

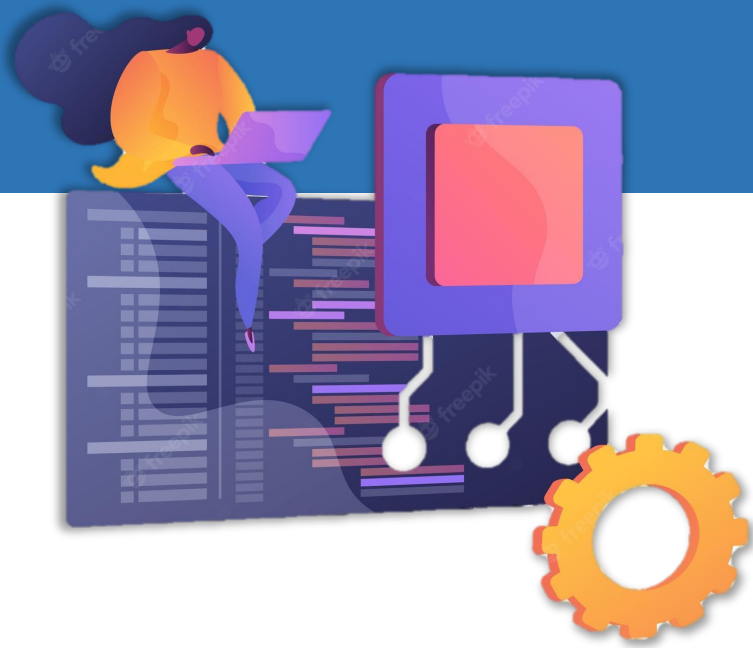
# Guía de Uso:

## Módulo de Teletrabajo SIGA GH



## Índice:

Perfil	Página
1. Perfil Persona Registradora (Registro inicial) .....	3
2. Perfil Persona Registradora (Actualización de Contrato) .....	22
3. Perfil Persona Aprobadora (Jefatura) .....	38
4. Reportes .....	46



**Perfil:**

# **Persona Registradora (Registro inicial)**

# Ahora usted debe gestionar sólo a las personas que realizan teletrabajo en su oficina

1. Registre la información de la persona en teletrabajo una **única vez**

2. Registre **por quincena** sólo los días que realiza teletrabajo la persona servidora judicial

3. Por descarte, el sistema va a definir los días presenciales



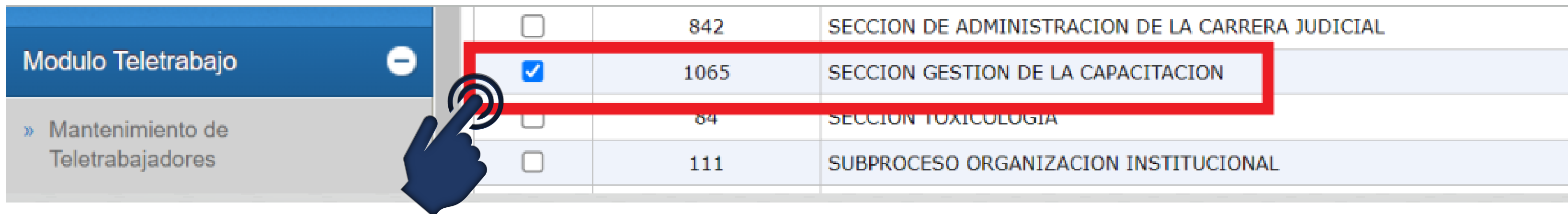
# Paso 1: Registro de personas teletrabajadoras

## Pantalla: Mantenimiento de Teletrabajadores

The screenshot displays the user interface of the SIGA GH system. On the left is a 'Menú Principal' (Main Menu) with several options: Seguridad, Gestión Factor Humano, Sistema de Asistencia Electrónico Institucional, PIN 2.0, and Modulo Teletrabajo. The 'Modulo Teletrabajo' option is expanded, and the sub-item '» Mantenimiento de Teletrabajadores' is circled in red. The main content area shows the title 'Registro de Personas en Teletrabajo 1027' and a table titled 'Listado de Oficinas a las que tiene derecho:'. The table has three columns: 'Selección', 'Código Oficina', and 'Oficina'. It lists nine offices with checkboxes in the 'Selección' column.

Selección	Código Oficina	Oficina
<input type="checkbox"/>	134	DIRECCION GESTION HUMANA
<input type="checkbox"/>	1201	JUZGADO DE COBRO DE GOLFITO
<input type="checkbox"/>	1157	JUZGADO DE COBRO DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE ALAJUELA
<input type="checkbox"/>	842	SECCION DE ADMINISTRACION DE LA CARRERA JUDICIAL
<input type="checkbox"/>	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION
<input type="checkbox"/>	84	SECCION TOXICOLOGIA
<input type="checkbox"/>	111	SUBPROCESO ORGANIZACION INSTITUCIONAL

## 1.1 Seleccione la oficina a la que realizará el registro:



<input type="checkbox"/>	842	SECCION DE ADMINISTRACION DE LA CARRERA JUDICIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION
<input type="checkbox"/>	84	SECCION TOXICOLOGIA
<input type="checkbox"/>	111	SUBPROCESO ORGANIZACION INSTITUCIONAL

➔ Se mostrará un listado de las personas de la oficina en **3** columnas o filtros de consulta:

**1: Contrato Vigente**

Personas que realizan teletrabajo actualmente

**2: Contrato Finalizado**

Personas a las que se les finaliza el teletrabajo

**3: No Teletrabajadores**

Personas que no realizan teletrabajo en la oficina

| **Mostrar con contrato vigente**  || **Mostrar con contrato finalizado**  || **Mostrar no Teletrabajadores**  |

Actualizar Contrato:



Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
-----------	--------	----------------	--------	---------------------------------	--	----------	-------------------------

**Esto le permite  
localizar de  
manera más fácil  
a las personas  
que hacen  
teletrabajo**





## 1.2 Registre a las personas en teletrabajo:



# Del filtro de personas no teletrabajadoras:

| **Mostrar con contrato vigente**  || **Mostrar con contrato finalizado**  || **Mostrar no Teletrabajadores**  |

## Seleccione a la persona que va a realizar teletrabajo:

| **Mostrar con contrato vigente**  || **Mostrar con contrato finalizado**  || **Mostrar no Teletrabajadores**  |

Actualizar Contrato:



Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Fecha en que finaliza el Teletrabajo	Motivo de finalización de Contrato	Observaciones	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	27/06/2023	01/01/1900	Seleccionar		--Selec--	--Sele	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>



## Paso 1: Registro personas teletrabajadoras

| **Mostrar con contrato vigente**  || **Mostrar con contrato finalizado**  || **Mostrar no Teletrabajadores**  |

