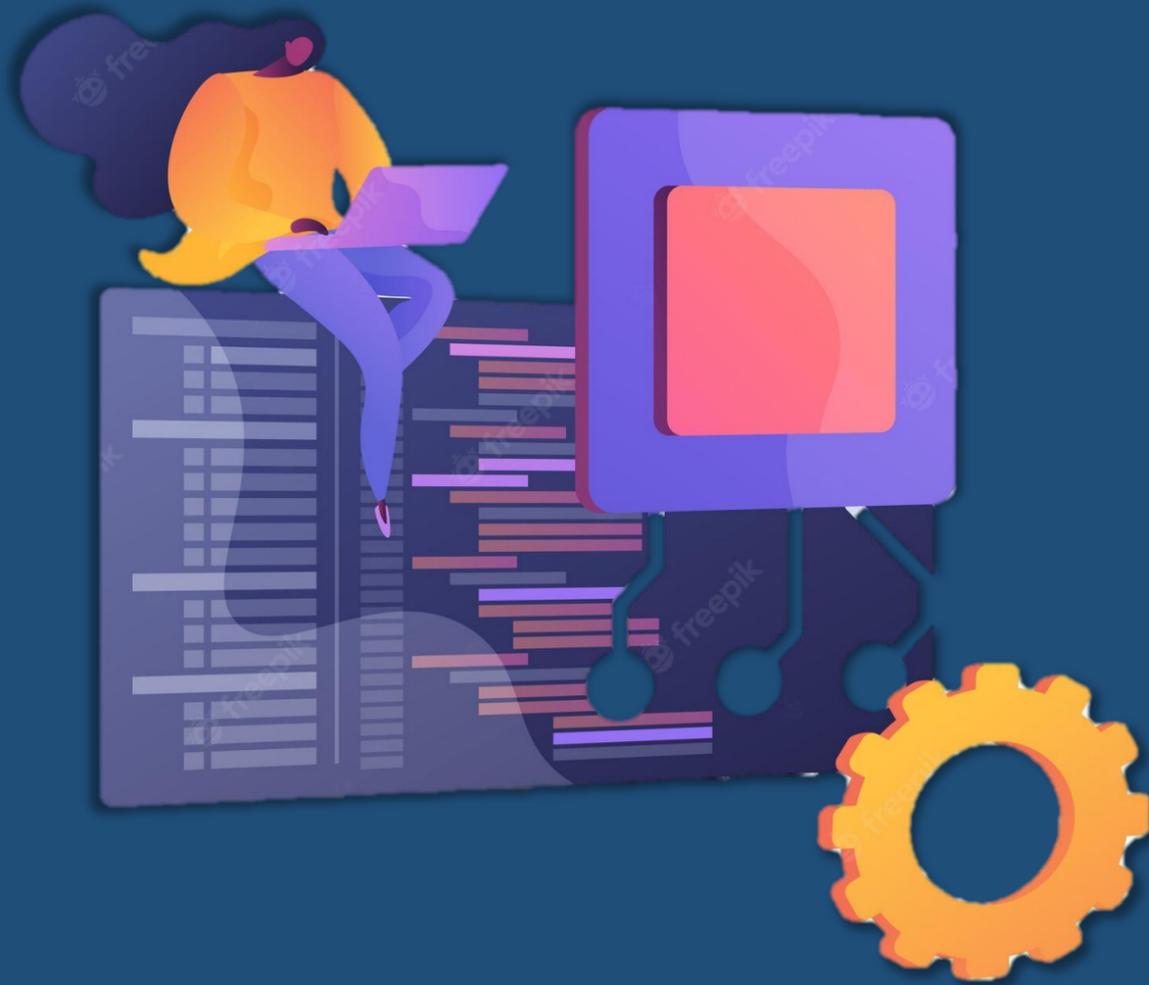
Poder Judicial
Reporte Personas Teletrabajadoras

Tipo Id.	Identificación	Nombre	Codigo Oficina	Oficina	Numero de Puesto	Puesto	Fecha Inicio Teletrabajo	Fecha Fin Teletrabajo	Estado Contrato	Días Teletrabajo	Licencia	Observaci
1	0110730178	CINDY GABRIELA RAMIREZ RAMIREZ	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	20126	PROFESIONAL 2	02/03/2023	01/01/1900	INDEFINIDO	4	VPN equipo Institucional	N/A
1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	369758	GESTOR DE CAPACITACIÓN 1	07/06/2023	01/01/1900	INDEFINIDO	3	VDI	N/A

2. Presione el botón “ver informe” para ver el reporte



Actualización Módulo de Teletrabajo SIGA GH



PROGRAMA de
TELETrabajo