

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina: DIRECCION GESTION HUMANA

Oficina: 0121 - UNIDAD SERVICIO DE SALUD PARA EMPLEADOS I CIRCUITO JUDICIAL SAN JOSE

Tema Estratégico:

Gestión del Talento Humano(2025-2030)

Objetivo:

5 - Generar los procesos de contratación requeridos para la adquisición de materiales, insumos y herramientas necesarios para la operación de los Servicios de Salud a nivel nacional.

Estratégico: NO

Acciones Estratégicas:

OE.1.3 - BIENESTAR Y SALUD: Mejorar el cumplimiento de los objetivos organizacionales, por medio de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal judicial, captación del personal y evitar fugaz del personal.

Metas	Indicador		Actividades		Coordinacion Interna		Coordinación Externa
5.1 - Que al finalizar el 2025 se haya cumplido con la planificación de compras establecida para el periodo.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación	NO	5.1.1 - Establecer los requerimientos de compras 2025	NO	0140- DEPARTAMENT O DE PROVEEDURIA	NO	CCSS EMPRESAS PROVEEDORAS
			5.1.2 - Definir la modalidad de cada procedimiento	NO			
			5.1.3 - Establecer el cronograma de compras 2025	NO			
			5.1.4 - Ejecutar los procesos de contratación	NO			
					0127- DEPARTAMENT O FINANCIERO CONTABLE	NO	
					0134- DIRECCION GESTION HUMANA	NO	

Objetivo:

Diseñar e implementar programas de la salud integral y mejoramiento de la calidad de vida de la población judicial

Estratégico: SI

Acciones Estratégicas:



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Bienestar y salud del personal judicial
Innovación
Valor del servicio de Administración de Justicia
Valores Institucionales



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes	
		Que, al 31 de diciembre de 2025 se haya ejecutado el programa de salud integral, con el fin de reducir la aparición de enfermedades, generar bienestar y calidad de vida.	Porcentaje de avance de la ejecución del programa	SI	Designar las personas responsables	SI	Ninguna	Valor del servicio de Administración de Justicia
					Diseñar las actividades preventivas.	SI		
					Elaborar el cronograma de actividades.	SI		
					Aplicación de las actividades	SI		
		Objetivo: Ejecutar un plan para el desarrollo del liderazgo y el autocuidado de la salud de la mujer que labora en el Poder Judicial				Estratégico:	SI	
		Acciones Estratégicas:						
		Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes	
		Que, al 31 de diciembre de 2025 se haya aplicado un programa de salud dirigido a las mujeres que laboran en la institución.	Porcentaje de avance de la implementación del programa	SI	Diseñar las actividades a implementar.	SI	Ninguna	Valor del servicio de Administración de Justicia
					Definir las instancias y personas responsables de su ejecución	SI		
					Aprobar la logística, población y cronograma de aplicación de las actividades	SI		
		Objetivo: Ejecutar un plan de actividades de autocuidado, promoción y prevención de la salud integral de la población judicial en diferentes circuitos del país.				Estratégico:	SI	
		Acciones Estratégicas:						
		Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes	

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Que al 31 de diciembre del 2025 se haya aplicado una estrategia para generar consciencia y responsabilidad en la población judicial en el autocuidado de su salud integral	Porcentaje de avance de la implementación del plan	SI	1. Designar a las personas responsables 2. Aplicar la estrategia según corresponda de acuerdo con el plan de actividades diseñado en el año 2023 3. Elegir los circuitos donde se realizará 4. Ejecutar las actividades programadas	SI		Ninguna
Oficina:	0134 - DIRECCION GESTION HUMANA							
Tema Estratégico:	Gestión del Talento Humano(2025-2030)							
Objetivo:	1 - Contar con controles que aseguren el cumplimiento de entrega de las solicitudes relacionadas a los proyectos operativos y estratégicos que se desarrollan en las oficinas de Gestión Humana						Estratégico:	NO
Acciones Estratégicas:	OE.1.2 - CARRERA:Fortalecer la carrera y desarrollo del personal de los diferentes ámbitos, asegurando que los procesos de análisis de puestos, reclutamiento, selección y evaluación de desempeño y reconocimiento sean realizados con perspectiva de género, inclusiva y equitativa, promoviendo la igualdad de oportunidades y la no discriminación.							
	Metas	Indicador		Actividades		Coordinacion Interna	Coordinación Externa	
	1.2 - Que al 31 de diciembre de 2025 se haya cumplido con las tareas asociadas a los proyectos operativos y estratégicos que fueron aprobados por el Consejo Superior y en los cuales existe una dotación de personal extraordinario.	Cantidad de informes presentados	NO	1.2.1 - Revisar que las personas líderes de proyecto se encuentren informadas de las solicitudes que ingresan de la Unidad de Portafolio de Proyectos 1.2.2 - Actualizar los controles internos	NO NO	0134- DIRECCION GESTION HUMANA	NO	Ninguna
Objetivo:	Contar con un modelo de carrera escalonada para el personal de los diferentes ámbitos, con el propósito de promover un desarrollo, alineado con las necesidades institucionales y la LMEP						Estratégico:	SI
Acciones Estratégicas:								



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Valor del servicio
de Administración
de Justicia

Innovación



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa				
		Que al 31 de diciembre del 2025, se haya diseñado y gestionado la aprobación del modelo de carrera escalonada.	Porcentaje de avance en el diseño y gestión de aprobación del modelo de carrera escalonada	SI	1.1.1 - Elaborar la propuesta del modelo. Gestionar la revisión y aprobación del modelo	SI	0134- DIRECCION GESTION HUMANA	NO	Ninguna	
		Objetivo: Impulsar un liderazgo estratégico en la gestión humana del Poder Judicial							Estratégico:	SI
		Acciones Estratégicas:								
Oficina:	Tema Estratégico:	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa				
		Que, al 31 de diciembre 2025 se hayan realizado las acciones necesarias para el desarrollo del plan de acción para implementar la Política para la Gestión de las Personas en el Poder Judicial	Porcentaje de avance de las acciones realizadas para el desarrollo del plan de acción para implementar la Política para la Gestión de las Personas en el Poder Judicial	SI	2.1.1 - 1. Coordinar las acciones para el desarrollo del plan de acción. 2. Elaborar y aplicar los instrumentos para la recopilación de insumos de las distintas oficinas de interés. 3. Analizar los insumos recolectados sobre cada tema de interés.	SI	0134- DIRECCION GESTION HUMANA	NO	Ninguna	
		Objetivo: 2 - Contar con controles que aseguren el cumplimiento de entrega de las solicitudes relacionadas a los proyectos operativos y estratégicos que se desarrollan en las oficinas de Gestión Humana							Estratégico:	NO
		Acciones Estratégicas: OE.1.2 - CARRERA:Fortalecer la carrera y desarrollo del personal de los diferentes ámbitos, asegurando que los procesos de análisis de puestos, reclutamiento, selección y evaluación de desempeño y reconocimiento sean realizados con perspectiva de género, inclusiva y equitativa, promoviendo la igualdad de oportunidades y la no discriminación.								



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Valor del servicio de Administración de Justicia
Innovación
Valores Institucionales
Género

Valor del servicio de Administración de Justicia
Innovación
Valores Institucionales
Género



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa
		2.1 - Que al 31 de diciembre del 2025 se hayan realizado las acciones dirigidas al cumplimiento del cronograma establecido para ese periodo, en atención del proyecto estratégico de la Ley Marco de Empleo Público.	Informe de avance del proyecto acorde con las fechas que solicita la Dirección de Planificación.	2.1.1 - Elaborar informe de proyecto 2.1.2 - Actualización sitio del proyecto	NO NO	0134-DIRECCION GESTION HUMANA NO Ninguna
		Objetivo:	3 - Garantizar el pago oportuno a los funcionarios judiciales, como servicio crítico para el buen funcionamiento de la Institución.			Estratégico: NO
		Acciones Estratégicas:	OE.1.3 - BIENESTAR Y SALUD: Mejorar el cumplimiento de los objetivos organizacionales, por medio de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal judicial, captación del personal y evitar fugaz del personal.			
Oficina:	Tema Estratégico:	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa
		3.1 - Que al 31 de diciembre de 2025, se hayan realizado todas las gestiones correspondientes para garantizar el pago oportuno de las personas funcionarias considerando la situación que se viva a nivel país.	% de cumplimiento en el pago mensual del personal.	3.1.1 - Volcado, aplicación general de acciones y deducciones quincenales. 3.1.2 - Generación de la planilla quincenal. 3.1.3 - Revisión de las planillas quincenales.	NO NO NO	0134-DIRECCION GESTION HUMANA NO Ninguna
		Objetivo:	Buscar medidas alternativas que promuevan la automatización y la autogestión para la mejora continua y optimización de la eficiencia en la atención de los servicios y o procesos gestionados por la Dirección de Gestión Humana.			Estratégico: SI
		Acciones Estratégicas:				
Oficina:	Tema Estratégico:	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Innovación