Actualizar Contrato:



Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Fecha en que finaliza el Teletrabajo	Motivo de finalización de Contrato	Observaciones	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	12/06/2023	01/01/1900	Seleccionar		3	VDI	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

1

2

3

4

1. Indique la fecha en la que inicia el teletrabajo
2. La cantidad de días de teletrabajo autorizados en el contrato
3. El tipo de licencia de acceso remoto (VPN equipo institucional, VDI, portal o no se requiere)
4. Si tiene firma de contrato o no



**Seleccione el botón “Guardar”  
para que los datos se almacenen**

**Registro de Personas en Teletrabajo 1027**

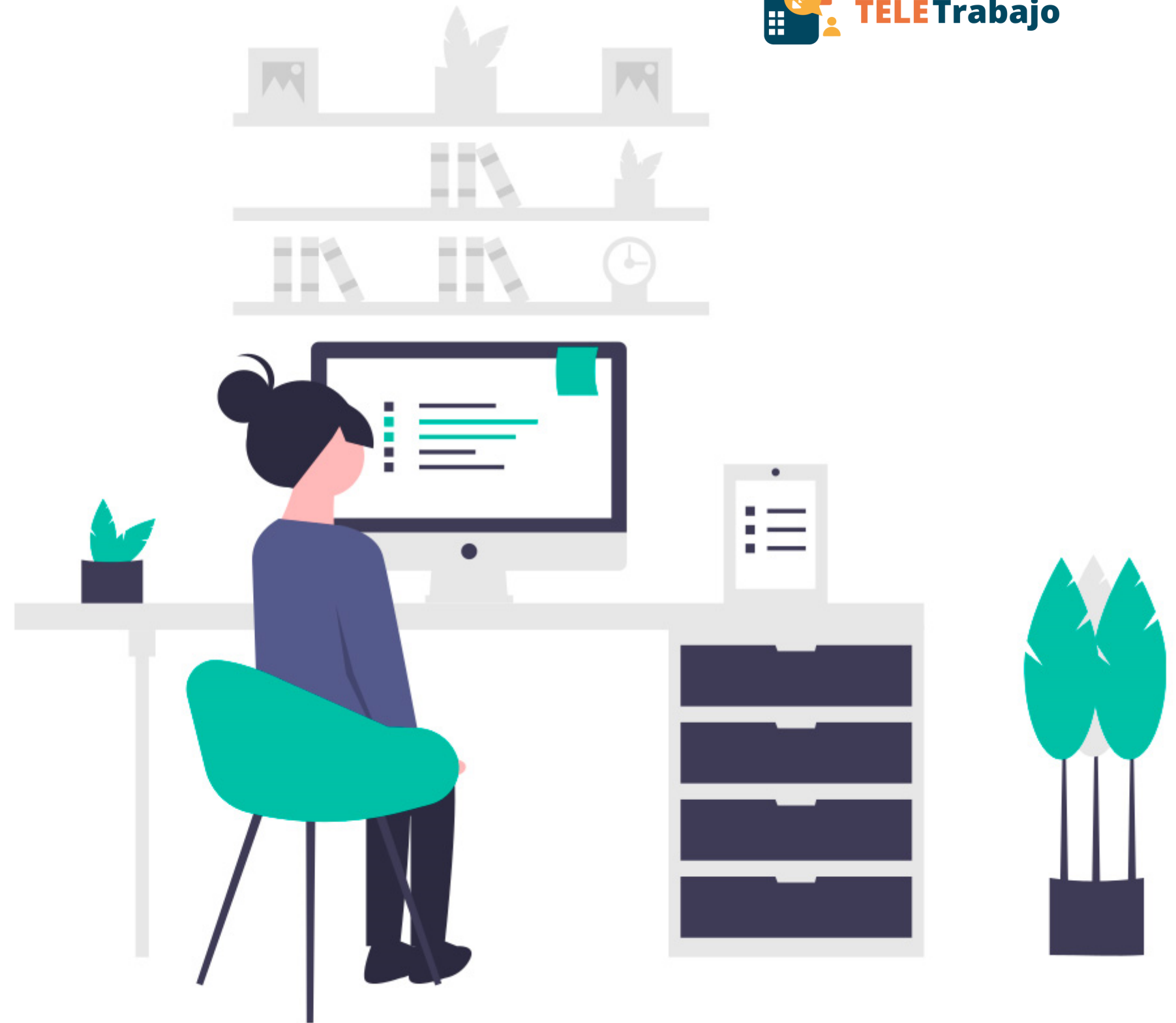




## Recuerde:

La persona que no tiene contrato firmado no puede iniciar con el teletrabajo.

Esto es  
responsabilidad de  
la jefatura y de la  
persona que solicita  
teletrabajo



- Una vez guardado,  
el registro de la persona
- se trasladará **automáticamente** al filtro de personas con **contrato vigente**

Mostrar con contrato vigente  | Mostrar con contrato finalizado  | Mostrar no Teletrabajadores  |

Actualizar Contrato:

Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	12/06/2023	3	VDI	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

## Paso 2:

# Registro de días de teletrabajo

## Pantalla: Registro de días de Teletrabajo

The screenshot displays the main menu on the left and a sub-menu on the right. The sub-menu title is highlighted in yellow: **Mantenimiento de cantidad de días en teletrabajo 1029**. Below the title are icons for a floppy disk and a trash can. A dropdown menu for 'Periodo Califica:' is set to 'Seleccione'. Below that is a section titled 'Listado de Oficinas a las que tiene derecho:' followed by a table of offices.

Selección	Código Oficina	Oficina
<input type="checkbox"/>	134	DIRECCION GESTION HUMANA
<input type="checkbox"/>	1201	JUZGADO DE COBRO DE GOLFITO
<input type="checkbox"/>	1157	JUZGADO DE COBRO DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE ALAJUELA
<input type="checkbox"/>	842	SECCION DE ADMINISTRACION DE LA CARRERA JUDICIAL
<input type="checkbox"/>	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION
<input type="checkbox"/>	84	SECCION TOXICOLOGIA
<input type="checkbox"/>	111	SUBPROCESO ORGANIZACION INSTITUCIONAL

## 2.1 Seleccione el periodo (quincena) a registrar y la oficina a la que requiere realizar el registro

Mantenimiento de cantidad de días en teletrabajo 1029

Periodo Califica: **IIQ-05-2023** Del 16/05/2023 al 31/05/2023


Listado de Oficinas a las que tiene derecho:


Selección	Código Oficina	Oficina
<input type="checkbox"/>	134	DIRECCION GESTION HUMANA
<input type="checkbox"/>	1201	JUZGADO DE COBRO DE GOLFITO
<input type="checkbox"/>	1157	JUZGADO DE COBRO DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE ALAJUELA
<input type="checkbox"/>	842	SECCION DE ADMINISTRACION DE LA CARRERA JUDICIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION
<input type="checkbox"/>	84	SECCION TOXICOLOGIA






## Paso 2: Registro de días de teletrabajo

 **Seleccione a la persona que requiere registrar los días de teletrabajo en la quincena:**

Filtro Nombre:  

Mostrar días Presenciales:

### Personas con Teletrabajo

	TipoId	Identificacion	Nombre	Días autorizados contrato teletrabajo	Licencia
	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	3	VDI
	1	0110720178	CINDY GABRIELA RAMIREZ RAMIREZ	4	VDI equipo Institucional



## Paso 2: Registro de días de teletrabajo

➔ Seleccione los **días de teletrabajo** que realizó la persona seleccionada, en la quincena:

Días del Periodo Seleccionado

**Mostrando días de teletrabajo / Registro Editado: 0110660673 - ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS - IQ-06-2023**

<input type="checkbox"/> Jueves - 01/06/2023	<input type="checkbox"/> Viernes - 02/06/2023	<input type="checkbox"/> Sabado - 03/06/2023	<input type="checkbox"/> Domingo - 04/06/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Lunes - 05/06/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Martes - 06/06/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Miercoles - 07/06/2023	<input type="checkbox"/> Jueves - 08/06/2023	<input type="checkbox"/> Viernes - 09/06/2023	<input type="checkbox"/> Sabado - 10/06/2023	<input type="checkbox"/> Domingo - 11/06/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Lunes - 12/06/2023
---	--	---	--	---	--	---	---	--	---	--	---

**Resumen según el periodo**

**Cantidad de días en teletrabajo: 6**

**Cantidad de días Presenciales: 5**

Abajo se muestra un resumen de la cantidad de días de teletrabajo que la persona realizó en la quincena y por consiguiente, los días presenciales.

# Paso 2: Registro de días de teletrabajo

➔ Seleccionando el botón  
“Mostrar días presenciales”:

Mostrar días Presenciales:

Personas con Teletrabajo

	TipoId	Identificacion	Nombre	Días autorizados contrato teletrabajo	Licencia
	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	3	VDI
	1	0110730178	CINDY GABRIELA RAMIREZ RAMIREZ	4	VPN equipo Institucional
	1	0114260502	NATHALIE GAMBOA BARRANTES	3	VPN equipo Institucional

Días del Periodo Seleccionado

**Mostrando días presenciales** Registro Editado: 0110660673 - ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS - IQ-06-2023

Jueves - 01/06/2023    Viernes - 02/06/2023    Sabado - 03/06/2023    Domingo - 04/06/2023    Lunes - 05/06/2023    Martes - 06/06/2023    Miercoles - 07/06/2023    Jueves - 08/06/2023    Viernes - 09/06/2023    Sabado - 10/06/2023    Domingo - 11/06/2023    Lunes - 12/06/2023

Resumen según el periodo

Cantidad de días en teletrabajo: 6

Cantidad de días Presenciales: 5

Puede ver un resumen de los días presenciales de la persona teletrabajadora

# Recuerde:

**En adelante, sólo debe registrar por quincena los días que la persona hace teletrabajo**



**¡Listo!**

**Ya logró registrar  
a las personas  
teletrabajadoras de su  
oficina.**



**Perfil:**

# Persona Registradora (Actualización de personas en teletrabajo)



Actualización  
Módulo de Teletrabajo SIGA GH

# Actualice a las personas en teletrabajo





**Registre  
si por motivo de resolución o rescisión  
del contrato de teletrabajo,  
la persona finaliza esta modalidad.**



# ➔ Seleccione a la persona que va a finalizar el teletrabajo



**Mostrar con contrato vigente**  || **Mostrar con contrato finalizado**  || **Mostrar no Teletrabajadores**  |

Actualizar Contrato:



Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS CINDY GABRIELA RAMIREZ	01/06/2021	4	VPN equipo Institucional	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>




➔ Seleccione la opción de “**Actualizar Contrato**”, para registrar la fecha y motivo de la finalización del teletrabajo:

Filtro Nombre persona usuaria:

Filtro Número de Identificación:

| **Mostrar con contrato vigente**  | | **Mostrar no Teletrabajadores**  |

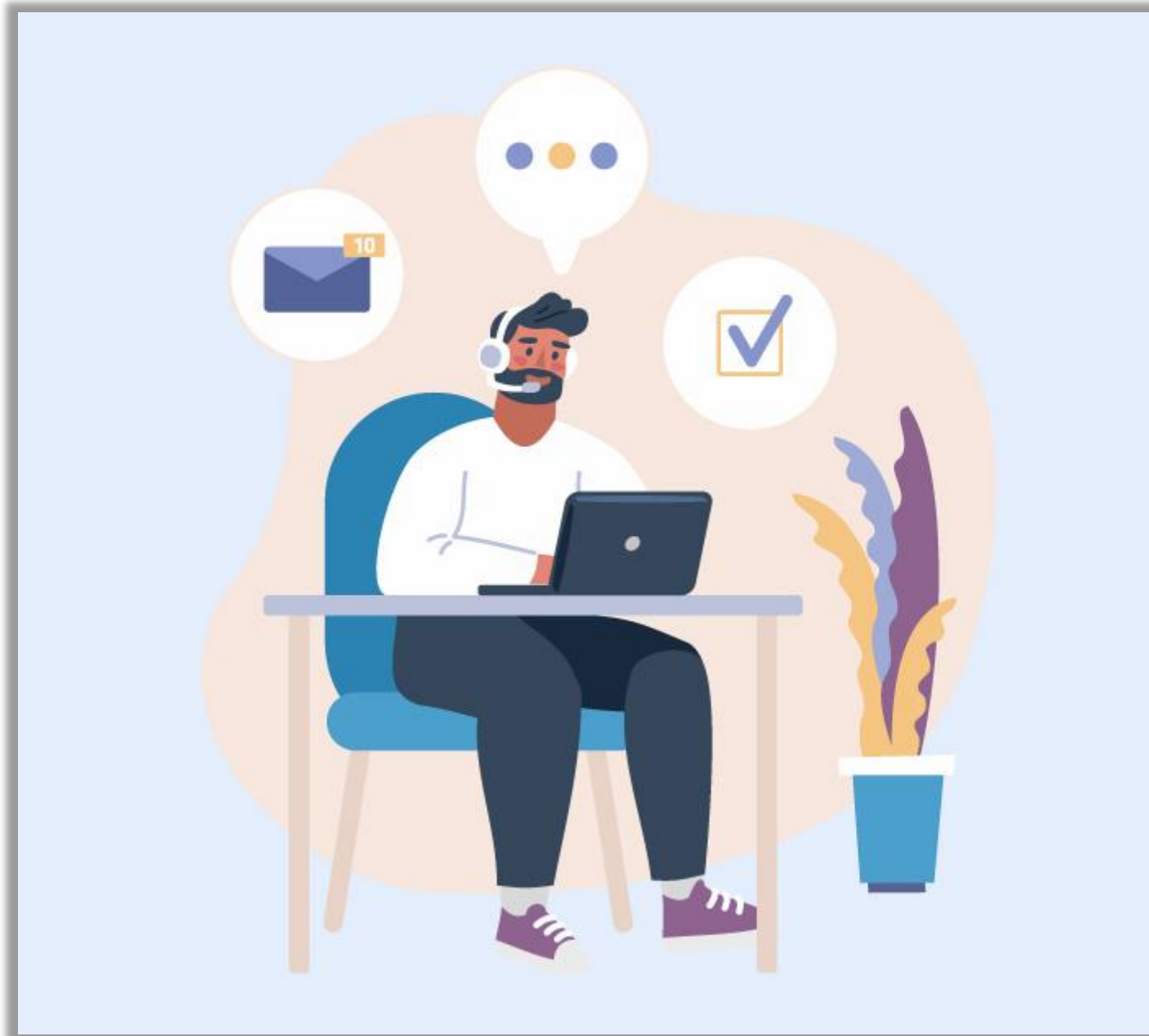
Actualizar Contrato:  

