Manual de procedimientos para la Proposición Electrónica de Nombramientos

# Procedimiento de Aprobación de Proposiciones

Dirección de Gestión Humana

2022





### Contenido

	Introducción	2
	Deberes y Responsabilidades de los usuarios de la Plataforma Electrónica de Nombramientos	2
P١	ocedimiento para aprobar un oficio	4
P١	ocedimiento para aprobar un oficio de variación.	. 10
	Posibles errores en la aprobación de oficios	. 14





#### Introducción

El siguiente manual busca guiarle en los cambios efectuados en la Proposición Electrónica de Nombramientos, específicamente a los usuarios de aprobador para que puedan proceder con la revisión y aprobación correspondiente de todo tipo de proposiciones.

#### Deberes y Responsabilidades de los usuarios de la Plataforma Electrónica de Nombramientos

Los permisos para ser registrador o aprobador en la Plataforma Electrónica de Nombramientos se solicitan al correo prop\_electronica@poder-judicial.go.cr con el formulario específico que se encuentra en el micrositio de la Unidad de Control de Procesos. Intranet/ Oficinas/ Gestión Humana-personal/ Unidades asesoras/ Unidad de Control de Procesos, los formularios se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

La jefatura de cada oficina destina como registrador de la PIN a una persona encargada de realizar los diferentes registros de inclusión. El perfil de registrador solamente lo puede tener una única persona por oficina. Si en la oficina se requiere de dos registradores, se debe enviar una justificación motivando ampliamente la necesidad que existe de realizar esta solicitud.

La jefatura de cada Oficina es la única que puede contar con el perfil de aprobador, y no podrá delegar esta función a ninguna persona de la oficina. Quienes tengan el perfil de aprobador deben ser personas funcionarias activas de la institución. Importante indicar que, en puestos como: Fiscales Adjuntos, Fiscales Coordinadores, Jueces Coordinadores, Administradores se considera oportuno previo análisis que puedan contar con perfil de registrador/aprobador toda vez que las funciones de sus cargos les permite contar con ese perfil bajo entera responsabilidad propia.

Si el registrador o el aprobador de la oficina deben ser sustituidos, se debe enviar a la cuenta de Proposición Electrónica de Nombramientos el formulario con los datos del nuevo registrador o aprobador, con el fin de otorgarle los permisos; y dejar sin efecto los permisos del registrador o aprobador anterior, por el tiempo indicado en el formulario. La persona sustituta no tendrá responsabilidad alguna sobre los movimientos de personal que no se hayan ingresado y/o aprobado antes de su entrada al puesto.

El uso de la clave para ingreso a la Plataforma Electrónica de Nombramientos es personal, no se debe compartir con nadie al ser información confidencial. Se recomienda tanto registrador como aprobador ingresar desde su computadora personal.

Otro punto importante es que cuando se ingresa un registro, existe un campo de observaciones, donde cada oficina debe llenar con información relevante con respecto a la proposición que se está ingresando en caso de que existiera, esto para que quede constancia que todo está correcto.

Es responsabilidad de la persona registradora y aprobadora conocer y acatar los lineamientos establecidos en el plan de vacaciones vigente y tener en cuenta los plazos de calendario de proposiciones para evitar atrasos o





pagos indebidos al personal judicial. Así como el conocimiento e implicaciones que tiene la declaración jurada que está en la PIN al momento de realizar la aprobación de los nombramientos.

Dirección de Gestión Humana San José, Barrio González Lahmann Av 6-8, Calles 17-19, Teléfono: 2295-4366/2295-3595 Unidad Control de Procesos prop\_electronica@Poder-Judicial.go.cr Teléfono: 2295-4366 ext. 01-4366





## Procedimiento para aprobar un oficio.

Antes de aprobar un oficio con proposiciones le recomendamos que ingrese al oficio en el botón ("Detalle") y verifique que los datos de las proposiciones que fueron ingresados por el usuario registrador sean correctos, para evitar la aprobación de proposiciones con datos erróneos.

Es importante aclarar que el visto bueno se le da al oficio completo, es decir, al aprobar un oficio se aprueban todas las proposiciones que contiene.

 Seleccione la opción "PIN 2.0" y luego "Oficios" para habilitar la pantalla "Mantenimiento de Oficios" donde se mostrará la lista de los oficios que estén sin aprobar para el corte actual.

