



# *Plan Anual Operativo*

## 2023

Fecha de creación:

07/03/2023

**Oficina:**

DIRECCION GESTION HUMANA

**Tema Estratégico:**

| Optimización e innovación de los servicios judiciales  |  |  |   |                        |   |                     |                      |  |
|--|--|--|---|------------------------|---|---------------------|----------------------|--|
| <b>Objetivo:</b>   |  | 1 - Proyecto Estratégico: Actualizar la política de Empleabilidad del Poder Judicial.  |   |                        |   | <b>Estratégico:</b> |                      | <b>X</b>   |
| <b>Accion Estratégica:</b>   |  | OE.1.1 - LEYES Y REFORMAS: Impulsar la aprobación y revisión de proyectos y reformas de Ley, así como normativa interna que impacten el funcionamiento y estructura del Poder Judicial y sus dependencias. |   |                        |   |                     |                      |  |
| Meta   | Indicador  | Meta PEI   | Actividades   | Actividad PEI          | Coordinacion Interna                          | Coordinacion PEI    | Coordinación Externa | Ejes   |
| 1.1 - Que al 31 de diciembre del 2023 se hayan realizado las acciones dirigidas al cumplimiento de los compromisos establecidos para ese periodo, en relación con el desarrollo de la Política de Inclusión y Protección Laboral de las personas con discapacidad. | Informe de avance del proyecto acorde con las fechas que solicita la Dirección de Planificación. | <b>NO</b>  | 1.1.1 - Seguimiento y atención del cronograma del proyecto  | <b>NO</b>              | 0134- DIRECCION GESTION HUMANA                | <b>NO</b>           | Ninguna              | Valores Institucionales  |
| <b>Objetivo:</b>   |  | 3 - Aplicar la herramienta de medición anual del grado de satisfacción en los servicios.   |   |                        |   | <b>Estratégico:</b> |                      | <b>✓</b>   |
| <b>Accion Estratégica:</b>   |  |  |   |                        |   |                     |                      |  |
| Meta   | Indicador  | Meta PEI   | Actividades   | Actividad PEI          | Coordinacion Interna                          | Coordinacion PEI    | Coordinación Externa | Ejes   |
| 3.1 - Que al 31 de diciembre del 2023 se haya evaluado en al menos en una oportunidad el 50% de los servicios claves ya identificados y que no estén impactados por la Ley Marco de Empleo Público.  | % de Avance en la evaluación de los servicios claves ya identificados.                           | <b>SI</b>  | Aplicar los instrumentos de medición para evaluar los servicios seleccionados<br>Elaborar informe de resultados | <b>SI</b><br><b>SI</b> | 0656- CONTRALORIA DE SERVICIOS (SEDE CENTRAL) | <b>NO</b>           | Ninguna              | Valor del servicio de Administración de Justicia<br>Género<br>ACCESO A LA JUSTICIA |
| <b>Objetivo:</b>   |  | 8 - Implementar la política rectora.   |   |                        |   | <b>Estratégico:</b> |                      | <b>✓</b>   |



# *Plan Anual Operativo*

**2023**

Fecha de creación:

07/03/2023

| Tema Estratégico:  |   |  |   |                                  |   |                  |                      |   |   |  |
|--|---|--|---|----------------------------------|---|------------------|----------------------|---|---|--|
| Accion Estratégica:  |   |  |   |                                  |   |                  |                      |   |   |  |
| Meta   | Indicador   | Meta PEI   | Actividades   | Actividad PEI                    | Coordinacion Interna                    | Coordinacion PEI | Coordinación Externa | Ejes                                    |   |  |
| 8.1 - Que al 31/12/2023 se haya realizado al menos el 50% de las acciones necesarias para la ejecución del Plan de Trabajo para la implementación de la Política Rectora para la gestión de personas en el Poder Judicial. | Porcentaje de avance de las acciones necesarias para la ejecución del Plan de Trabajo para la implementación de la Política Rectora para la gestión de personas en el Poder Judicial. | SI   | Iniciar con el desarrollo de las etapas del plan de trabajo para la implementación de la política.  | SI                               | 0002-CONSEJO SUPERIOR                   | NO               | Ninguna              | Valores Institucionales                 |   |  |
| <b>Objetivo:</b>   |   | 14 - Velar por el pago oportuno a los funcionarios judiciales, como servicio crítico para el buen funcionamiento de la Institución.  |   |                                  |   |                  | <b>Estratégico:</b>  |   | ✓ |  |
| Accion Estratégica:  |   |  |   |                                  |   |                  |                      |   |   |  |
| Meta   | Indicador   | Meta PEI   | Actividades   | Actividad PEI                    | Coordinacion Interna                    | Coordinacion PEI | Coordinación Externa | Ejes                                    |   |  |
| 14.1 - Que al 31 de diciembre de 2023, se hayan realizado todas gestiones correspondientes para garantizar el pago oportuno de los funcionarios considerando la situación que se viva a nivel país.                        | % de cumplimiento en el pago mensual del personal   | SI   | 1-Volcado, aplicación general de acciones y deducciones quincenales<br>14.1.1 - Generación de la planilla quincenal<br>3-Revisión de las planillas quincenales<br>4-Generación y envío del pago quincenal<br>14.1.2 - Volcado, aplicación general de acciones y deducciones quincenales<br>14.1.3 - Revisión de las planillas quincenales<br>14.1.4 - Generación y envío del pago quincenal | SI<br>SI<br>SI<br>SI<br>SI<br>SI | 0819-SECCION DE ADMINISTRACION SALARIAL | NO               | Ninguna              | Bienestar y salud del personal judicial |   |  |
| Tema Estratégico:  |   |  |   |                                  |   |                  |                      |   |   |  |
| Confianza y probidad en la justicia  |   |  |   |                                  |   |                  |                      |   |   |  |
| <b>Objetivo:</b>   |   | 17 - Implementar el plan de trabajo diseñado para los mecanismos de participación, colaboración o transparencia a la ciudadanía en los procesos de la Dirección de Gestión Humana que generen mayor impacto en la ciudadanía costarricense |   |                                  |   |                  | <b>Estratégico:</b>  |   | ✓ |  |
| Accion Estratégica:  |   |  |   |                                  |   |                  |                      |   |   |  |



# *Plan Anual Operativo*

**2023**

Fecha de creación:

07/03/2023

| <b>Tema Estratégico:</b>   | <b>Meta</b>   | <b>Indicador</b>  | <b>Meta PEI</b> | <b>Actividades</b>   | <b>Actividad PEI</b> | <b>Coordinación Interna</b>                               | <b>Coordinación PEI</b> | <b>Coordinación Externa</b> | <b>Ejes</b>   |
|----------------------------|---|---|-----------------|--|----------------------|---|-------------------------|-----------------------------|---|
|                            | 17.1 - Que al 31 de diciembre de 2023 se hayan realizado las acciones para el cumplimiento de la etapa 2 de encuestas de satisfacción de los servicios que no presenten cambios con la implementación de la Ley Marco de Empleo Público, esto según el plan de trabajo establecido. (acciones del PAO de CONAMAJ) | Porcentaje de avance en la Implementación del plan de trabajo | <b>SI</b>       | Identificar la necesidad que presenta la población definida según el objetivo. | <b>SI</b>            | 0656-<br>CONTRALORIA<br>DE SERVICIOS<br>(SEDE<br>CENTRAL) | <b>NO</b>               | Ninguna                     | Valor del servicio de Administración de Justicia                                    |
|                            |   |   |                 | Coordinar con las personas y oficinas relacionadas.                            | <b>SI</b>            |   |                         |                             |   |
|                            |   |   |                 | Establecer las acciones  | <b>SI</b>            |   |                         |                             |   |
|                            |   |   |                 | Ejecutar las acciones.   | <b>SI</b>            |   |                         |                             |   |
| <b>Objetivo:</b>           | 18 - Incorporar en los procesos de capacitación, las acciones sobre el tema de la regulación, para la prevención, identificación y gestión adecuada de los conflictos de interés en el Poder Judicial.  |   |                 |  |                      |   |                         | <b>Estratégico:</b>         |  |
| <b>Acción Estratégica:</b> |   |   |                 |  |                      |   |                         |                             |   |
|                            | <b>Meta</b>   | <b>Indicador</b>  | <b>Meta PEI</b> | <b>Actividades</b>   | <b>Actividad PEI</b> | <b>Coordinación Interna</b>                               | <b>Coordinación PEI</b> | <b>Coordinación Externa</b> | <b>Ejes</b>   |
|                            | 18.1 - Que al 31 de diciembre de 2023, se haya realizado al menos una actividad que implique la aplicación de la regulación para la prevención, identificación y gestión adecuada de los conflictos de interés en el Poder Judicial. (Esta Meta lo delega la oficina de cumplimiento)                             | Actividad realizada   | <b>SI</b>       | Definir actividades  | <b>SI</b>            |   |                         | Ninguna                     | Valores Institucionales   |
|                            |   |   |                 | Programar actividades  | <b>SI</b>            |   |                         |                             |   |
|                            |   |   |                 | Ejecutar actividades   | <b>SI</b>            |   |                         |                             |   |