**Confirmar**

Esta fecha es para indicar la finalización del contrato de teletrabajo. Se recuerda que el contrato tiene una validez de un año y se renueva automáticamente. ¿Está seguro(a) de que debe registrar la finalización del contrato de teletrabajo?

Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Fecha en la que finaliza el Teletrabajo	Motivo de finalización de Contrato	Observaciones	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	01/06/2021	01/01/1900	Seleccionar		4	VPN	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

➔ Confirme que **sí** desea actualizar el contrato



## Recuerde:

**El contrato de teletrabajo tiene una validez de un año y se renueva automáticamente, por lo que la fecha de finalización se debe indicar sólo cuando la persona ya no va a realizar teletrabajo.**

| **Mostrar con contrato vigente**  || **Mostrar con contrato finalizado**  || **Mostrar no Teletrabajadores**  |

Actualizar Contrato:



Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Fecha en que finaliza el Teletrabajo	Motivo de finalización de Contrato	Observaciones	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	01/06/2021	12/06/2023	Resolución de Coi	Por incumplimiento de condiciones.	4	VPN	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

1

2

3

**1. Indique la fecha de la finalización del contrato**

**2. El motivo de la finalización del contrato: (Resolución – incumplimiento de contrato o Rescisión – motivos institucionales o a solicitud de la persona trabajadora)**

**3. Observaciones breves del motivo de finalización del contrato**



**Seleccione el botón “Guardar”  
para que los datos se almacenen**

**Registro de Personas en Teletrabajo 1027**



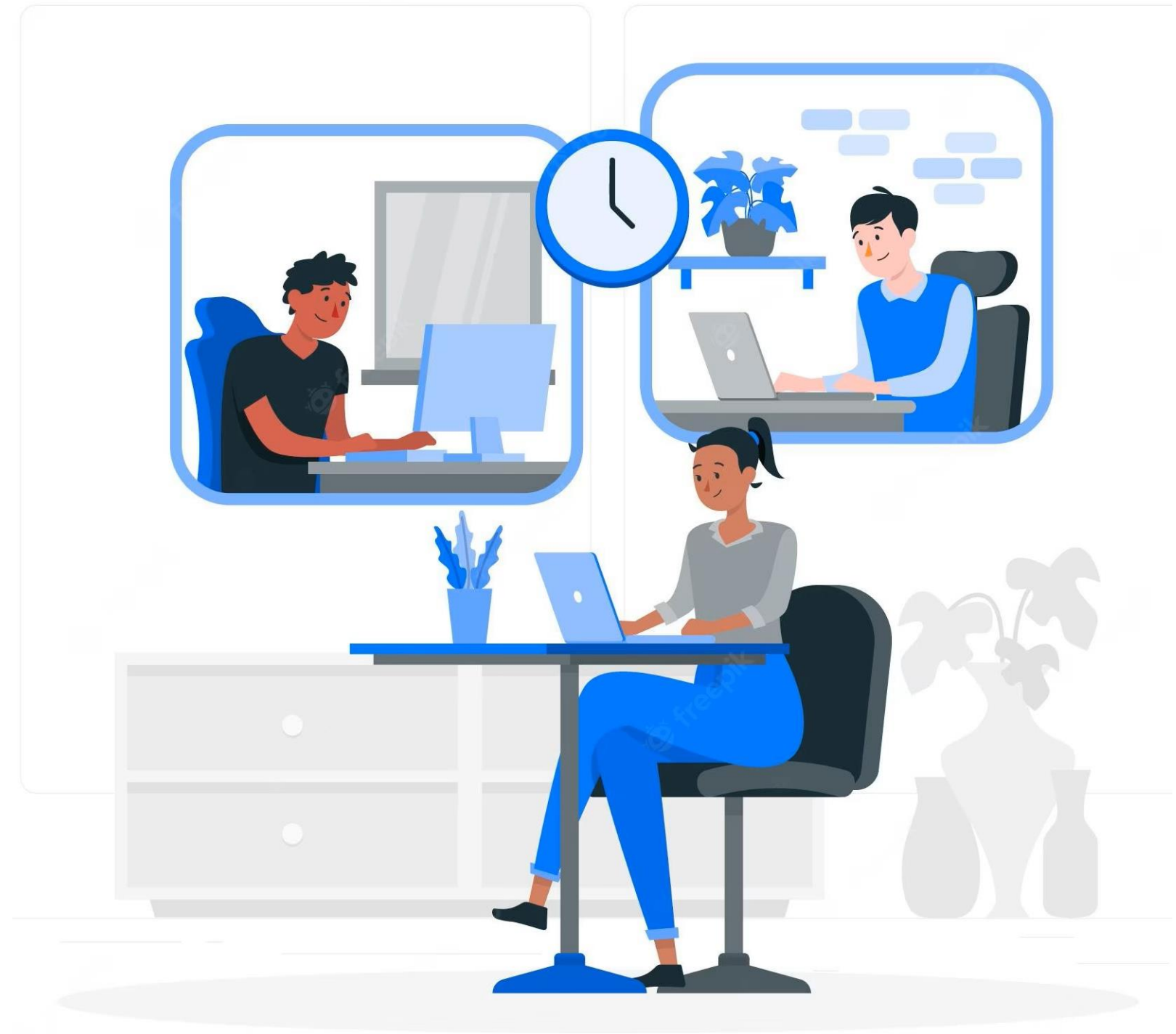
Una vez guardado, el registro de la persona  
 - se traslada automáticamente al filtro de  
 personas con **contrato finalizado**