Gestión Factor Humano   PIN 2.0   Coficios   Consultas   Consultas   Reportes   Variaciones   Permiso	Menú Principal		Mantenimiento	de Oficios	<b>5</b> 242							
Alexador radio infanino PRO 2.0  Periodo de Aplicación: 00.092/2019 Hestrar todos los Registrados Hestrar todos los Aprobados Código de Oficina: Código de Oficina: Número de Oficio: Tipo Registro: Observaciones: Buscar Oficio: Tipo Registro: Diservaciones:  Estedo de Oficios 1 Registros encor Diservaciones 01:482-2019 Permiso Puedo apra Manual 97 Reg Pr0112220151 26/08/2019	Cestión Eactor Humano			2								
Orico:       Consultas		•										
Consultars       Periodo de Aplicación:       Inc.009/2019 Periodo los Registrados Indestrar todos los Aprobados         Reportes       Código de Oficina:       Inc.009/2019 Periodo los Registrados Indestrar todos los Aprobados         Variaciones       Observaciones       Inc.009/2019 Periodo los Registrados Indestrar todos los Aprobados         Variaciones       Diservaciones:       Inc.009/2019 Periodo	Oficion											
Código de Oficina: Reportes Código de Oficina: Cód	Consultas	(2)	Periodo de Ap	licación:		IIQ-09-2019	1ostrar todos los Registrados	Mostrar todos	s los Aprobado	s		
Nombre de Oficina:         Variaciones         Número de Oficio:         Tipo Registro:         Dbservaciones:         Seleccionar         Detalle         Oficio         Tipo Registro         Observaciones:         Seleccionar         Detalle         Oficio         Tipo Registro         Observaciones         Oficio         Tipo Registro         Permiso         Prueba pars Manual       957         Reg       F014220151         Zél08/2015	Penertes	-	Código de Ofic	cina:		Q						
Seleccionar       Detalle       Oficio       Escar Oficio       Listado de Pir de Seleccionar       Escar Oficio         Seleccionar       Detalle       Oficio       Tipo Registro       Observaciones       1 Registros encol         Seleccionar       Detalle       Oficio       Tipo Registro       Permiso       Piruba paro Manual       957       Reg       Ifoliai       26/08/2015       26/08/2015	Neportes		Nombre de Of	icina:								
Fipo Registro:       Permiso         Observaciones:       Istado de Oficios       Listado de Oficios       1 Registros encol         Seleccionar       Detalla       Oficio       Tipo Registro       Observaciones       Indexido Pier       Esclas       Esclas<	Variaciones		Número de Of	icio:								
Seleccionar     Detalle     Officio     Diservaciones     Officina     Estado     Induido Per     Escha     Escha     Aprobac       Seleccionar     Detalle     Officio     Tipo Registro     Observaciones     Officina     Estado     Induido Per     Escha     Escha     Aprobac       Seleccionar     Detalle     Officio     Tipo Registro     Observaciones     Officina     Estado     Induido Per     Escha     Aprobac       Seleccionar     Detalle     Officio     Permiso     Prueba paro Manual     957     Reg     IFG114220151     26/08/2019			Tipo Registro:			Permiso 💌						
Buscar Oficio:     Listado de Oficios     1 Registros encol       Seleccionar     Detaile     Oficio     Tipo Registro     Observaciones     Oficina     Estado     Inclusido Por     Fecha     Eecha Aprobac       Image: Seleccionar     Detaile     Oficio     Tipo Registro     Observaciones     Oficina     Estado     Inclusido Por     Fecha     Fecha Aprobac       Image: Seleccionar     Doi 1-ABC-2019     Permiso     Prueba para Manual     997     Reg     IF0114220151     26/08/2019			Observacione	s:			Ç					
Seleccionar     Detalle     Oficio     Tipo Registro     Observaciones     Oficina     Estado     Estado     Precha     Fecha Aprobac       Image: Seleccionar     Dotalle     Oficina     Tipo Registro     Observaciones     Oficina     Estado     Incluido Por     Fecha     Fecha Aprobac       Image: Seleccionar     Dot-ABC-2019     Permiso     Prueba para Manual     997     Reg     IF0114220151     26/08/2019							(à					
Seleccionar         Detalle         Oficio         Tipo Registro         Observaciones         Oficina         Estado         Incluido Por         Escha         Escha Aprobaci           Image: Seleccionar         Di-ABC-2019         Permiso         Prueba para Manual         997         Reg         IF0114220151         26/08/2019					B	suscar Oficio:	24			Listado de	Oficios	1 Registros encontrado:
Image: Constraint of the second sec			Seleccionar	Detalle	Oficio	Tipo Registro	Observaciones	Oficina	Estado	Incluido Por	Fecha	Fecha Aprobación
					001-ABC-2019	Permiso	Prueba para Manual	997	Reg	IF0114220151	26/08/2019	





2- Seleccione el oficio que desea aprobar dando clic en el botón 🔊 "Detalle" para habilitar la pantalla "Listado de Proposiciones por Oficio". En esa pantalla se despliegan todos los registros que están ingresados en ese oficio.