Bienestar y salud
del personal
judicial



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Que, al 31 de diciembre del 2025 se hayan realizado las acciones para definir la metodología y los lineamientos generales de trabajo que guiarán la atención del plan de acción para la automatización y autogestión de los servicios relacionados con la gestión del personal judicial.	Porcentaje de avance de las acciones realizadas para la metodología y los lineamientos generales de trabajo que guiarán la atención del plan de acción para la automatización y autogestión de los servicios relacionados con la gestión del personal judicial	SI	3.1.1 - 1. Investigar la metodología. 2. Diseñar la metodología.	SI	0134- DIRECCION GESTION HUMANA	NO	Ninguna	
	Objetivo:	Gestionar y cumplir en forma eficiente y oportuna, las necesidades cualitativas y cuantitativas de recurso humano a mediano y largo plazo según lo establece la Ley Marco de Empleo Público N°10159 y su Reglamento N° 43952 -PLAN.							Estratégico:	SI
	Acciones Estratégicas:									
	Metas	Indicador		Actividades		Coordinación Interna	Coordinación Externa			
Que, al 31 de diciembre del 2025, se disponga de la estrategia para la elaboración y seguimiento de los planes de empleo público	Porcentaje de avance de la estrategia para los planes de empleo público	SI	4.1.1 - 1. Formular del plan 2. Realizarlas acciones para contar la aprobación del plan 3. Ejecutar el plan según corresponda el periodo	SI	0134- DIRECCION GESTION HUMANA	NO	Ninguna			
Objetivo:	4 - Dar seguimiento y mantener informada a la dirección sobre la formulación y ejecución del contenido presupuestario asignado para el pago de salarios del personal judicial							Estratégico:	NO	
Acciones Estratégicas:	OE.1.2 - CARRERA:Fortalecer la carrera y desarrollo del personal de los diferentes ámbitos, asegurando que los procesos de análisis de puestos, reclutamiento, selección y evaluación de desempeño y reconocimiento sean realizados con perspectiva de género, inclusiva y equitativa, promoviendo la igualdad de oportunidades y la no discriminación.									



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Valor del servicio
de Administración
de Justicia

Justicia Abierta

Innovación

Valores
Institucionales

Género

Valor del servicio
de Administración
de Justicia

Justicia Abierta

Innovación

Valores
Institucionales

Género



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	
		4.1 - Dar seguimiento y mantener informada a la dirección sobre la formulación y ejecución del contenido presupuestario asignado para el pago de salarios del personal judicial.	Informes que se presenten al Consejo Superior sobre la administración de la subpartida presupuestaria.	<p>NO</p> <p>4.1.1 - Confección de informes para instancias superiores</p> <p>4.1.3 - Agendar y coordinar a partir del mes de mayo reuniones mensuales con la subdirectora de Administración Humana, jefatura de Administración Salarial y coordinación de la Unidad de Control de Procesos</p>	<p>NO</p> <p>NO</p> <p>0134-DIRECCION GESTION HUMANA</p>	<p>NO</p> <p>Ninguna</p>	
		Objetivo:	Diseñar e implementar un plan de retención del personal judicial que, mediante estrategias efectivas y sostenibles que permitan conservar talento idóneo en la institución, garantizando la continuidad y calidad del servicio judicial.				Estratégico: SI
		Acciones Estratégicas:					
		Que, al 31 de diciembre del 2025 se realicen las acciones y coordinaciones necesarias para confeccionar el plan de retención.	Porcentaje de avance de las acciones para confeccionar el plan de retención.	<p>SI</p> <p>1.Conformar equipo interdisciplinario para el diseño del Plan. 2. Dimensionamiento del plan de acción</p>	<p>SI</p> <p>0134-DIRECCION GESTION HUMANA</p>	<p>NO</p> <p>Ninguna</p>	
		Confianza y probidad en la justicia (2025-2030)					
		Objetivo:	Implementar un programa en materia de integridad y prevención de la corrupción dirigido a jefaturas como apoyo de sus funciones y responsabilidades.(Política de Integridad y Anticorrupción del Poder Judicial de Costa Rica)				Estratégico: SI



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Bienestar y salud
del personal
judicial

Valor del servicio
de Administración
de Justicia

Innovación

Valores
Institucionales

Género



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Acciones Estratégicas:							
		Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes		
		Que al 31 de diciembre de 2025 se haya implementado un programa en materia de integridad y prevención de la corrupción dirigido a jefaturas como apoyo de sus funciones y responsabilidades.	Programa implementado	SI	Realizar sesión de trabajo	SI		Ninguna	Valores Institucionales
		Objetivo: Implementar el programa de formación en ética Pública y probidad como apoyo al proceso de nombramiento del personal judicial por parte de las jefaturas.(Política de Integridad y Anticorrupción del Poder Judicial de Costa Rica)					Estratégico:	SI	
		Acciones Estratégicas:							
		Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes		
		Que al 31 de diciembre de 2025 se haya implementado un programa de orientación en materia de ética pública y probidad para jefaturas dirigido al personal judicial.	Programa implementado	SI	Realizar sesión de trabajo	SI		Ninguna	Valores Institucionales
		Objetivo: Realizar una propuesta de mejora y un plan de implementación para el fortalecimiento de los controles en el proceso de reclutamiento y selección de todo el personal que permita prevenir casos de incompatibilidades, inelegibilidad e idoneidad.(Política de Integridad y Anticorrupción del Poder Judicial de Costa Rica)					Estratégico:	SI	
		Acciones Estratégicas:							
		Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes		

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Que al 31 de diciembre de 2025 se haya realizado la propuesta de mejora e iniciado el Plan de Implementación.	Propuesta y plan de implementación realizado.	SI	Realizar sesión de trabajo	SI		Ninguna	Valores Institucionales	
		Objetivo: Realizar un diagnóstico del movimiento de personal por reingreso a la institución (puerta giratoria Interna) y los riesgos asociados.(Política de Integridad y Anticorrupción del Poder Judicial de Costa Rica)							Estratégico:	SI
		Acciones Estratégicas:								
		Metas	Indicador	Actividades			Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes	
		Que al 31 de diciembre de 2025 se haya realizado un diagnóstico del movimiento de personal por reingreso a la institución (puerta giratoria Interna) y los riesgos asociados.	Diagnóstico realizado	SI	Realizar sesión de trabajo	SI		Ninguna	Valores Institucionales	
		Objetivo: Fortalecer y actualizar el Reglamento de la Unidad de Investigación Sociolaboral y Antecedentes (UISA). (Política de Integridad y Anticorrupción del Poder Judicial de Costa Rica)							Estratégico:	SI
		Acciones Estratégicas:								
		Metas	Indicador	Actividades			Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes	
		Que al 31 de diciembre de 2025 se haya elaborado una propuesta de actualización del Reglamento de la Unidad de Investigación Sociolaboral y Antecedentes (UISA)	Propuesta elaborada	SI	Realizar sesión de trabajo	SI		Ninguna	Valores Institucionales	
		Objetivo: Desarrollar un modelo que incluya la perspectiva de riesgo como parte del criterio técnico producto del análisis antecedente y sociolaboral. (Política de Integridad y Anticorrupción del Poder Judicial de Costa Rica)							Estratégico:	SI

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Acciones Estratégicas:						
		Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes	
		Que al 31 de diciembre de 2025 se haya elaborado un modelo que incluya la perspectiva de riesgo como parte del criterio técnico producto del análisis antecedente y sociolaboral.	Modelo Elaborado	SI	Realizar sesión de trabajo	SI	Ninguna	Valores Institucionales
		Objetivo: Incorporar la valoración de riesgo y de conflictos de interés en los procesos de selección nombramiento del personal judicial, incluidos los procesos de traslados, permutas, sustituciones, ascensos y o suplencias.(Política de Integridad y Anticorrupción del Poder Judicial de Costa Rica)				Estratégico:	SI	
Oficina:	Tema Estratégico:	Acciones Estratégicas:						
		Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes	
		Que al 31 de diciembre de 2025 se haya realizado una propuesta que permita incorporar la valoración de riesgo y conflictos de interés en los procesos de selección y nombramiento del personal judicial.	Propuesta realizada	SI	Realizar sesión de trabajo	SI	Ninguna	Valores Institucionales
		Objetivo: Implementar el Modelo de Reclutamiento y Selección conforme a los requerimientos de la LMEP, exigencias y necesidades del Poder Judicial.				Estratégico:	SI	
Oficina:	0136 - SECCION DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION							
Oficina:	Tema Estratégico:	Gestión del Talento Humano(2025-2030)						
		Objetivo: Implementar el Modelo de Reclutamiento y Selección conforme a los requerimientos de la LMEP, exigencias y necesidades del Poder Judicial.				Estratégico:	SI	
		Acciones Estratégicas:						
		Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes	