Mostrar con contrato vigente | 
  **Mostrar con contrato finalizado** | 
  Mostrar no Teletrabajadores

Actualizar Contrato:

Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Fecha en que finaliza el Teletrabajo	Motivo de finalización de Contrato	Observaciones	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input type="checkbox"/>	1	0106040812	MARJORIE DE LOS ANGE RAMIREZ MADRIGAL	01/01/2023	31/03/2023	Seleccionar		4	PORT	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	0106400717	MIGUEL ANGEL CHAVARRIA CASTRO	01/01/2023	28/02/2023	Resolución de C	incumplimiento	4	VPN	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	01/06/2021	12/06/2023	Resolución de C	Por incumplimiento de condiciones.	4	VPN	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

# ¿Qué hacer en caso de que la persona vaya a retomar la modalidad de **teletrabajo**?



# Del filtro de personas con Contrato Finalizado

Seleccione a la persona que va a retomar el teletrabajo:

Mostrar con contrato vigente  | **Mostrar con contrato finalizado**  | Mostrar no Teletrabajadores  |

Actualizar Contrato:


Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Fecha en que finaliza el Teletrabajo	Motivo de finalización de Contrato	Observaciones	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	01/06/2021	12/06/2023	Resolución de Coi	Por incumplimiento de condiciones.	4	VPN	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>





➔ Seleccione la opción de “Actualizar Contrato”

Mostrar con contrato vigente  | **Mostrar con contrato finalizado**  | Mostrar no Teletrabajadores  |

Actualizar Contrato:  

Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Fecha en que finaliza el Teletrabajo	Motivo de finalización de Contrato	Observaciones	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	01/06/2021	12/06/2023	Resolución de Col	Por incumplimiento de condiciones.	4	VPN	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

1 2

Para indicar las condiciones de teletrabajo

| **Mostrar con contrato vigente**  || **Mostrar con contrato finalizado**  || **Mostrar no Teletrabajadores**  |

Actualizar Contrato:



Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Fecha en que finaliza el Teletrabajo	Motivo de finalización de Contrato	Observaciones	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	07/06/2023	01/01/1900 <input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar		3	VDI	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

1 2

1 2 3 4 5 6

1. Indique la fecha del reinicio del teletrabajo
2. Seleccione el **check** de indicación de contrato indefinido
3. Borre la información de los motivos de finalización del contrato anterior
4. Indique la cantidad de días de teletrabajo autorizados
5. Si tiene firma de contrato o no
6. El tipo de licencia de acceso remoto

**Seleccione el botón “Guardar”  
para que los datos se almacenen**

**Registro de Personas en Teletrabajo 1027**



Una vez guardado, el registro de la persona  
- se traslada automáticamente al filtro de  
personas con **contrato vigente**

Mostrar con contrato vigente  || Mostrar con contrato finalizado  || Mostrar no Teletrabajadores  |

Actualizar Contrato:

Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Fecha de Inicio del Teletrabajo	Días Teletrabajo Autorizados en Contrato	Licencia	Contrato de Teletrabajo
<input type="checkbox"/>	1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	07/06/2023	3	VDI	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>



**¡Listo!**

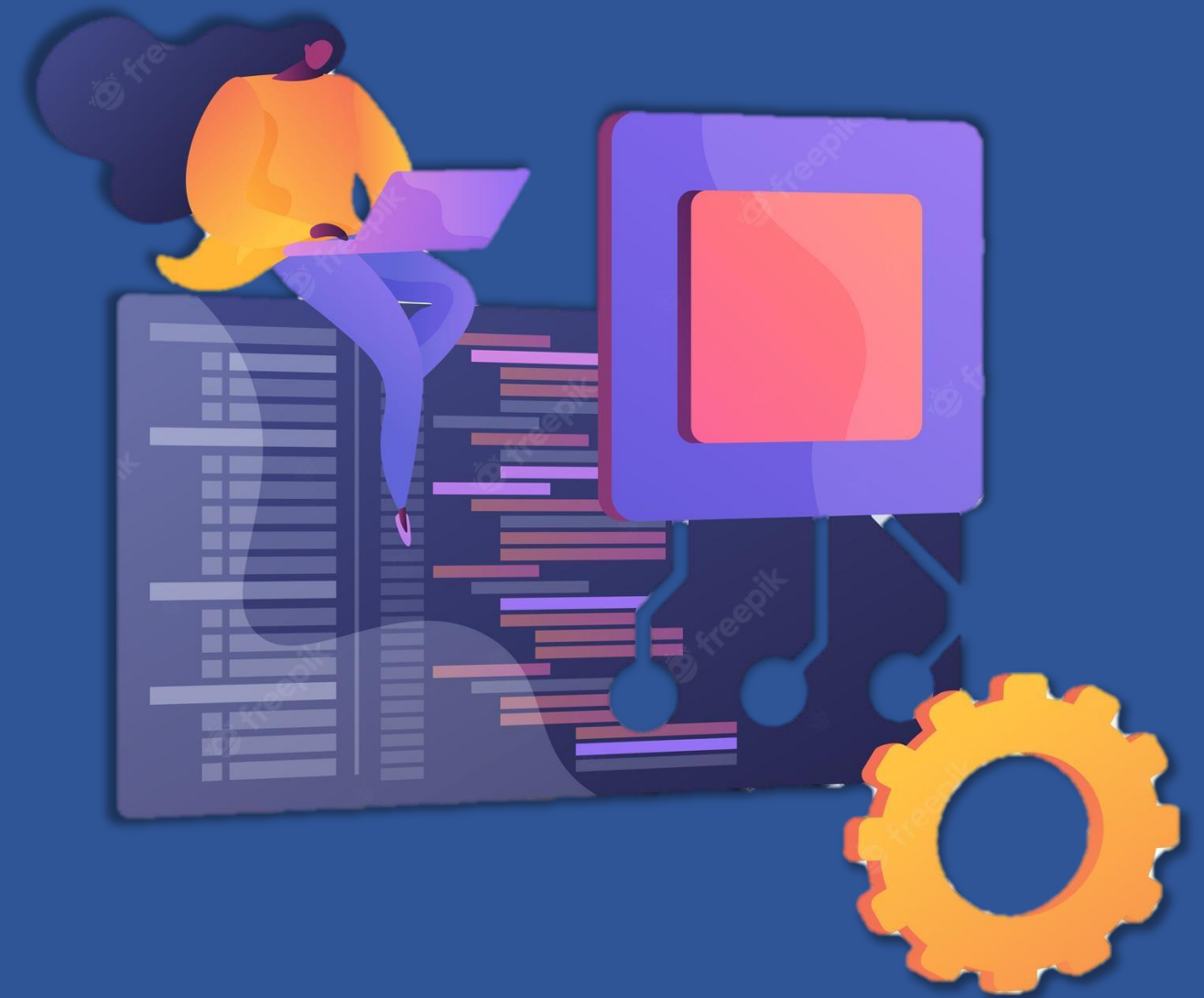
**Ya logró actualizar a  
las personas  
teletrabajadoras de su  
oficina.**