Periodo de Aplicación:   Código de Oficina:   Nombre de Oficina:   Número de Oficio:   Tipo Registro:   Observaciones:     Buscar Oficio:   Observaciones:     Listado de Oficios:     Diservaciones:     Diserva	antenimiento de Oficios 242						
Periodo de Aplicación:       IC-12-2019 Image: Mostrar todos los Registrados         Código de Oficina:       Image: Comparison of the	💾 🙆 🥌						
Periodo de Aplicación:       Image: Colorado de Aplicación:         Código de Oficina:       Image: Colorado de Aplicación:         Nombre de Oficina:       Image: Colorado de Aplicación:         Número de Oficio:       Image: Colorado de Aplicación:         Tipo Registro:       Image: Colorado de Aplicación:         Observaciones:       Image: Colorado de Aplicación:         Image: Colorado de Aplicación:       Image: Colorado de Aplicación:							
Periodo de Aplicación:       I0-12-2019 Mostrar todos los Registrados       Mostrar todos los Aprobados         Código de Oficina:       I0-12-2019 Mostrar todos los Registrados       Mostrar todos los Aprobados         Nombre de Oficina:       I0-12-2019 Mostrar todos los Registrados       Mostrar todos los Aprobados         Número de Oficina:       I0-12-2019 Mostrar todos los Registrados       Mostrar todos los Aprobados         Número de Oficina:       I0-12-2019 Mostrar todos los Aprobados       I0-12-2019 Mostrar todos los Aprobados         Observaciones:       Intervalue de Oficios       Intervalue de Oficios         Estado de Oficios       Intervalue de Oficios       Intervalue de Oficios         Seleccionar       Detalle       Oficio       Tipo Registro       Observaciones         Image: Interval de Oficios       Interval de Noviembre 2019       134       Reg       IF0114220151       15/11/201							
Código de Oficina: Nómero de Oficina: Número de Oficio: Tipo Registro: Observaciones: Buscar Oficio: @01-ups-2019 Buscar Oficio: @01-ups-2019 Código de Oficina Estado Incluido Por Eecha Seleccionar Detalle Oficio Tipo Registro Observaciones Oficina Estado Incluido Por Eecha 001-UPS-2019 Permiso Para ingresar los permisos del mes de Noviembre 2019 134 Reg IF0114220151 15/11/201	Periodo de Aplicación:	IQ-12-2019 V	Mostrar todos los Registrados Mostrar todos los Aproba	dos			
Nombre de Oficina:         Número de Oficio:         Tipo Registro:         Observaciones:         Buscar Oficio:         001-ups-2019         Listado de Oficios         Seleccionar         Detalle       Oficio         Diservaciones         Observaciones         Oficio       Tipo Registro         Observaciones       Oficina         Estado       Incluido Por         Fecha       Doi-ups-2019         Di-ups-2019       Para ingresar los permisos del mes de Noviembre 2019         134       Reg         IPO11-UPS-2019       Permiso	Código de Oficina:		2				
Número de Oficio: Tipo Registro: < <seleccionar>&gt;    Observaciones:   Buscar Oficio: 001-ups-2019   Listado de Oficios     Seleccionar   Detalle   Oficio   Tipo Registro   Observaciones     Seleccionar   Detalle   Oficio   Tipo Registro   Observaciones     Seleccionar   Detalle   Oficio   Tipo Registro   Observaciones   Observaciones   Oficio   Tipo Registro   Observaciones   Oli-UPS-2019   Permiso   Para ingresar los permisos del mes de Noviembre 2019   134   Reg   IF0114220151   15/11/201</seleccionar>	Nombre de Oficina:						
Tipo Registro:  Observaciones:  Buscar Oficio: 001-ups-2019  Listado de Oficios  Seleccionar Detalle Oficio Tipo Registro Observaciones Oficina Estado Incluido Por Eeche Tipo D01-UPS-2019 Permiso Para ingresar los permisos del mes de Noviembre 2019 134 Reg IF0114220151 15/11/201	Número de Oficio:						
Observaciones: Buscar Oficio: 001-ups-2019 C Listado de Oficios Seleccionar Detalle Oficio Tipo Registro Observaciones Oficina Estado Incluido Por Eecher 01-UPS-2019 Permiso Para ingresar los permisos del mes de Noviembre 2019 134 Reg IF0114220151 15/11/201	Tipo Registro:	< <seleccionar>&gt;</seleccionar>					
Buscar Oficio:         001-ups-2019         Listado de Oficios           Seleccionar         Detaile         Oficio         Tipo Registro         Observaciones         Oficina         Estado         Incluido Por         Fechar           Image: Seleccionar         Detaile         Oficio         Tipo Registro         Observaciones         Oficina         Estado         Incluido Por         Fechar           Image: Seleccionar         Dot UPS-2019         Permiso         Para ingresar los permisos del mes de Noviembre 2019         134         Reg         IF0114220151         15/11/201	Observaciones:		^				
Buscar Oficio:       001-ups-2019       Listado de Oficios         Seleccionar       Detalle       Oficio       Tipo Registro       Observaciones       Oficina       Estado       Incluido Por       Fechar         Image: Contract of the second			~				
Buscar Oficio: 001-ups-2019       Listado de Oficios         Seleccionar       Detalle       Oficio       Tipo Registro       Observaciones       Oficina       Estado       Incluido Por       Fecha         Image: Colspan="4">Image: Colspan="4">Detalle       Oficio       Tipo Registro       Observaciones       Oficina       Estado       Incluido Por       Fecha         Image: Colspan="4">Image: Colspan="4">Detalle       Oficio       Tipo Registro       Observaciones       Oficina       Estado       Incluido Por       Fecha         Image: Colspan="4">Image: Colspan="4">Image: Colspan="4">Image: Colspan="4">Colspan="4">Colspan="4">Colspan="4">Colspan="4">Colspan="4">Colspan="4">Colspan="4">Colspan="4">Colspan="4">Colspan="4"Col							
Seleccionar         Detalle         Oficio         Tipo Registro         Observaciones         Oficina         Estado         Incluido Por         Feche           Image: Seleccionar         001-UPS-2019         Permiso         Para ingresar los permisos del mes de Noviembre 2019         134         Reg         IF0114220151         15/11/201	л	Buscar Oficio	001-ups-2019		List	ado de Oficios	
Seleccionar         Detalle         Oficio         Tipo Registro         Observaciones         Oficina         Estado         Incluido Por         Fecha           Image: Seleccionar         001-UPS-2019         Permiso         Para ingresar los permisos del mes de Noviembre 2019         134         Reg         IF0114220151         15/11/201			1				
01-UPS-2019 Permiso Para ingresar los permisos del mes de Noviembre 2019 134 Reg IF0114220151 15/11/201	Seleccionar Detalle Oficio	Tipo Registro	Observaciones	Oficina	Estado	Incluido Por	<u>Fecha</u>
	001-UPS-2019	Permiso	Para ingresar los permisos del mes de Noviembre 2019	134	Reg	IF0114220151	15/11/2019