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Que, al 31 de diciembre de 2025 se hayan analizado los procedimientos de reclutamiento y selección así como la estructura funcional actual del subproceso, para adaptarlos a las exigencias y necesidades del nuevo modelo de la Ley Marco de Empleo Público.	Porcentaje de avance del informe relacionado con el análisis del impacto y cambio en los procedimientos de reclutamiento y selección, según la LMEP.	SI	1.1.1 - 1. Socializar el modelo a las personas funcionarias del subproceso de Reclutamiento y Selección. 2. Socializar el modelo a las personas servidoras del Poder Judicial. 3. Analizar la estructura. 4. Analizar los procedimientos. 5. Diseñar los procedimientos y matrices de evaluación. 6. Analizar la plataforma GH en Línea y SIGA GH. 7. Analizar las diferentes metodologías selectivas para ajustar sus etapas al modelo según la estructura. 8. Revisar los indicadores de Evaluación del Desempeño y los in	SI		Ninguna	Valor del servicio de Administración de Justicia	
									Valores Institucionales	
										Género
	Objetivo:	1 - Efectuar una acción afirmativa orientada a la socialización con el personal del Subproceso de Reclutamiento y Selección, el contenido del artículo 21 bis del Reglamento a la Ley Marco de Empleo Público sobre la ocupación de puestos por parte de personas afrodescendientes en las instituciones públicas.					Estratégico:	NO		
	Acciones Estratégicas:	OE.1.1 - CAPACITACIÓN: Implementar estrategias de capacitación y formación para mejorar las habilidades y conocimientos del personal en el desempeño de sus funciones, acorde a las necesidades, valores y ejes transversales institucionales								
	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes				

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	1.1 - Que al 31 de diciembre del 2025 se haya efectuado una acción afirmativa orientada a la socialización con el personal del Subproceso de Reclutamiento y Selección, el contenido del artículo 21 bis del Reglamento a la Ley Marco de Empleo Público sobre la ocupación de puestos por parte de personas afrodescendientes en las instituciones públicas.	Actividad realizada	NO	1.1.1 - Planeación de la actividad	NO	0134- DIRECCION GESTION HUMANA	NO	Ninguna
					1.1.2 - Validación de la actividad por parte de los superiores	NO			
					1.1.3 - Ejecución de la actividad	NO			
Oficina:	0720 - UNIDAD DE SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL								
Tema Estratégico:	Gestión del Talento Humano(2025-2030)								
	Objetivo:	Implementar el programa de prevención de riesgos laborales, salud, bienestar y calidad de vida						Estratégico:	SI
Acciones Estratégicas:									
	Metas	Indicador	Actividades	Coordinacion Interna	Coordinación Externa				



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

ACCESO A LA
JUSTICIA



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Descripción	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Estratégico:			
		Que, al 31 de diciembre de 2025 se haya diseñado un método para la investigación de accidentes.	Porcentaje de avance del Método de investigación diseñado	SI	Definir las personas responsables. Diseñar el programa de investigación propuesto. Implementación de la investigación según corresponda	SI SI SI	0720-UNIDAD DE SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL	NO	Ninguna	
		Que, al 31 de diciembre del 2025 se cuente con una estrategia de seguimiento de estudios de necesidades de equipos de protección personal.	Porcentaje de avance del desarrollo de la metodología	SI	Definir personas responsables Crear el método de seguimiento propuesto. Aplicar y emitir las recomendaciones correspondientes	SI SI SI				
		Que, al 31 de diciembre del 2025 se cuente con una metodología de seguimiento de estudios de carga de ocupantes.	Porcentaje de avance del desarrollo de la metodología	SI	Designar a las personas responsables Crear el método de seguimiento propuesta. Aplicar y emitir las recomendaciones correspondientes	SI SI SI				
		Que, al 31 de diciembre del 2025 se haya desarrollado una propuesta de Profilaxis administrada por el Patrono.	Porcentaje de avance del desarrollo de la propuesta	SI	Conformar equipo interdisciplinario para el diseño de la propuesta. Elaborar propuesta de programa.	SI SI				
		Objetivo: 5 - Desarrollar el análisis de resultados del monitoreo estadístico de RT para el 2025							Estratégico:	NO
		Acciones Estratégicas: OE.1.3 - BIENESTAR Y SALUD: Mejorar el cumplimiento de los objetivos organizacionales, por medio de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal judicial, captación del personal y evitar fugaz del personal.								
		Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Estratégico:			
		5.1 - Que al 12/12/2025 se haya culminado el informe del análisis efectuado y comunicado una campaña de prevención de riesgos laborales según el análisis efectuado	Análisis efectuado	NO	5.1.1 - Informe de monitoreo estadístico de RT 5.1.2 - Campaña diseñada y comunicada de prevención de riesgos laborales según resultado obtenido del análisis estadístico	NO NO	0720-UNIDAD DE SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL	NO	Ninguna	
		Objetivo: 6 - Desarrollar los talleres de capacitación para los brigadistas con relación a la evacuación segura de personas con discapacidad.							Estratégico:	NO



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Valor del servicio
de Administración
de Justicia

Bienestar y salud
del personal
judicial



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Acciones Estratégicas: OE.1.3 - BIENESTAR Y SALUD: Mejorar el cumplimiento de los objetivos organizacionales, por medio de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal judicial, captación del personal y evitar fugaz del personal.								
		Metas	Indicador	Actividades	Coordinacion Interna		Coordinación Externa		E	
		6.1 - Que al 12/12/2025 se hayan desarrollado los talleres de capacitación.	Porcentaje de avance	NO	6.1.1 - Coordinaciones con centros gestores para el desarrollo del taller	NO	0720-UNIDAD DE SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL	NO	Ninguna	
					6.1.2 - Desarrollo de talleres	NO				
		Objetivo: 7 - Desarrollar la Jornada Nacional de Evacuación 2025.							Estratégico:	NO
		Acciones Estratégicas: OE.1.3 - BIENESTAR Y SALUD: Mejorar el cumplimiento de los objetivos organizacionales, por medio de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal judicial, captación del personal y evitar fugaz del personal.								
		Metas	Indicador	Actividades	Coordinacion Interna		Coordinación Externa		E	
		7.1 - Que al 12/12/2025 se haya desarrollado la Jornada Nacional de Evacuación.	Porcentaje de cumplimiento	NO	7.1.1 - Seguimiento y acompañamiento a las JNE	NO	0720-UNIDAD DE SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL	NO	Ninguna	
					7.1.2 - Seguimiento a coordinaciones y comunicaciones para JNE	NO				
					7.1.3 - Diseño de campaña de divulgación de resultados de ejercicios 2025	NO				
Objetivo: 8 - Desarrollar las capacitaciones de Riesgos de Trabajo.							Estratégico:	NO		
Acciones Estratégicas: OE.1.3 - BIENESTAR Y SALUD: Mejorar el cumplimiento de los objetivos organizacionales, por medio de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal judicial, captación del personal y evitar fugaz del personal.										
Metas	Indicador	Actividades	Coordinacion Interna		Coordinación Externa		E			



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Bienestar y salud
del personal
judicial

