## XX de XXXX de 2022

**Oficio: XX-XXX-2022**

MBA  
Roxana Arrieta Meléndez

Directora Gestión Humana

Estimada señora:

De acuerdo con el contrato para establecer las condiciones de servicio en la modalidad de teletrabajo firmado el día xxx xxxxxx, con la persona teletrabajadora, XXXXX XXXXX, cédula de identidad XXXXXXX, puesto XXXX, se traslada para su conocimiento, la solicitud de resolución del contrato de teletrabajo por los motivos que se indican a continuación:

*Enlistar el o los motivos de forma detallada que instruyen a la decisión de la resolución del contrato de teletrabajo. Debe sustentar la o las justificaciones de incumplimiento en relación con el plan de trabajo, el impacto en la afectación del servicio que se brinda y las cláusulas del contrato de teletrabajo que está incumpliendo, así como lo indicado en el Artículo 38 del Reglamento de Teletrabajo.*

*Se recomienda adjuntar evidencias de lo sucedido y/o llamados de atención realizados a la persona servidora judicial.*

*Se debe realizar un resumen con las razones justificadas de la decisión de la resolución del contrato de teletrabajo por incumplimiento.*

Atentamente,

***Firma de la persona superiora jerárquica***