() ()	<b>i</b>										_					_	_
Nom Ofici Núm	nbre de ina: nero de	DIRE	CCION GESTIC	ON HUMANA								APROBA	DOR				
Ofici	io:	Degie	trada														
Esta	do:	Regis	au au o														
			Y c d	o, JXXHXX ada uno de lisciplinario: Acepto	s en trámite	EXCRETAN ientos a ap e ante la In	REPORTANCE robar de co spección Ju	Z en calidad nformidad o dicial, de ac	l de jefe o on lo que uerdo cor	o encargado se estableo 1 la Circular	(a) de ( ce en el E Nº 120-	oficina, hago Estatuto de 2015	o constar bajo r Servicio Judicia	ni entera resp I así como los	onsabilidad antecedent	que se v es y reg	verificó istros
			Y c d Li:	io, JXXHXX ada uno de lisciplinario: Acepto stado de F	os movim s en trámite Proposicioi	PANKXXXX ientos a ap e ante la In nes por Of	REFRICTANCIE robar de coi spección Ju- spección Ju-	Z en calidad nformidad c dicial, de ac	I de jefe ( on lo que uerdo cor	o encargado se estableo n la Circular	o (a) de ( ce en el f Nº 120-	oficina, hago Estatuto de 2015 Registr	o constar bajo r Servicio Judicia os Encontrados	ni entera resp I así como los :: 3 Registros	onsabilidad antecedent encontrado	que se v es y reg	verificó istros
eleccionar	Proposición	Тіро	Y d Li Cédula Propuesto	o, JOHNER ada uno de lisciplinario: Acepto stado de F Propuesto	Cédula Sustituido	PACIOLIZAN ientos a ap a ante la In nes por Of Nombre Sustituido	icio: Fecha Inicio Vigencia	Z en calidad nformidad o dicial, de ac Fecha Fin Vigencia	I de jefe ( on lo que uerdo con Número Puesto	o encargado se estableo n la Circular Clase	(a) de ( ce en el E Nº 120-	oficina, hagi Estatuto de 2015 Registr Oficina	o constar bajo r Servicio Judicia os Encontrados Observaciones	ni entera resp il así como los :: 3 Registros Incluido Por	encontrado	que se v es y reg S. Estado	verificó istros Sancior
leccionar	Proposición 1971188	<b>Tipo</b> Permiso	Y C C C E Li C C E dula Propuesto XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	o, JURKKXX ada uno de lisciplinario: Accepto stado de F Propuesto NOMBRE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	RAVOLLAN ientos a ap e ante la In nes por Of Nombre Sustituido	REBULANCE robar de cor robar de cor spección Ju icio: Fecha Inicio Vigencia 01/11/2019	Z en calidad nformidad d dicial, de ac Fecha Fin Vigencia 15/11/2019	I de jefe e on lo que uerdo cor Puesto 95446	Clase Clase AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2	Motivo Permiso con goce de Salario	oficina, hagi statuto de 2015 Registr Oficina DIRECCION GESTION HUMANA	o constar bajo n Servicio Judicia os Encontrados Observaciones Permiso otogado para	ni entera resp l así como los : 3 Registros Incluido Por IF0114220151	encontrado Fecha 15/11/2019	que se y es y reg s. Estado Activa	verificó istros
leccionar	Proposición 1971188 1971189	Tipo Permiso Permiso	Li- Cédula Propuesto XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX	o, JUCHNIX ada uno de lisciplinario: Accepto stado de F Propuesto NOMBRE NOMBRE	XCRAGOX: los movim s en trámite Proposicion Cédula Sustituido	PANDALXXX lentos a apa a ante la In nes por Of Nombre Sustituido	Fecha Inicio: Fecha Inicio 01/11/2019	Z en calidad nformidad c dicial, de ac Fecha Fin Vigencia 15/11/2019 12/11/2019	Número Puesto 95446 43587	Clase Clase AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES DIRECTOR GENERAL 1	Motivo Permiso con goce de Salario	oficina, hage estatuto de 2015 Registr Oficina DIRECCION GESTION HUMANA	o constar bajo o Servicio Judicia os Encontrados Observaciones Permiso otogado para Permiso otorgado por	mi entera respi il así como los : 3 Registros Incluido Por IF0114220151 IF0114220151	encontrado Fecha Inclusión 15/11/2019	que se ves y reg	Sancior