# Actualización Módulo de Teletrabajo SIGA GH

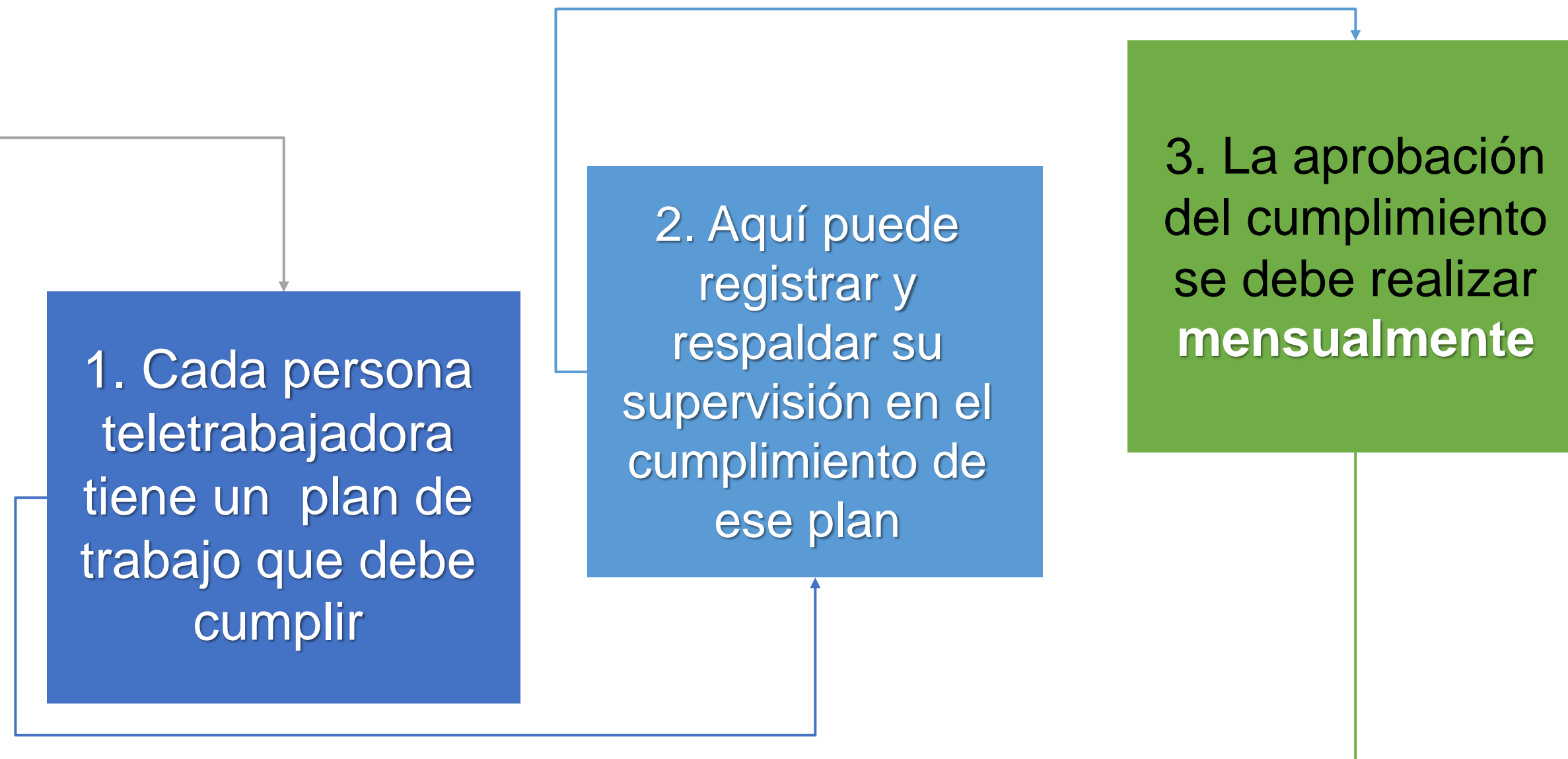
Perfil:

Persona Aprobadora  
(Jefatura)



PROGRAMA de  
**TELETrabajo**

# Se mantienen las mismas funcionalidades para el registro del cumplimiento de las personas teletrabajadoras



# Registro de Cumplimiento (planes de trabajo)

## Pantalla: Cumplimiento

Menú Principal

- Seguridad +
- Gestión Factor Humano +
- Sistema de Asistencia Electrónico Institucional +
- PIN 2.0 +
- Modulo Teletrabajo -
- » Mantenimiento de Teletrabajadores
- » Registro de días de Teletrabajo
- » **Cumplimiento**

### Cumplimiento de Planes de Teletrabajo 1028

📁 🔔

**Periodo Califica:** IQ-06-2023 ▼ Del 01/06/2023 al 15/06/2023 🔍

**Listado de Oficinas a las que tiene derecho:**

Selección	Código Oficina	Oficina
<input type="checkbox"/>	134	DIRECCION GESTION HUMANA
<input type="checkbox"/>	1201	JUZGADO DE COBRO DE GOLFITO
<input type="checkbox"/>	1157	JUZGADO DE COBRO DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE ALAJUELA
<input type="checkbox"/>	842	SECCION DE ADMINISTRACION DE LA CARRERA JUDICIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION
<input type="checkbox"/>	84	SECCION TOXICOLOGIA
<input type="checkbox"/>	111	SUBPROCESO ORGANIZACION INSTITUCIONAL
<input type="checkbox"/>	1807	UNIDAD DE ANALISIS ADMINISTRATIVO



## 1. Seleccione el periodo (quincena) a registrar y la oficina a la que requiere realizar el registro

Periodo Califica: IIQ-05-2023 Del 16/05/2023 al 31/05/2023

Listado de Oficinas a las que tiene derecho:

Selección	Código Oficina	Oficina
<input type="checkbox"/>	134	DIRECCION GESTION HUMANA
<input type="checkbox"/>	1201	JUZGADO DE COBRO DE GOLFITO
<input type="checkbox"/>	1157	JUZGADO DE COBRO DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE ALAJUELA
<input type="checkbox"/>	842	SECCION DE ADMINISTRACION DE LA CARRERA JUDICIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION
<input type="checkbox"/>	84	SECCION TOXICOLOGIA

➔ **Seleccione a la persona para registrar el cumplimiento**

**Modulo Teletrabajo**

- » Mantenimiento de Teletrabajadores
- » Registro de días de Teletrabajo
- » Cumplimiento
- » Reportes Teletrabajo

**Pendientes de Calificar en el Periodo**

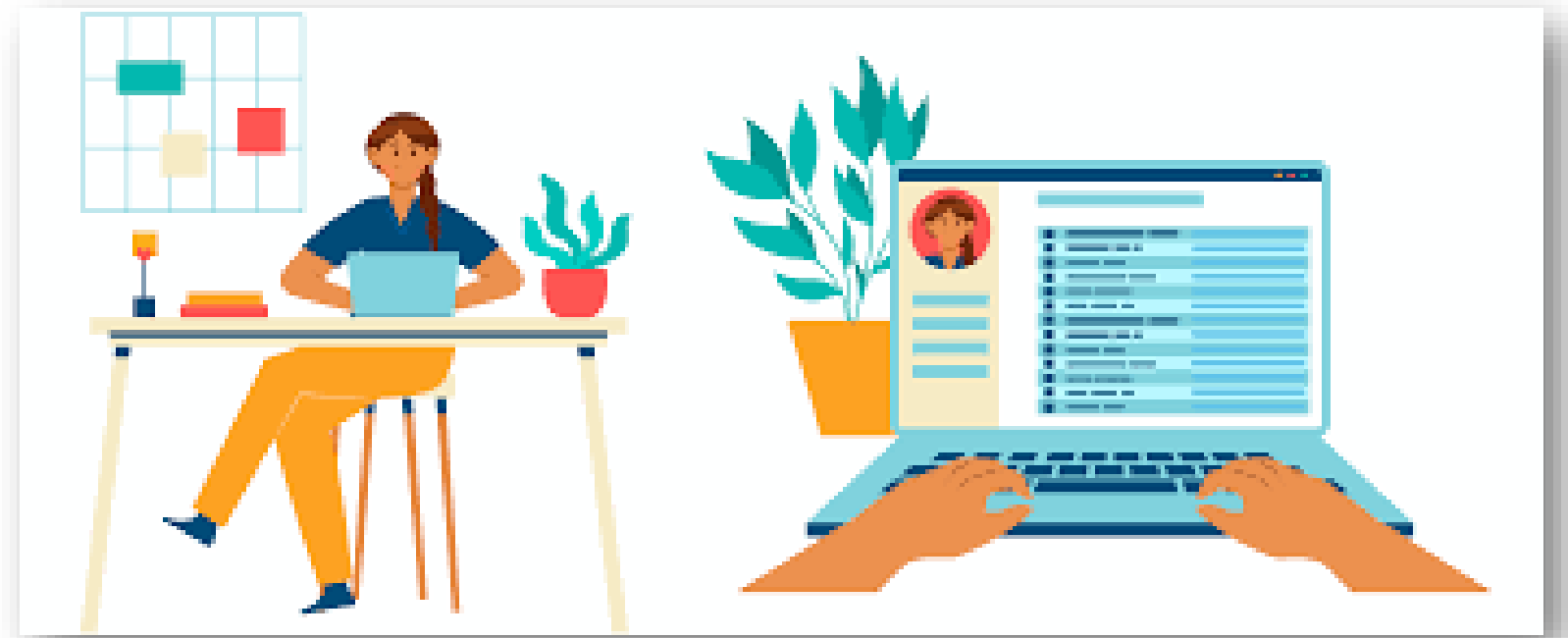
Selección	TipoId	Identificación	Nombre	Cumplimiento	Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0110730178	CINDY GABRIELA RAMIREZ RAMIREZ	Cumplió	Cumplió con el plan definido
<input type="checkbox"/>	1	0114260502	NATHALIE GAMBOA BARRANTES	--Selec--	

**Calificados para ese Periodo**

TipoId	Identificación	Nombre	Cumplimiento	Observaciones	Fecha Calificación
1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	Cumplió	cumple	12/06/2023

Seleccione la opción que corresponde a:  
“cumplió”, “cumplió parcialmente” o “no cumplió”,  
**además, una descripción breve**