Bienestar y salud
del personal
judicial



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	8.1 - Que al 12/12/2025 se haya elaborado al menos tres capacitaciones sobre riesgos del trabajo al personal judicial, según el plan de capacitación establecido por este Subproceso.	Porcentaje de cumplimiento según cantidad de cursos efectuados	NO	8.1.1 - Coordinaciones con capacitación 8.1.2 - Actualización de material y presentaciones según sea requerido 8.1.3 - Charlas al personal impartidas	NO NO NO	0720-UNIDAD DE SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL 1065-SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	NO NO	Ninguna		
		Objetivo:	10 - Sensibilizar a la población judicial respecto a la importancia de las pausas activas en la mitigación y prevención de TME							Estratégico:	NO
		Acciones Estratégicas:	OE.1.3 - BIENESTAR Y SALUD: Mejorar el cumplimiento de los objetivos organizacionales, por medio de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal judicial, captación del personal y evitar fugaz del personal.								
		Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa					
		10.1 - Que al 30 de junio de 2025 se haya desarrollado una campaña de pausas activas y riesgo ergonómico para el personal judicial	Porcentaje relativo de avance del cumplimiento de la meta respecto al objetivo	NO	10.1.1 - Programa de Pausas Activas finalizado 10.1.2 - Circular del Programa de Pausas Activas comunicada 10.1.3 - Campaña de promoción del Programa de Pausas Activas	NO NO NO	0720-UNIDAD DE SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL	NO	Ninguna		
		Planificación Institucional (2025-2030)									
		Objetivo:	4 - Elaborar el Plan de Preparativos y Respuesta ante Emergencias (Plan PRAE							Estratégico:	NO
		Acciones Estratégicas:	OE.1.2 - CONTINUIDAD Y SEGURIDAD INSTITUCIONAL: Implementar un programa de continuidad y seguridad integral que abarque la seguridad física, la seguridad tecnológica y la seguridad del personal, con el objetivo de garantizar un entorno seguro en la prestación de los servicios de administración de justicia.								
		Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa					
		4.1 - Que al 12 de diciembre del 2025 se haya confeccionado el Plan PRAE	PPRE	NO	4.1.1 - Confección del Plan Institucional de Emergencias	NO	0720-UNIDAD DE SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL	NO	Ninguna		



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Bienestar y salud
del personal
judicial

Bienestar y salud
del personal
judicial

Bienestar y salud
del personal
judicial



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina: 0819 - SECCION DE ADMINISTRACION SALARIAL						
Tema Estratégico:	Modernización e innovación de los servicios judiciales (2025-2030)					
	Objetivo:	1 - Gestionar la creación en GH en línea de una consulta para que la persona servidora judicial pueda revisar la cantidad de anuales que registra en su estructura salarial			Estratégico:	NO
	Acciones Estratégicas:	OE.1.3 - MONITOREO Y MEJORA CONTINUA: Implementar un sistema integral de monitoreo y mejora continua que permita al Poder Judicial evaluar y optimizar sus procesos, recursos y servicios de manera sistemática y permanente que contribuya con la toma de decisiones orientadas en la disminución del rezago judicial				
	Metas	Indicador	Actividades	Coordinacion Interna	Coordinación Externa	Ejes

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	1.1 - Que al 31 de marzo del 2025 se cuente con la propuesta del documento que detalle los requerimientos necesarios para solicitar la creación de la consulta de anuales en GH en Línea.	Cantidad de documentos elaborados con los requerimientos.	NO	1.1.1 - identificar los requerimientos básicos que deben mostrarse en la consulta	NO	0819-SECCION DE ADMINISTRACION SALARIAL	NO	Ninguna
					1.1.2 - Reunir y Organizar la información de los campos necesarios para crear la consulta y mostrar los datos	NO			
					1.1.3 - Elaborar la propuesta del documento que contiene los requerimientos finales	NO			
					1.2.1 - Envío del documento final a la Unidad de Investigación y Control de la Calidad de la Dirección de Gestión Humana.	NO			
		1.2 - Que al 30 de junio de 2025 se cuente con el documento final del requerimiento para ser remitido a la Unidad de Investigación y Control de la Calidad de la Dirección de Gestión Humana para su valoración y definición de la prioridad para el desarrollo en la Dirección de Tecnología de la Información.	Cantidad de solicitudes de requerimientos enviadas a la Unidad de Investigación y Control	NO					
		1.3 - Que al 31 de Agosto de 2025 se cuente con la respuesta de la Unidad de Investigación y Control de la Calidad sobre la solicitud de la consulta de anuales en GH en Línea	Cantidad de respuestas recibidas	NO	1.3.1 - Revisar y ajustar los cambios en el documento, sugeridos por la Unidad de Investigación y Control de la Calidad.	NO			
		1.4 - Que al 31 de diciembre de 2025 se cuente con la resolución formal y final de parte de la Unidad de Investigación y Control de la Calidad sobre el requerimiento solicitado y que se haya incorporado en la lista de prioridades para que sea atendido por la Dirección de Tecnología	Cantidad de resoluciones formales y finales	NO	1.4.1 - Dar seguimiento al estado de la resolución emitida por la Unidad de Investigación y Control de la Calidad sobre el requerimiento solicitado	NO			



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Valor del servicio
de Administración
de Justicia



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Objetivo:	2 - Promover la inclusión y protección laboral de personas con discapacidad en la institución, ofreciendo programas de capacitación, estableciendo medidas presupuestarias para la adquisición de ayudas técnicas, ajustes razonables, servicios de apoyo, adaptaciones, readaptaciones o reubicaciones del puesto, (cuando proceda), con el propósito de que puedan desempeñar sus funciones de una manera oportuna, en igual de condiciones.				Estratégico:	NO
	Acciones Estratégicas:		OE.1.5 - INNOVACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar modelos estándares para la gestión judicial, técnica y administrativa, que agilicen optimicen y faciliten el trámite de los asuntos con el fin de mejorar el servicio de justicia brindado, mediante la aplicación de buenas prácticas de gestión que contribuyan con la eficiencia y eficacia institucional.					
	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna		Coordinación Externa		
	2.1 - Que al 31 de diciembre del 2025, se hayan implementado las acciones que contribuyan a la promoción y la inclusión de las personas con discapacidad dentro de la gestión pública (Poder Judicial)	Cantidad de acciones ejecutadas que contribuyan a la promoción y la inclusión de las persona	NO	2.1.1 - Elaboración de la propuesta de acciones a implementar. 2.1.2 - Programación de acciones definidas. 2.1.3 - Implementación y seguimiento de las acciones	NO NO NO	0819-SECCION DE ADMINISTRACION SALARIAL	NO	Ninguna
Oficina:	Tema Estratégico:	Objetivo:	3 - Definir e implementar acciones dirigidas a la prevención, identificación y gestión adecuada de los conflictos de interés conforme la normativa vigente.				Estratégico:	NO
	Acciones Estratégicas:		OE.1.5 - INNOVACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar modelos estándares para la gestión judicial, técnica y administrativa, que agilicen optimicen y faciliten el trámite de los asuntos con el fin de mejorar el servicio de justicia brindado, mediante la aplicación de buenas prácticas de gestión que contribuyan con la eficiencia y eficacia institucional.					
	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna		Coordinación Externa		
	3.1 - Que al 31 de diciembre del 2025, se hayan ejecutado al menos dos acciones que contribuyan con el cumplimiento del Reglamento "Regulación para la Prevención, Identificación y la Gestión Adecuada de los Conflictos de Interés en el Poder Judicial	Cantidad de acciones ejecutadas	NO	3.1.1 - Definir las acciones que contribuyan con el cumplimiento del Reglamento 3.1.2 - Ejecutar las acciones definidas para dar cumplimiento al Reglamento	NO NO	0819-SECCION DE ADMINISTRACION SALARIAL	NO	Ninguna



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

ACCESO A LA
JUSTICIA

Valor del servicio
de Administración
de Justicia



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Objetivo:	4 - Definir e implementar acciones dirigidas a garantizar la continuidad del servicio en el proceso de pago.				Estratégico:	NO
	Acciones Estratégicas:	OE.1.5 - INNOVACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar modelos estándares para la gestión judicial, técnica y administrativa, que agilicen optimicen y faciliten el trámite de los asuntos con el fin de mejorar el servicio de justicia brindado, mediante la aplicación de buenas prácticas de gestión que contribuyan con la eficiencia y eficacia institucional.						
	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa			
4.1 - Que, al 31 de diciembre del 2025, se haya ejecutado al menos una acción que promueva y garantice la continuidad del servicio en el proceso de pago.	Cantidad de acciones ejecutadas	NO	4.1.4 - Compartir el documento con las personas colaboradoras de todo el Subproceso de Administración Salarial, para que tengan pleno conocimiento de las actividades y responsabilidades que les competen en el proceso de pago. 4.1.5 - De la revisión de actividades, determinar cuáles deben ajustarse conforme a las necesidades actuales. 4.1.6 - Revisar las actividades consignadas en el procedimiento definido para la continuidad del servicio de pago. 4.1.7 - Elaborar el documento con las actividades ajustadas. 4.1.8 - Realizar un ejercicio de continuidad del servicio de pago, ejecutando las diferentes acciones inmersas en dicho proceso, con el fin de garantizar la correcta aplicación y comprensión.	NO	0819-SECCION DE ADMINISTRACION SALARIAL	NO	Ninguna	
Oficina: 0820 - SECCION DE ANALISIS DE PUESTOS								
Tema Estratégico:	Gestión del Talento Humano(2025-2030)							