3- Verifique que los datos de la proposición o proposiciones ingresadas en el oficio para aprobación estén correctos.

Seleccionar	Proposición	Тіро	Cédula Propuesto	Nombre Propuesto	Cédula Sustituido	Nombre Sustituido	Fecha Inicio Vigencia	Fecha Fin Vigencia	Número Puesto	Clase	Motivo	Oficina	Observaciones	Incluido Por	Fecha Inclusión	Estado
	1971188	Permiso	XXXXXXXX	NOMBRE			01/11/2019	15/11/2019	95446	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2	Permiso con goce de Salario	DIRECCION GESTION HUMANA	Permiso otogado para	IF0114220151	15/11/2019	Activa
	1971189	Permiso	XXXXXXXXX	NOMBRE			07/11/2019	12/11/2019	43587	DIRECTOR GENERAL 1	Permiso sin goce de Salario	DIRECCION GESTION HUMANA	Permiso otorgado por	IF0114220151	15/11/2019	Activa
	1971190	Permiso	XXXXXXXXXX	NOMBRE			19/11/2019	19/11/2019	95446	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2	Permiso sin goce de Salario	DIRECCION GESTION HUMANA	Permiso otorgado por	IF0114220151	19/11/2019	Activa





4- Seleccione la opción "Acepto" para dar por conocida y aceptada la declaración que hace constar que revisó todas las proposiciones dentro del oficio y que cada servidor nombrado cumple con los requisitos del puesto ya que es su responsabilidad como usuario aprobador tener seguridad de que la o las personas propuestas cumplen con todos los requisitos académicos y legales para ocupar el cargo propuesto, en caso de desconocer los requisitos del cargo consulte los manuales de puestos en la página de la Dirección de Gestión Humana.

5- Seleccione el botón

"Aprobar" para dar por aprobado el oficio con sus proposiciones.

Listad	do de Proposic	ciones por Oficio 248
0	Nombre de Oficina: Número de Oficio: Estado:	UNIDAD DE PAGOS SALARIALES APROBADOR 001-ABC-2019 Registrado
	Tipo Registo:	Permiso Yo, JOHN RICHARDS PADILLA FERNANDEZ en calidad de jefe o encargado (a) de oficina, hago constar bajo mi entera responsabilidad que se verificó cada uno de los movimientos a aprobar de conformidad con lo que se establece en el Estatuto de Servicio Judicial así como los antecedentes y registros disciplinarios en trámite ante la Inspección Judicial, de acuerdo con la Circular № 120-2015 Acepto



6- Confirme si desea aprobar el oficio, dando clic en el botón "Aceptar".