**La pantalla le muestra  
a las personas que  
están pendientes del  
registro del  
cumplimiento y las  
que no.**



**Seleccione el botón “Guardar”  
para que los datos se almacenen**

**Registro de Personas en Teletrabajo 1027**

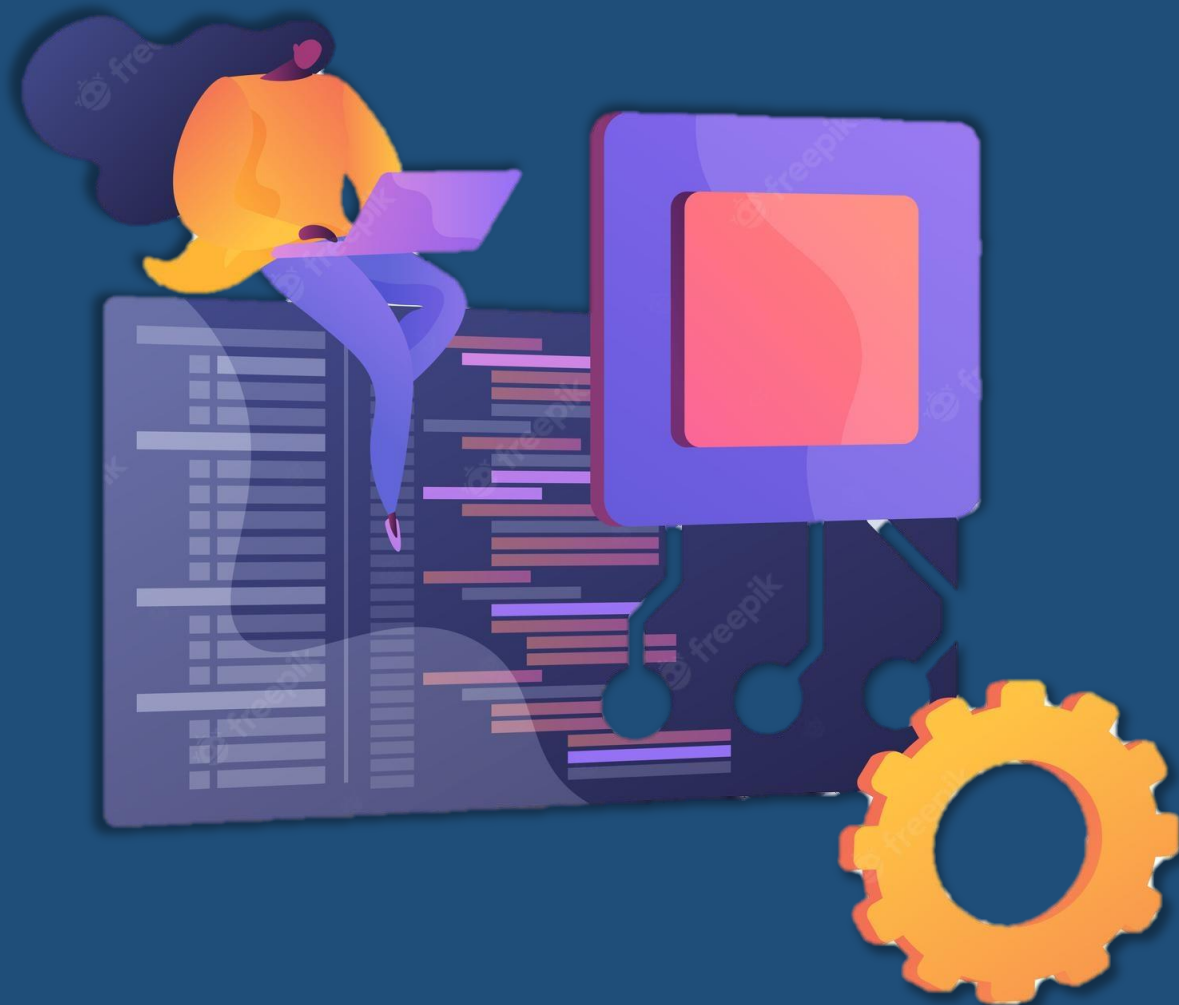


**¡Listo!**

**Ya logró registrar el cumplimiento a las personas teletrabajadoras de su oficina.**



# Actualización Módulo de Teletrabajo SIGA GH



## Reportes personas teletrabajadoras



# Reporte 1:

# Reporte de Aprobación

Menú Principal

- Seguridad +
- Gestión Factor Humano +
- Sistema de Asistencia Electrónico Institucional +
- PIN 2.0 +
- Modulo Teletrabajo -
- Mantenimiento de Teletrabajadores
- Registro de días de Teletrabajo
- Cumplimiento
- Reportes Teletrabajo -
- » Certificación Teletrabajadores
- » **Reporte de Aprobación**
- » Reporte Personas Teletrabajadoras

### Reporte de Aprobación 1104


**Filtros**

**1** **Periodo:** IQ-06-2023 v

**Del 01/06/2023 al 15/06/2023**

**Oficina:** SECCION GESTION DE LA CAPACITACION

1 of 1 | Find | Next



## Poder Judicial

### Reporte de Aprobación

Identificación	Nombre	Cumplimiento
0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	Cumplió
0110730178	CINDY GABRIELA RAMIREZ RAMIREZ	Cumplió
0114260502	NATHALIE GAMBOA BARRANTES	Cumplió parcialmente



**Permite verificar cuáles personas teletrabajadoras tienen pendiente la aprobación de planes de cumplimiento.**



# 1. Seleccione la oficina y el periodo (quincena) a consultar

**Reporte de Aprobación 1104**

**Filtros**

Periodo: IQ-06-2023  
 Del 01/06/2023 al 15/06/2023  
 Oficina: SECCION GESTION DE LA CAPACITACION

**Poder Judicial**  
**Reporte de Aprobación**

Identificación	Nombre	Cumplimiento	Fecha de Aprobación
0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	Cumplió	12/06/2023
0110730178	CINDY GABRIELA RAMIREZ RAMIREZ	Cumplió	19/06/2023
0114260502	NATHALIE GAMBOA BARRANTES	Cumplió parcialmente	19/06/2023

**2. Presione el botón “filtro” para ver el reporte**

# Reporte 2: Reporte de Personas Teletrabajadoras

**Menú Principal**

- Seguridad +
- Gestión Factor Humano +
- Sistema de Asistencia Electrónico Institucional +
- PIN 2.0 +
- Modulo Teletrabajo -
- » Mantenimiento de Teletrabajadores
- » Registro de días de Teletrabajo
- » Cumplimiento
- » Reportes Teletrabajo -
- » Certificación Teletrabajadores
- » Reporte de Aprobación
- » **Reporte Personas Teletrabajadoras**
- » Reporte Personas

**Reporte Personas Teletrabajo 1106**

**Filtros**

Oficina: SECCION GESTION DE LA CAPACITACION Ver Informe Limpiar

1 of 1 Find | Next

### Poder Judicial

#### Reporte Personas Teletrabajadoras

Tipo Id.	Identificación	Nombre	Codigo Oficina	Oficina	Numero de Puesto	Puesto	Fecha Inicio Teletrabajo	Fecha Fin Teletrabajo	Estado Contrato	Días Teletrabajo	Licencia	Observaci
1	0110730178	CINDY GABRIELA RAMIREZ RAMIREZ	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	20126	PROFESIONAL 2	02/03/2023	01/01/1900	INDEFINIDO	4	VPN equipo Institucional	N/A
1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	369758	GESTOR DE CAPACITACIÓN 1	07/06/2023	01/01/1900	INDEFINIDO	3	VDI	N/A

**Permite verificar  
cuáles personas de la  
oficina seleccionada,  
se encuentran en  
teletrabajo  
y la información  
general respectiva.**



# 1. Seleccione la oficina a consultar

**Filtros**

Oficina: SECCION GESTION DE LA CAPACITACION

**Poder Judicial**  
**Reporte Personas Teletrabajadoras**

Tipo Id.	Identificación	Nombre	Código Oficina	Oficina	Número de Puesto	Puesto	Fecha Inicio Teletrabajo	Fecha Fin Teletrabajo	Estado Contrato	Días Teletrabajo	Licencia	Observación
1	0110730178	CINDY GABRIELA RAMIREZ RAMIREZ	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	20126	PROFESIONAL 2	02/03/2023	01/01/1900	INDEFINIDO	4	VPN equipo Institucional	N/A
1	0110660673	ALLAN ENRIQUE CASTRO FALLAS	1065	SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	369758	GESTOR DE CAPACITACIÓN 1	07/06/2023	01/01/1900	INDEFINIDO	3	VDI	N/A

2. Presione el botón “ver informe” para ver el reporte



# Actualización Módulo de Teletrabajo SIGA GH