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Valor del servicio
de Administración
de Justicia



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Objetivo:	Realizar una valoración sobre la oportunidad de incorporar dentro de las competencias genéricas una competencia relacionada con la salud laboral.					Estratégico:	SI
	Acciones Estratégicas:								
	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna		Coordinación Externa			
	Que, al 31 de diciembre de 2025 se valore la posibilidad de incorporar dentro de las competencias genéricas, una competencia relacionada con el tema de salud	Porcentaje de avance de la Propuesta desarrollada	SI Realizar las coordinaciones con las áreas relacionadas con el tema Realizar el estudio correspondiente	SI SI	0820-SECCION DE ANALISIS DE PUESTOS	NO	Ninguna		
Oficina:	Tema Estratégico:	Objetivo:	Diseñar e implementar un plan de retención del personal judicial que, mediante estrategias efectivas y sostenibles que permitan conservar talento idóneo en la institución, garantizando la continuidad y calidad del servicio judicial.					Estratégico:	SI
	Acciones Estratégicas:								
	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna		Coordinación Externa			
	Que, al 31 de diciembre del 2025 se elabore un diagnóstico con recomendaciones para las clases de puestos del Poder Judicial con mayor necesidad de personal, considerando los requerimientos de la LMEP y las exigencias y necesidades del Poder Judicial.	Porcentaje de avance del diagnóstico con las recomendaciones sobre las clases de puestos elaborado.	SI Porcentaje de avance del diagnóstico con las recomendaciones sobre las clases de puestos elaborado.	SI	0820-SECCION DE ANALISIS DE PUESTOS	NO	Ninguna		
Que, al 31 de diciembre del 2025 se haya implementado el 100% del cronograma para la elaboración y actualización de perfiles competenciales de todos los ámbitos jurisdiccional, auxiliar de justicia y administrativo.	Porcentaje de avance de la implementación del cronograma sobre la actualización de perfiles competenciales	SI Realizar la elaboración y análisis de los perfiles competenciales, acorde al cronograma de trabajo	SI						
Oficina:	0821 - SECCION ADMINISTRACION DE PERSONAL								
Tema Estratégico:	Modernización e innovación de los servicios judiciales (2025-2030)								



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Valor del servicio
de Administración
de Justicia

Valor del servicio
de Administración
de Justicia

Innovación

Valores
Institucionales

Género



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Objetivo:	1 - Desarrollar una herramienta que automatice en el mayor grado posible los estudios de vacaciones correspondientes a liquidación de extremos laborales.				Estratégico:	NO
	Acciones Estratégicas:	OE.1.1 - TRANSFORMACIÓN DIGITAL: Impulsar la transformación de los procesos institucionales mediante la aplicación de tecnologías digitales inteligentes para modernizar sus servicios, mejorar la eficiencia y garantizar un acceso a la justicia más amplio y equitativo para el país.						
	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna		Coordinación Externa		
	1.1 - Que al 31 de diciembre 2025 se logre la mayor automatización posible de los estudios de vacaciones para liquidación de extremos laborales.	Etapas del estudio automatizadas	NO	1.1.1 - Dividir el proceso de estudio de vacaciones en sus diferentes etapas	NO	0122- DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION ES	NO	Ninguna
				1.1.2 - Estudiar la viabilidad tecnológica de automatización de cada etapa	NO			
	Gestión del Talento Humano(2025-2030)							
	Objetivo:	2 - Aplicar de forma obligatoria para todo el personal del Subproceso de Administración de Personal el curso de Control interno.				Estratégico:	NO	
	Acciones Estratégicas:	OE.1.1 - CAPACITACIÓN: Implementar estrategias de capacitación y formación para mejorar las habilidades y conocimientos del personal en el desempeño de sus funciones, acorde a las necesidades, valores y ejes transversales institucionales						
	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna		Coordinación Externa		
	2.1 - Que al 31 de diciembre 2025, todos los colaboradores y colaboradoras del Subproceso de Administración de Personal hayan aprobado el curso de Control Interno.	Comprobante de aprobación del curso	NO	2.1.1 - De febrero a marzo 2025, girar la instrucción requerida para la matrícula del curso	NO	0914-OFICINA DE CONTROL INTERNO	NO	Ninguna
			2.1.2 - De marzo a mayo 2025, coordinar con la Oficina de Control Interno sobre la publicación de convocatorias	NO				
			2.1.3 - De octubre a diciembre 2025, verificación de la aprobación del curso por colaborador	NO				



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Innovación

Valores
Institucionales



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO

2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina: 0842 - SECCION DE ADMINISTRACION DE LA CARRERA JUDICIAL

Tema Estratégico:

Gestión del Talento Humano(2025-2030)

Objetivo:

1 - Implementar una encuesta de evaluación de servicios y dar seguimiento de carácter permanente en la página web

Estratégico: NO

Acciones Estratégicas:

OE.1.2 - CARRERA:Fortalecer la carrera y desarrollo del personal de los diferentes ámbitos, asegurando que los procesos de análisis de puestos, reclutamiento, selección y evaluación de desempeño y reconocimiento sean realizados con perspectiva de género, inclusiva y equitativa, promoviendo la igualdad de oportunidades y la no discriminación.

Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes
1.1 - Que al finalizar el año se hayan analizado las respuestas brindadas por las personas usuarias y definido al menos una estrategia de abordaje a las posibles mejoras, de acuerdo con los aspectos en que se señale, se requiere de ajustes en pro del mejoramiento continuo.	Porcentaje de mejoras efectuadas	NO	1.1.1 - análisis de las respuestas obtenidas mediante la encuesta	NO	personas aspirantes a puestos de la judicatura
Objetivo:	Analizar y definir alianzas para determinar qué tipo de acciones se deben de incorporar en las investigaciones que se realizan en preempleo y periodo de prueba para que se realice bajo una perspectiva de riesgos				Estratégico: SI
Acciones Estratégicas:					
Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes
Que, al finalizar el 2025 se hayan realizado acercamientos con instancias relacionadas al tema de riesgos y revisión de normativa para determinar las acciones que se deben de incorporar en las investigaciones con el propósito de que en estas se incorpore el análisis desde la perspectiva de riesgos	Porcentaje de avance de la información recopilada	SI	1.1.1 - 1. Gestión de los acercamientos con las oficinas involucradas. 2. Hacer revisión del Código de Ética, y de las políticas institucionales	SI	Ninguna
					Valor del servicio de Administración de Justicia
					Valores Institucionales
					Género