	000	_							_	_	_		_			_	_
•	Nombre de Oficina:	UNID	AD DE PAGO	SALARIALES						REGISTRAD	DOR/AP	ROBADOR					
	Oficio:	001-A	BC-2019														
	Estado:	Regis	trado														
	Tipo Registo:	Permi	50														
			L	disciplinarios ✓Acepto	en trámite	e ante la In	spección Juc		Acepta	r Cancelar		Registros Er	ncontrados: 1 F	egistros enco	ntrados.		
															I		
Seleco	cionar Proposición	Тіро	Cédula Propuesto	Nombre Propuesto	Cédula Sustituido	Nombre Sustituido	Fecha Inicio Vigencia	Fecha Fin Vigencia	Número Puesto	Clase	Motivo	Oficina	Observaciones	Incluido Por	Fecha Inclusión	Estado	Sancio

7- El sistema le mostrará un aviso que indica "Oficio Aprobado con Éxito" confirmando que la aprobación está lista.

)	SIGA-PIN	
	Oficio Aprobado con éxito	
Aceptar		





8- Puede comprobar también la aprobación del oficio verificando el "Estado" del oficio y además debe observarse la fecha de aprobación.

				_	
(IIQ-09-2019)	☐ Mostrar todos los Registrados [	☐Mostrar todos los Aprobados			REGISTI
Permiso	×				
	$\bigcirc$				
Buscar Ofici	io:	2	Listado de (	)ficios	1 Registros encontrados
Oficio Ti	ipo Registro Observaciones	Oficina Estado	Incluido Por	Fecha	Fecha Aprobación
01-ABC-2019 Permis	o Prueba para Manual	997 Apr	IF0114220151	26/08/2019	27/08/2019
0	Permiso Permiso Oficio T 1-ABC-2019 Permis Permis	IIIQ.092019 C Mostrar todos los Registrados C Registrados	IIQ-09-2019     Hostrar todos los Registrados     Mostrar todos los Aprobados       Q     Q       Permiso     Q       Buscar Oficio:     Q       Oficio     Tipo Registro       Oficio     Tipo Registro       Oficio     Permiso       11-4BC-2019     Permiso	IIQ-09-2019       Mostrar todos los Registrados       Mostrar todos los Aprobados         Q       Permiso       Permiso       Elistado de C         Buscar Oficio:       Permiso       Elistado de C       Elistado de C         Oficio       Tipo Registro       Observaciones       Oficina       Estado       Incluido Por         11-48C-2019       Permiso       Puedea para Manual       97       Apr       Ifoliada 2014/20151	IIQ-09-2019)       Mostrar todos los Registrados       Mostrar todos los Aprobados         Q       Permiso       Permiso         Buscar Oficio:       Q       Listado de Oficios         Oficio       Tepo Registro       Observaciones       Oficina       Estado       Incluido Por       Escha         11-48C-2019       Permiso       Pirueba para Manual       97       Apr       I/0114220151       24/08/2019





## Procedimiento para aprobar un oficio de variación.

Antes de aprobar un oficio con variaciones le recomendamos que ingrese al oficio en el botón "Seleccionar" y verifique que los datos de las proposiciones que fueron ingresados por el usuario registrador sean correctos, para evitar la aprobación de proposiciones con datos erróneos.

Es importante aclarar que el visto bueno se le da al oficio completo, es decir, al aprobar un oficio se aprueban todas las variaciones que contiene.

1- Seleccione la opción PIN 2.0 y luego la sección de "Variaciones", se mostrará la pantalla de "Mantenimiento de Oficios de Variaciones".

				SIGA-GH Dirección de Gestión Humana
Menú Princip	al	Mantenimiento de Oficios	De Variaciones 339	
PIN 2.0  » Oficios  » Consultas	•	Periodo de Aplicación: Código de Oficina:	IIQ-09-2019 Mostrar todos	s los Registrados 🗌 Mostrar todos los Aprobados
Reportes     Variaciones	*)	Nombre de Oficina: Número de Oficio: Tipo Registro: Observaciones:	Variaciones	3





2- Seleccione el botón "Ir" para ingresar al oficio que desea aprobar y habilitar la pantalla "Listado de Proposiciones por Oficio" donde podrá ver en detalle la o las variaciones que necesite aprobar.

Periodo de Aplicación:	IIQ-09	9-2019 🗸 🗌 Mos	trar todos los Registrad	os 🗌 Mostra	ar todos los /	Aprobados		
Código de Oficina:		e	L.					
Nombre de Oficina:								
Número de Oficio:								
Tipo Registro:	Varia	ciones						
Observaciones:			$\bigcirc$					
Filtrar Por Estado:	Todos	s 💌						
					Listado de	Oficios		1 Registros encontrados.
	1							
Seleccionar Detalle	Oficio	Tipo Registro	Observaciones	Oficina	Estado	Incluido Por	Fecha	Fecha Aprobación
11111						100000000		

	<b>2</b>	_					_				_	_		_			_
Nor Ofic	nbre de :ina:	UNID	AD DE PAGOS	SALARIALE	S												
Ofic	io Variacio	n: 01-AE	3C-2019														
Esta	ado:	Regis	trado														
тір	o Registo:	Varia	ciones														
Listado d Selecciona	e Variacion r Variación	es que co Oficio Variacion	ontiene este Proposición	e Oficio de Motivo Variacion	e Variacion Cédula Propuesto	Nombre Propuesto	Cédula Sustituto	Nombre Sustituto	Fecha Inicio Vigencia	Fecha Fin Vigencia	Número Puesto	Re	gistros Encol Oficina	ntrados: 1 Reg Observaciones	istros encontr Incluido Por	ados. Fecha Inclusión	Estado





3- Seleccione el botón "Aprobar".

-		-									-						
0	Nombre de Oficina:	UNIC	AD DE PAGOS	S SALARIALE	ES												
	Oficio Variacio	on: 01-A	BC-2019														
	Estado:	Regi	strado														
	Tipo Registo:	Varia	ciones														
Lista	do de Variacion	ies que c	ontiene est	e Oficio d	e Variacion							Reg	istros Enco	ntrados: 1 Reg	istros encontr	ados.	
Lista	do de Variacion	ies que c	ontiene est	e Oficio d	e Variacion							Reg	jistros Enco	ntrados: 1 Reg	istros encontr	ados.	
Lista Selecc	do de Variacion ionar Variación	oficio Oficio Variacion	ontiene est Proposición	e Oficio d Motivo Variacion	e Variacion Cédula Propuesto	Nombre Propuesto	Cédula Sustituto	Nombre Sustituto	Fecha Inicio Vigencia	Fecha Fin Vigencia	Número Puesto	Clase	jistros Enco Oficina	ntrados: 1 Reg Observaciones	istros encontr Incluido Por	ados. Fecha Inclusión	Estado

4- El sistema le solicitará que confirme si desea aprobar el oficio, por lo que es necesario seleccionar el botón aceptar.

0	2	_		_		_	_		_		_		_				_
∍ ¦	Nombre de Oficina:	UNID	AD DE PAGOS	SALARIALE	ES												
	Oficio Variacio	on: 01-AB	3C-2019														
	stado:	Regis	trado														
1	ipo Registo:	Varia	ciones					Mensaje de pág	gina web	×							
Listado de Variaciones que contiene este Oficio de Variacion:							2 Des	sea ejecutar el	proceso?		Re	gistros Enco	ntrados: 1 Regi	stros encontra	ados.		
elecci	onar Variación	Oficio Variacion	Proposición	Motivo Variacion	Cédula Propuesto	Nombre Propuesto	Cédu Sustit	A	ceptar	Cancelar	ime ro Jesto	Clase	Oficina	Observaciones	Incluido Por	Fecha Inclusión	Es
7	42764	01-ABC- 2019	1971180	Dejar Sin Efecto	0114540075	STEPHANIE PAMELA GRANADOS GUERRERO			30/08/2019	30/08/2019	48481	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2	UNIDAD DE PAGOS SALARIALES	Se deja sin efecto por cuanto la persona renuncia al	IF0114220151	30/08/2019	Ac





5- Se le mostrará un aviso indicando "Oficio Aprobado con Éxito" para confirmarle que la aprobación está lista; posterior debe seleccionar el botón "Aceptar".

		-	-	-	-	-	-	_	_	-	_	-	_	-	-	-
Nom Ofici	ibre de ina:	UNID	AD DE PAGOS	SALARIALE	S											
Ofici	io Variacio	n: 01-AE	3C-2019													
Esta	do:	Regis	trado													
Тіро	Registo:	Varia	ciones													
stado de	e Variacione	es que co	ontiene este	e Oficio de	e Variacion:	:			SI	ga-Pin	Re	gistros Enco	ntrados: 1 Reg	istros encontr	ados.	
stado de	Variación	es que co Oficio Variacion	ontiene este Proposición	e Oficio de Motivo Variacion	e Variacion: Cédula Propuesto	Nombre Propuesto	Cédula Sustituto		SI	GA-PIN o Aproba	Re do con éxito	gistros Enco	ntrados: 1 Reg Observaciones	istros encontr Incluido Por	ados. Fecha Inclusión	Estado

6- Puede comprobar también la aprobación de la variación verificando el "Estado" de la proposición en el listado de oficios, además debe observarse la fecha de aprobación.