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Objetivo:	Fortalecer mediante alianzas estratégicas e identificación de riesgos el proceso de reclutamiento y selección para las personas que aspiren a puestos de la judicatura				Estratégico:	SI
	Acciones Estratégicas:							
	Metas	Indicador		Actividades		Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes
	Que, al finalizar el 2025 se cuente con una línea de acción definida para la interrelación con las oficinas involucradas	Porcentaje de avance del informe con línea de acción definida para la interrelación con las oficinas involucradas	SI	2.1.1 - 1. Buscar alianzas estratégicas con las Oficina de Cumplimiento, el Centro de Gestión y Apoyo entre otras, con el propósito de establecer riesgos que puedan afectar la idoneidad desde el punto de vista de conflictos de interés 2. Redacción del informe 3. Presentación a la dirección de la Dirección de Gestión Humana 3. Aprobación del informe	SI		Ninguna	Valor del servicio de Administración de Justicia Innovación Valores Institucionales Género
Oficina:	1064 - DESARROLLO HUMANO							
	Tema Estratégico:	Modernización e innovación de los servicios judiciales (2025-2030)						
	Objetivo:	1 - Gestionar los contratos y adendas de teletrabajo				Estratégico:	NO	
	Acciones Estratégicas: OE.1.5 - INNOVACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar modelos estándares para la gestión judicial, técnica y administrativa, que agilicen optimicen y faciliten el trámite de los asuntos con el fin de mejorar el servicio de justicia brindado, mediante la aplicación de buenas prácticas de gestión que contribuyan con la eficiencia y eficacia institucional.							
	Metas	Indicador		Actividades		Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa					
		1.1 - Que al 31 de diciembre de 2025 el 50% los contratos de teletrabajo se hayan trasladado a la Unidad de Archivo de la Dirección de Gestión Humana.	Cantidad de contratos y adendas	NO	1.1.1 - Registrar en el control de excell los contratos de teletrabajo. 1.1.2 - Trasladar a firmas los contratos y adendas 1.1.3 - Escanear y trasladar archivo de la Dirección de Gestión Humana los contratos y adendas de teletrabajo	NO	0134-DIRECCION GESTION HUMANA	NO	Ninguna	
		1.2 - Que al 31 de diciembre de 2025 el 50% de las rescisiones y resoluciones se hayan resuelto	Cantidad de resoluciones y rescisiones de contratos	NO	1.2.1 - Revisar, redactar y trasladar a firma las rescisiones o resoluciones de contratos de teletrabajo 1.2.2 - scanear y trasladar archivo de la Dirección de Gestión Humana las rescisiones o resoluciones de contratos de teletrabajo	NO	NO	1077-CENTRO DOCUMENTAL Y ARCHIVO	NO	
Objetivo:		3 - Atender las gestiones de la Comisión de Teletrabajo							Estratégico:	NO
Acciones Estratégicas:		OE.1.5 - INNOVACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar modelos estándares para la gestión judicial, técnica y administrativa, que agilicen optimicen y faciliten el trámite de los asuntos con el fin de mejorar el servicio de justicia brindado, mediante la aplicación de buenas prácticas de gestión que contribuyan con la eficiencia y eficacia institucional.								
Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa						
3.1 - Que al 31 de diciembre de 2024, estén ejecutados los acuerdos de la CIT de las sesiones de trabajo aprobadas a noviembre.	Que la totalidad de acuerdos de enero a noviembre queden ejecutados	3.1.1 - Preparar las agendas de sesión de la CIT	NO	0002-CONSEJO SUPERIOR	NO	Ninguna				
		3.1.2 - Ejecutar los acuerdos de la CIT	NO							
		3.1.3 - Atender solicitudes de los órganos superiores	NO							
		3.1.4 - Elaborar el plan de teletrabajo de la CIT	NO							
		3.1.5 - Elaborar el informes de resultados del periodo	NO							
		3.1.6 - Elaborar informes solicitados por las instancias superiores	NO							
Gestión del Talento Humano(2025-2030)										



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Bienestar y salud
del personal
judicial

Bienestar y salud
del personal
judicial



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Objetivo:	2 - Promover el desarrollo integral del personal en teletrabajo				Estratégico:	NO
	Acciones Estratégicas:	OE.1.1 - CAPACITACIÓN: Implementar estrategias de capacitación y formación para mejorar las habilidades y conocimientos del personal en el desempeño de sus funciones, acorde a las necesidades, valores y ejes transversales institucionales						
	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa			
	2.1 - Que al 31 de diciembre 2025 se de al menos una capacitación para la población teletrabajadora	Cantidad de capacitaciones dadas en coordinación con el Subproceso Gestión de Capacitación en la alineación de contenidos para las capacitaciones en temas de teletrabajo.	NO	2.1.1 - Coordinar con el con el Subproceso Gestión de Capacitación capacitaciones para la población teletrabajadora 2.1.2 - Validar los contenidos de Capacitación	NO NO	1065-SECCION GESTION DE LA CAPACITACION 0134-DIRECCION GESTION HUMANA	NO NO	Ninguna
2.2 - Que al finalizar 2025 se divulgue el perfil de las personas teletrabajadoras y las competencias laborales idóneas para el teletrabajo	Perfil	NO	2.2.1 - Realizar una prueba de la aplicación del Perfil de las personas teletrabajadoras con alguna oficinas de la Dirección de Gestión Humana 2.2.2 - Trasladar para aprobación a la CIT el perfil de la persona teletrabajadora 2.2.3 - Divulgar el perfil de la persona teletrabajadora como complemento al análisis que las personas superiores jerárquicas deben hacer para autorizar el teletrabajo.	NO NO NO				
Objetivo:	Ejecutar el plan de información, sensibilización y capacitación de la Política Integral de Bienestar y Salud Laboral y sus lineamientos.				Estratégico:	SI		
Acciones Estratégicas:								
Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa				



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Bienestar y salud
del personal
judicial



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Que, al 31 de diciembre de 2025 se haya ejecutado el plan de información sensibilización y capacitación de la Política Integral de Bienestar y Salud Laboral y sus lineamientos.	% de ejecución del plan de información sensibilización y capacitación de la Política Integral de Bienestar y Salud Laboral.	SI	4.1.1 - Diseñar las actividades a desarrollar para la estrategia de divulgación	SI		Ninguna	Valor del servicio de Administración de Justicia		
					4.1.2 - Designar las personas responsables					SI	
					4.1.3 - Establecer el cronograma de divulgación					SI	
					4.1.4 - Realizar las coordinaciones necesarias para su divulgación.					SI	
		Objetivo:		Ejecutar el Plan de actividades requeridas para dar cumplimiento a los lineamientos de la Política Integral de Bienestar y Salud Laboral a cargo de la Dirección de Gestión Humana y otras instancias del Poder Judicial					Estratégico:	SI	
		Acciones Estratégicas:									
		Metas		Indicador	Actividades		Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes		
		Que, al 31 de diciembre de 2025 se haya cumplido con el plan de implementación de la Política Integral de Bienestar y Salud Laboral y lineamientos a cargo de la Dirección de Gestión Humana y otras instancias del Poder Judicial	Porcentaje de avance del Plan de Actividades implementado	SI	5.1.1 - Identificar las acciones a implementar de acuerdo con los lineamientos de la Política.	SI		Ninguna	Valor del servicio de Administración de Justicia		
					5.1.2 - Elaborar plan de actividades					SI	
					5.1.3 - Implementar plan.					SI	
5.1.4 - Control y seguimiento de plan	SI										
5.1.5 - Definir el cronograma de las actividades	SI										
Objetivo:		Evaluar los resultados de la implementación de la Política Integral de Bienestar y Salud Laboral.					Estratégico:	SI			
Acciones Estratégicas:											
Metas		Indicador	Actividades		Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes				

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Que al 31 de diciembre del 2025 se haya emitido anualmente un informe de cumplimiento de la Política Integral de Bienestar y Salud	Cantidad de informes del cumplimiento de la Política Integral de Bienestar y Salud	SI	1. Recopilar información. 2. Análisis de los datos. 3. Emisión y aprobación del informe. 4. Seguimiento y retroalimentación.	SI		Ninguna	Valor del servicio de Administración de Justicia	
	Objetivo:	Diseñar e implementar un conjunto de actividades lúdicas, recreativas, culturales y sociales para propiciar la salud mental de la población judicial						Estratégico:	SI	
	Acciones Estratégicas:									
	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes				
	Que, al finalizar el año 2025 se hayan realizado coordinaciones para generar espacios lúdicos, recreativos, culturales y sociales, para propiciar la salud mental en la población judicial	Porcentaje de avance de las coordinaciones realizadas	SI	Establecer canales de comunicación con otras instancias sin fines de lucro	SI	Ninguna	Valor del servicio de Administración de Justicia			
				Definir personas responsables.	SI					
				Definir circuitos donde se aplicará	SI					
				Crear un cronograma de actividades	SI					
	Objetivo:	Identificar las áreas responsables de ejecutar los planes de acción de la Política de Teletrabajo						Estratégico:	SI	
	Acciones Estratégicas:									
Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes					
Que, al 31 de diciembre del 2025 se haya elaborado una matriz de responsabilidades en la ejecución de los planes de acción de la Política de Teletrabajo	Porcentaje de avance del desarrollo de la matriz de responsabilidades	SI	1. Elaborar la matriz de responsabilidades. 2. Presentación de matriz. 3. Aprobación de matriz por parte de la Comisión de Teletrabajo	SI	Ninguna	Valor del servicio de Administración de Justicia				
							Innovación			
							Valores Institucionales			
							Género			
Objetivo:	Acompañar y asesorar a la Comisión de Teletrabajo en la presentación de la propuesta para aprobación de la política de teletrabajo						Estratégico:	SI		