Periodo de Aplicación:   Código de Oficina:   Mombre de Oficina:   Número de Oficina:   Tipo Registro:   Variaciones:   Observaciones:   Filtrar Por Estado:   Tods   Listado de Oficios	
Periodo de Aplicación: IIQ-09-2019 Mostrar todos los Registrados Mostrar todos los Aprobados Código de Oficina: Nombre de Oficina: Número de Oficio: Tipo Registro: Variaciones Observaciones: Filtrar Por Estado: Todos	
Periodo de Aplicación:       IN0-09-2019 Mostrar todos los Registrados         Código de Oficina:       IN0-09-2019 Mostrar todos los Registrados         Nombre de Oficina:       IN0-09-2019 Mostrar todos los Registrados         Número de Oficio:       IN0-09-2019 Mostrar todos los Registrados         Tipo Registro:       Variaciones         Observaciones:       IN0-09-2019 Mostrar todos los Registrados         Filtrar Por Estado:       Todos         Listado de oficios       Interventaria	
Periodo de Aplicación:       Immossibilitations Registrados los Registrados         Código de Oficina:       Immossibilitations         Nombre de Oficina:       Immossibilitations         Número de Oficio:       Immossibilitations         Tipo Registro:       Variaciones         Observaciones:       Immossibilitations         Filtrar Por Estado:       Todos         Listado de Oficios       Listado de Oficios	
Código de Oficina: <ul> <li>Nombre de Oficina:</li> <li>Número de Oficio:</li> <li>Tipo Registro:</li> <li>Variaciones:</li> <li>Observaciones:</li> <li>Filtrar Por Estado:</li> <li>Todos</li> </ul> Listado de Oficios	
Nombre de Oficioa:       Número de Oficio:       Tipo Registro:       Variaciones:       Observaciones:       Filtrar Por Estado:       Todos	
Número de Oficio:     Image: Constraction of the second of t	
Tipo Registro:     Variaciones       Observaciones:     Image: Constraint of the second seco	
Observaciones:	
Filtrar Por Estado:	
Listado de Oficios	
Listado de Oficios	
	1 Registros encontrados.
Seleccionar Detalle Oficio Tipo Registro Observaciones Oficina Estado Incluido Por Fecha	
In         01-ABC-2019         Varios         Se Aprueba el oficio desde Listado de Proposiciones         997         Apr         F0114220151         30/08/2019 02:18:11 p.m	Fecha Aprobación
	Fecha Aprobación 30/08/2019 03:01:35 p.m.





#### Posibles errores en la aprobación de oficios

El aviso "Usted es propuesto en al menos uno de los registros. No puede aprobar sus propias proposiciones. *Verifique el oficio*, advierte que en el oficio se encuentra alguna proposición donde el usuario aprobador aparece. Es importante recordar la recomendación en el informe N° 873-76-AEE-2013 de Auditoría establecida en el Plan de Vacaciones: "*Las personas con el perfil de "Aprobador" en el sistema, no deberán aprobar movimientos propios, los mismos deben se comunicados al Superior Jerárquico para que sea éste quien realice dicha aprobación*."

۲	Nombre de Oficina: Número de Oficio: Estado:	UNIDAD Prueba2- Registrad	DE PAGOS SA no aprobar lo	ALARIALES						REGISTRADOR	R/APROBA	DOR					
	Tipo Registo:	Incapacio	iad Yo, cad. disc ⊻A	JOHN RICH a uno de los ciplinarios er acepto	IARDS PAI movimient trámite an	DILLA FER os a aprob te la Inspe	NANDEZ € ar de confo cción Judic	Aceptar	Uster	SIGA-PIN d es propuesto en istros.No puede a proposiciones. Ve	al menos un probar sus p arifique el ofic	o de los ropias cio	mi entera res al así como lo	ponsabilidad o s antecedente	que se verifi s y registro	có s	
			Lista	ido de Prop	osiciones	por Oficio	:				Regist	ros Encontra	dos: 1 Registro	os encontrado:	5.		
Selec	cionar Proposición	Тіро	Cédula Propuesto	Nombre Propuesto	Cédula Sustituido	Nombre Sustituido	Fecha Inicio Vigencia	Fecha Fin Vigencia	Número Puesto	Clase	Motivo	Oficina	Observaciones	Incluido Por	Fecha Inclusión	Estado	Sanciones
	1974994	Incapacidad	0114220151	JOHN RICHARDS PADILLA FERNANDEZ			27/08/2019	27/08/2019	48481	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2	Por Enfermedad	UNIDAD DE PAGOS SALARIALES	prueba	IF0114220151	27/08/2019	Activa	<u>Þ</u> -