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Acciones Estratégicas:							
		Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes		
		Que, al 31 de diciembre del 2025 se hayan realizado las acciones correspondientes para asesorar a la Comisión de Teletrabajo en la presentación de la propuesta de la Política de Teletrabajo ante instancias superiores	Porcentaje de avance de las acciones de asesoría a la CIT	SI	1. Documentar las acciones que se realicen desde la Comisión de Teletrabajo como ente asesor	SI	Ninguna	Valor del servicio de Administración de Justicia	
							Innovación		
							Valores Institucionales		
							Género		
		Objetivo:	Implementar el programa de prevención de riesgos laborales, salud, bienestar y calidad de vida				Estratégico:	SI	
		Acciones Estratégicas:							
			Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes	
			Que, al 31 de diciembre de 2025 se haya fortalecido el Programa de Bienestar Laboral con las medidas de conciliación laboral, familiar y personal, mejorando la flexibilidad y apoyo al personal judicial.	Porcentaje de avance del Plan de Actividades para el reforzamiento	SI	Identificar las acciones a implementar de acuerdo con los lineamientos de la Política. Elaborar plan de actividades Implementar plan. Control y seguimiento de plan Definir el cronograma de las actividades	SI SI SI SI	Ninguna	Valor del servicio de Administración de Justicia
Oficina:	1065 - SECCION GESTION DE LA CAPACITACION								
	Tema Estratégico:	Gestión del Talento Humano(2025-2030)							
	Objetivo:	Realizar una propuesta de sucesión de líderes en el Poder Judicial				Estratégico:	SI		
	Acciones Estratégicas:								

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa										
		Que, al 31 de diciembre de 2025 se haya elaborado una propuesta de un plan de sucesión de líderes que permita enfrentar con confianza y efectividad el relevo de los puestos claves en los diferentes ámbitos de este Poder.	Porcentaje de avance de la Propuesta elaborada	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>Designar las personas responsables</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Elaborar la propuesta</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Enviar la propuesta a la instancia correspondiente</td> <td>SI</td> </tr> </table>	SI	Designar las personas responsables	SI		Elaborar la propuesta	SI		Enviar la propuesta a la instancia correspondiente	SI	1065-SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	NO	Ninguna
SI	Designar las personas responsables	SI														
	Elaborar la propuesta	SI														
	Enviar la propuesta a la instancia correspondiente	SI														
		Objetivo: Elaborar una Propuesta que permita alinear los distintos programas de desarrollo, formación y evaluación de personas líderes que posee la institución.				Estratégico:	SI									
		Acciones Estratégicas:														
		Que, al 31 de diciembre de 2025 se haya finalizado una de las etapas de creación del modelo marco de liderazgo y dirección de personas para el alineamiento de los programas de desarrollo, formación y evaluación de personas líderes a partir de los resultados diagnosticados por esta Política, dirigido a jefaturas y coordinaciones.	Porcentaje de avance del Informe de la segunda etapa y propuesta de alineamiento	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>Realizar acciones de la segunda fase</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Elaborar informe de la segunda fase y propuesta</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Validar los resultados</td> <td>SI</td> </tr> </table>	SI	Realizar acciones de la segunda fase	SI		Elaborar informe de la segunda fase y propuesta	SI		Validar los resultados	SI	1065-SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	NO	Ninguna
SI	Realizar acciones de la segunda fase	SI														
	Elaborar informe de la segunda fase y propuesta	SI														
	Validar los resultados	SI														
		Objetivo: Elaborar una propuesta para capitalizar la experiencia y el conocimiento institucional en puestos clave que garantice la continuidad del servicio ante los cambios de personal.				Estratégico:	SI									
		Acciones Estratégicas:														



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Valor del servicio
de Administración
de Justicia

Valor del servicio
de Administración
de Justicia



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Que, al 31 de diciembre de 2025 se haya elaborado un plan de trabajo para capitalizar la experiencia y el conocimiento en puestos clave.	Porcentaje de avance del Plan con la ruta de trabajo	SI	Contratar asesoría sobre la capitalización de la experiencia y el conocimiento en puestos críticos	SI	1065-SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	NO	Ninguna	
					Ejecutar las acciones acordadas durante el proceso asesoría	SI				
					Presentar el plan con la ruta de trabajo	SI				
		Objetivo: Fortalecer el programa de salud financiera para la población judicial								Estratégico:
Acciones Estratégicas:										
Metas		Indicador		Actividades		Coordinacion Interna		Coordinación Externa		
Que, al 31 de diciembre de 2025 se mantenga el Programa de Salud Financiera para la población judicial		Porcentaje de avance del Programa ejecutado		SI	Definir las personas responsables	SI	1065-SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	NO	Ninguna	
					Revisión y ejecución del programa	SI				
Objetivo: Ejecutar un plan para el desarrollo del liderazgo y el autocuidado de la salud de la mujer que labora en el Poder Judicial								Estratégico:	SI	
Acciones Estratégicas:										
Metas		Indicador		Actividades		Coordinacion Interna		Coordinación Externa		
Que, al 31 de diciembre de 2025 se hayan recopilado orientaciones para el diseño de un programa de capacitación en liderazgo dirigido a mujeres que laboran en la institución.		Porcentaje de avance de la implementación del programa		SI	Diseñar las actividades a implementar.	SI	1065-SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	NO	Ninguna	
					Definir las instancias y personas responsables de su ejecución	SI				
					Aprobar la logística, población y cronograma de aplicación de las actividades	SI				



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Valor del servicio
de Administración
de Justicia

Valor del servicio
de Administración
de Justicia

Valor del servicio
de Administración
de Justicia



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO

2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Objetivo:	Diseñar un modelo marco de liderazgo y dirección de personas que permita alinear los programas de desarrollo, formación y evaluación de jefaturas, coordinaciones y puestos de supervisión para la promoción de buenas prácticas en la generación de ambientes seguros, saludables y la mejora del servicio por medio de liderazgos sanos y motivadores.				Estratégico:	SI
	Acciones Estratégicas:							
	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna		Coordinación Externa		
Que al 31 de diciembre de 2025 se haya orientado y acompañado el desarrollo del modelo marco de liderazgo y dirección de personas por medio de una consultoría externa, que defina el alineamiento de los programas de desarrollo, formación y evaluación de jefaturas, coordinaciones y puestos de supervisión para la promoción de buenas prácticas en la generación de ambientes seguros, saludables y la mejora de la calidad del servicio con el apoyo de liderazgos sanos y motivadores.	Porcentaje de avance del desarrollo del modelo marco de liderazgo y dirección de personas	SI	12.1.1 - contraparte 5. Supervisión, seguimiento y realimentación de los avances 6. Análisis y aprobación de los informes	SI	1065-SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	NO	Ninguna	
Oficina:	1195 - UNIDAD DE AMBIENTE LABORAL							
Tema Estratégico:	Gestión del Talento Humano(2025-2030)							
Objetivo:	Implementar el programa de prevención de riesgos laborales, salud, bienestar y calidad de vida				Estratégico:	SI		
Acciones Estratégicas:								
Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna		Coordinación Externa			



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Valor del servicio de Administración de Justicia
Innovación
Valores Institucionales
Género



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa			
		<p>Qué al 31 de diciembre de 2025 se hayan implementado las actividades para el impulso de la resolución alternativa de conflictos, los entornos de paz y el respeto mutuo entre el personal</p> <p>Qué, al 31 de diciembre de 2025 se hayan implementado las actividades para prevenir y atender la violencia laboral a través de la sensibilización, capacitación y programas de apoyo psicosocial</p> <p>Que, al 31 de diciembre de 2025 se hayan realizado las coordinaciones necesarias con los órganos técnicos responsables, para que se incluya dentro de los contratos de servicios del Poder Judicial, la obligación de las personas contratistas de garantizar un ambiente de trabajo libre de discriminación, violencia y acoso laboral</p>	Porcentaje de avance del Plan de Actividades implementado	<p>SI</p> <p>Identificar las acciones a implementar de acuerdo con los lineamientos de la Política.</p> <p>Elaborar plan de actividades</p> <p>Implementar plan.</p> <p>Control y seguimiento de plan</p> <p>Definir el cronograma de las actividades</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	0116-DEPARTAMENT O DE PRENSA Y COMUNICACION ORGANIZACION AL	<p>NO</p> <p>Ninguna</p>		
			Porcentaje de avance del Plan de Actividades implementado	<p>SI</p> <p>4.2.1 - Identificar las acciones a implementar de acuerdo con los lineamientos de la Política.</p> <p>4.2.2 - Elaborar plan de actividades</p> <p>4.2.3 - Implementar plan.</p> <p>4.2.4 - Control y seguimiento de plan</p> <p>4.2.5 - Definir el cronograma de las actividades</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>				
			Porcentaje de avance de las Coordinaciones realizadas	<p>SI</p> <p>4.1.1 - Designar a las personas responsables</p> <p>4.1.2 - Realizar las coordinaciones necesarias con las instancias responsables.</p> <p>4.1.3 - Elaborar la propuesta de trabajo a ejecutar</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>				
			Objetivo:		10 - Promover entornos de trabajo saludables que impacten de forma positiva en la calidad de vida laboral; así como en el compromiso, la responsabilidad, la motivación y la excelencia en el trabajo			Estratégico:	NO
			Acciones Estratégicas:		OE.1.3 - BIENESTAR Y SALUD: Mejorar el cumplimiento de los objetivos organizacionales, por medio de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal judicial, captación del personal y evitar fugaz del personal.				
					Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Valor del servicio
de Administración
de Justicia



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:								
		10.1 - Que al 15 de diciembre de 2025, se hayan atendido al menos 30 oficinas judiciales con programas de ambiente laboral.	cantidad de actividades	NO	10.1.1 - Ejecutar actividades según procedimientos establecidos	NO	0002-CONSEJO SUPERIOR	NO	Ninguna
		10.2 - Diseñar y ejecutar un plan de divulgación y acciones concretas para mejorar las principales brechas identificadas en los resultados del diagnóstico de clima organizacional	porcentaje actividades	NO	10.2.1 - Análisis de resultados	NO			
		10.3 - Ejecutar 3 charlas sobre Liderazgo y ambientes laborales saludables	cantidad de actividades	NO	10.2.2 - Elaboración informe resultados	NO			
					10.2.3 - Establecimiento prioridades y brechas	NO			
					10.2.4 - Elaboración de propuesta de divulgación y acciones de mejora	NO			
					10.2.5 - Informe resultados	NO			
					10.3.1 - Diseño contenido	NO			
		10.4 - Ejecutar 2 charlas sobre Comunicación y ambientes laborales saludables	cantidad de actividades	NO	10.3.2 - programación	NO			
					10.3.3 - convocatoria	NO			
					10.3.4 - ejecución	NO			
					10.3.5 - informe final	NO			
		10.5 - Ejecutar 3 charlas sobre Gestión de conflictos y ambientes laborales saludables	cantidad de actividades	NO	10.4.1 - Diseño contenido	NO			
					10.4.2 - programación	NO			
					10.4.3 - convocatoria	NO			
					10.4.4 - Ejecución	NO			
					10.4.5 - Informe final	NO			
					10.5.1 - Diseño contenido	NO			
					10.5.2 - Programación	NO			
					10.5.3 - Convocatoria	NO			
					10.5.4 - Ejecución	NO			
					10.5.5 - Informe final	NO			
Objetivo:		Implementar el Plan de acción para atender el estrés laboral y el Síndrome de la persona quemada.						Estratégico:	SI
Acciones Estratégicas:									



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Bienestar y salud
del personal
judicial



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	
		11.2 - Facilitar Al menos 15 talleres sobre la gestión saludable del estrés laboral, en diferentes circuitos judiciales	cantidad de actividades	NO	11.2.1 - Diseño contenido	NO	0122- DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIONES
					11.2.2 - Programación		
					11.2.3 - Convocatoria		
					11.2.4 - Ejecución		
					11.2.5 - Informe		
		11.3 - Elaborar y divulgar las siguientes 3 guías de prevención: 1-Guía de gestión de factores psicosociales en el trabajo judicial. Estrategias para mitigar el impacto del estrés y el burnout 2- Guía con estrategias para abordar la fatiga emocional y mental derivada del trabajo 3-Guía de gestión de factores psicosociales en el trabajo judicial. Estrategias preventivas para jefaturas	porcentaje avance	NO	11.3.1 - Planificación proyecto	NO	
					11.3.2 - Investigación y diseño contenido		
					11.3.3 - Revisión antecedentes institucionales		
					11.3.4 - redacción documento		
					11.3.5 - revisión aprobación		
11.3.6 - diseño gráfico							
Que al 31 de diciembre de 2025 se haya implementado el plan de acción en Prevención del estrés y del Síndrome de la persona trabajadora quemada (SQT)	Porcentaje de avancen del desarrollo del Plan de acción	SI	11.1.1 - 1. Implementar el programa de la Clínica de Prevención del Estrés a la luz del diagnóstico realizado y que contemple la prevención y atención del SQT en la población judicial 2. Mantener un programa de capacitación permanente para gestionar saludablemente el estrés laboral y las emociones. 3. Brindar atención médica o psicológica a las personas que requieran tratar el estrés laboral.	SI			
Oficina: 1832 - SUBPROCESO DE GESTION DEL DESEMPEÑO	Tema Estratégico: Gestión del Talento Humano(2025-2030)						



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Valor del servicio
de Administración
de Justicia



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	Objetivo:	Diagnosticar la aplicación del proceso de evaluación del desempeño en la población judicial evaluadora y evaluada, para identificar las acciones de mejora en el uso y el entendimiento del Sistema Integrado de Evaluación del Desempeño				Estratégico:	SI	
	Acciones Estratégicas:								
	Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna		Coordinación Externa		E	
	Que al 31 de diciembre del 2025, se haya realizado un diagnóstico sobre los temas donde se debe de enfocar las capacitaciones con respecto al proceso de Evaluación del Desempeño para las personas evaluadas.	Porcentaje de avance del diagnóstico de temas para capacitación en el proceso de Evaluación del Desempeño para las personas evaluadas	SI	Analizar e identificar las variables a diagnosticar.	SI	1832- SUBPROCESO DE GESTION DEL DESEMPEÑO	NO	Ninguna	
				Determinar la muestra de aplicación.	SI				
				Determinar el método de aplicación, ya sea formularios en líneas o focus grup, según la capacitación operativa que tenga la oficina.	SI				
				Realizar validación de instrumento seleccionado.	SI				
	Que, al 31 de diciembre del 2025, se haya realizado un diagnóstico sobre los temas donde se debe de enfocar las capacitaciones con respecto al proceso de Evaluación del Desempeño para las personas evaluadoras.	Porcentaje de avance del diagnóstico de temas para capacitación en el proceso de Evaluación del Desempeño para las personas evaluadoras	SI	Analizar e identificar las variables a diagnosticar.	SI				
				Determinar la muestra de aplicación.	SI				
				Determinar el método de aplicación, ya sea formularios en líneas o focus grup, según la capacitación operativa que tenga la oficina.	SI				
			Realizar validación de instrumento seleccionado.	SI					
Objetivo:		2 - Fortalecer la toma de decisiones del Poder Judicial, respecto de la gestión del personal, por medio de los resultados generados en la evaluación del desempeño				Estratégico:	NO		
Acciones Estratégicas: OE.1.4 - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: Implementar el sistema integrado de evaluación del desempeño, que permita la mejora en el desempeño integral del personal judicial.									
Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna		Coordinación Externa		E		



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Valor del servicio
de Administración
de Justicia

Valores
Institucionales

Género



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Valores
Institucionales



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Oficina:	Tema Estratégico:	3.1 - Que al 31 de diciembre del 2025 se haya impartido 5 Talleres generales de formación del proceso de evaluación del desempeño y uso del módulo informático, dirigido a las personas u órgano evaluador	Talleres Impartidos	NO	3.1.1 - Programación de los talleres a publicar 3.1.2 - Revisión y actualización de contenidos de los talleres de formación 3.1.3 - Publicación de las convocatorias al personal judicial 3.1.4 - Registro y control de los participantes en los talleres 3.1.5 - Evaluación de la actividad por personas participantes 3.1.6 - Elaboración y presentación de los informes de evaluación de los talleres impartidos	NO NO NO NO NO NO	0116-DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACION ORGANIZACIONAL	NO	Ninguna	
		Objetivo:		4 - Facilitar a la población judicial un taller virtual sobre un tema de interés de la política de bienestar y salud				Estratégico:		NO
		Acciones Estratégicas:		OE.1.3 - BIENESTAR Y SALUD: Mejorar el cumplimiento de los objetivos organizacionales, por medio de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal judicial, captación del personal y evitar fugaz del personal.						
		Metas	Indicador	Actividades	Coordinación Interna		Coordinación Externa		E	
4.1 - Facilitar un taller virtual sobre un tema de interés de la política de bienestar y salud, durante la celebración de la semana de bienestar.	Taller Facilitado	NO	4.1.1 - Coordinación con la Subdirección de Desarrollo Humano, para determinación del tema de interés 4.1.2 - Elaboración del contenido del taller y programación de la actividad 4.1.3 - Impartir el taller virtual durante la semana de bienestar 4.1.4 - Evaluación de la actividad por parte del personal judicial que haya participado para identificar otros temas de interés y oportunidades de mejora	NO NO NO NO	1064-DESARROLLO HUMANO	NO	Ninguna			



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025

Valores
Institucionales

Bienestar y salud
del personal
judicial



Informe Consolidado PAO 2025

Fecha de creación:

24/03/2025